

**Государственное казенное учреждение Самарской области
«Центр учета и бюджетной аналитики»
объявляет конкурс на замещение отдельных должностей в учреждении**

1. Начальник отдела по заработной плате

Квалификационные требования:

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование (профильное) - магистратура или специалитет
или

Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и
дополнительное профессиональное образование - программы
профессиональной переподготовки;

Требования к опыту практической работы:

Не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с
ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой)
отчетности либо с аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих
должностях);

Не менее трех лет из последних пяти календарных лет (в том числе на
руководящих должностях) при наличии высшего образования в области
экономики по направлению (профилю), специализации - бухгалтерский
учет и/или аудит

Необходимые умения, знания:

Знание бухгалтерского, налогового, управленческого учета;

Знание действующего законодательства и нормативной базы в области
бухучета и отчетности;

Навыки работы с программными комплексами в области бухгалтерского
(бюджетного) учета, налогов и отчетности;

Желателен опыт работы в АС «Бюджет», «WEB- Консолидация», АС
«Смета».

Права и ответственность работников определяются в соответствии
Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации,
достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской

Федерации и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в срок **до 15 июня 2022 года** (включительно) представить в Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр учета и бюджетной аналитики» (далее – Учреждение) следующие документы:

1. Личное заявление на имя директора Учреждения ;
2. Собственноручно заполненную (либо заполненную на компьютере) и подписанную анкету, с приложением фотографии;
3. Собственноручно заполненное (либо заполненное на компьютере) и подписанное согласие на обработку персональных данных;
4. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования в том числе сведения в форме электронного документа;
6. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
7. Информацию о замещении должностей государственной гражданской службы.

Прием документов осуществляется ежедневно (кроме субботы и воскресенья) в дистанционной форме на адрес электронной почты gkucu@minfin-samara.ru.

Телефон контакта: (846) 339-26-10.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе конкурсной комиссией Учреждения оцениваются документы, представленные кандидатами.

На 2-ом этапе проводится:

- тестирование на знание кандидатами государственного языка Российской Федерации (русского языка) и по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности.

- предварительное индивидуальное собеседование с руководителем Учреждения;

- индивидуальное собеседование с кандидатом на заседании конкурсной комиссии.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **16 июня 2022**
года.