

Приложение 4  
к Регламенту  
взаимодействия

**Порядок подписания документов**

№ п/п	Наименование документа	Право первой подписи	Право второй подписи
1	Счет, счет – фактура	Разрешительная надпись на оплату – руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо)	нет
2	Акт выполненных работ, оказанных услуг, товарная накладная	Руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо)	нет
3	Накладная, иные первичные учетные документы по движению нефинансовых активов	Материально – ответственное лицо субъекта централизованного учета	
4	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	Руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо)	Уполномоченное лицо субъекта централизованного учета
5	Акт о приеме – передаче, акт о списании	Утверждает – руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо), подписывают члены комиссии – в соответствии с приказом о ее создании	
6	Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (по запросу субъекта централизованного учета)	Руководитель уполномоченной организации (или уполномоченное лицо)	Главный бухгалтер уполномоченной организации (или уполномоченное лицо) в электронном виде в АС «Смета»
7	Заявление на выдачу аванса на командировочные и хозяйственные расходы	Разрешительная надпись – руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо)	нет
8	Авансовые отчеты	Утверждение – руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо), подписание – подотчетное лицо, руководитель структурного подразделения	Главный бухгалтер уполномоченной организации (или уполномоченное лицо) в электронном виде в АС «Смета»
9	Табель учета использования	Утверждают и	Отметка о принятии

№ п/п	Наименование документа	Право первой подписи	Право второй подписи
	рабочего времени	подписывают – уполномоченные лица субъекта централизованного учета	табеля – уполномоченное лицо уполномоченной организации в электронном виде в АС «Смета»
10	Исполнительный документ	Руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо)	Уполномоченное лицо субъекта централизованного учета
11	Справка о заработной плате сотрудника	Руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо)	Главный бухгалтер уполномоченной организации (или уполномоченное лицо)
12	Извещение по расчетам между бюджетами, по внутриведомственным расчетам (ОКУД 0504805)	Руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо)	Главный бухгалтер уполномоченной организации (или уполномоченное лицо субъекта централизованного учета)
13	Информация к пояснительной записке бухгалтерской отчетности	Руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо)	Руководитель уполномоченной организации и главный бухгалтер уполномоченной организации
14	Бухгалтерская отчетность	Руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо)	Руководитель уполномоченной организации и главный бухгалтер уполномоченной организации в электронном виде в ПК «Web-Консолидация»
15	Отчетность в налоговые органы	Руководитель уполномоченной организации (или уполномоченное лицо) по доверенности субъекта централизованного учета в электронном виде	нет

№ п/п	Наименование документа	Право первой подписи	Право второй подписи
16	Отчетность в государственные внебюджетные фонды	Руководитель уполномоченной организации (или уполномоченное лицо) по доверенности субъекта централизованного учета в электронном виде	нет
17	Переписка с учреждениями государственных внебюджетных фондов	Руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо)	нет
18	Письмо об уточнении кода бюджетной классификации Российской Федерации или кодов дополнительной (аналитической) классификации по проведенным первичным учетным документам и кассовым выплатам в адрес уполномоченной организации	Руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо)	нет
19	Платежное поручение	Руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо)	Главный бухгалтер уполномоченной организации (или уполномоченное лицо) в электронном виде в АС «Бюджет»
20	Регистры бухгалтерского учета	нет	Главный бухгалтер уполномоченной организации (или уполномоченное лицо) в электронном виде в АС «Смета»
21	Расчетно-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	Утверждает руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо)	Главный бухгалтер уполномоченной организации (или уполномоченное лицо) в электронном виде в АС «Смета»
22	Расчетно-платежная ведомость (ОКУД 0504402)	Утверждает руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо)	Главный бухгалтер уполномоченной организации (или уполномоченное лицо) в электронном виде в АС «Смета»
23	Реестр на перечисление средств на банковские карты	Руководитель уполномоченной организации (или	Главный бухгалтер уполномоченной организации (или

№ п/п	Наименование документа	Право первой подписи	Право второй подписи
		уполномоченное лицо)	уполномоченное лицо) в электронном виде в АС «Смета»
24	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	Утверждает руководитель уполномоченной организации (или уполномоченное лицо)	Главный бухгалтер уполномоченной организации (или уполномоченное лицо)
25	Заявление на открытие (закрытие) лицевого счета в министерстве управления финансами Самарской области	Утверждает руководитель уполномоченной организации (или уполномоченное лицо)	Главный бухгалтер уполномоченной организации (или уполномоченное лицо)