



**МИНИСТЕРСТВО  
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

05.10.2011 № 01-21/139

г. Самара

**Об организации в министерстве управления финансами  
Самарской области телефона «горячей линии»  
для приема сообщений о фактах коррупции**

Руководствуясь Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области», в целях реализации программных мероприятий по противодействию коррупции в Самарской области, предусмотренных Областной целевой программой «Противодействие коррупции в Самарской области» на 2010 - 2012 годы, обеспечения достижения целей и реализации задач, предусмотренных ведомственной целевой программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства управления финансами Самарской области на 2010 - 2012 годы»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в министерстве управления финансами Самарской области телефон «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции (далее – телефон «горячей линии»), предназначенный для сообщения гражданами и юридическими лицами информации о конкретных фактах коррупции по телефону;

2. Определить:

2.1. номера телефонов для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции – 242 17 57, 332 77 13;

002307

2.2. лиц, ответственных за прием и регистрацию обращений, организацию обработки персональных данных, поступивших по телефону «горячей линии» – ведущего специалиста управления организации деятельности министерства Золкину Е.А., ведущего специалиста управления организации деятельности министерства Немкову А.В.;

3. Утвердить Регламент рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии», согласно приложению к настоящему приказу;

4. Управлению организации деятельности министерства разместить информацию о работе телефона «горячей линии» на официальном сайте министерства управления финансами Самарской области в сети Интернет по адресу: [minfin-samara.ru](http://minfin-samara.ru);

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления организации деятельности министерства Ширяеву Т.В.;

6. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации;

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Е.Н. Зябина

Ширяева 332 39 00

Утвержден  
приказом министерства  
управления финансами  
Самарской области  
от 05.10.2014 № 01-21/139

Регламент  
рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по  
телефону «горячей линии»

1. Организацию приема обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии» осуществляет управление организации деятельности министерства (далее - управление).

2. Прием обращений граждан и юридических лиц по телефону «горячей линии» производится специалистом управления ежедневно с 09.00 до 12.00, кроме выходных и праздничных дней.

3. Гражданин, обратившийся по телефону «горячей линии», в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес и содержание обращения, которые заносятся специалистом управления в журнал учета обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии» (далее – журнал учета) (приложение № 1).

В журнале учета ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

Допускается ведение журнала учета в электронном виде при условии ежедневного сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежемесячной архивации на бумажном носителе.

Сроки и порядок хранения окончанных журналов учета определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сведения, занесенные в журнал учета, по истечении рабочего дня предоставляются министру управления финансами Самарской области в форме выписки из журнала учета (приложение № 2 к Регламенту) для дальнейшего принятия мер.

5. Сведения, содержащие информацию о фактах коррупции в министерстве, подлежат рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на основании представления министра управления финансами Самарской области.

6. Обращения граждан и юридических лиц, не содержащие информацию о фактах коррупции, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. В случаях, когда по обращениям граждан и юридических лиц, поступившим по телефону «горячей линии», ответ заявителю был дан по телефону, исполнитель вносит запись в журнал о результатах рассмотрения обращения.

8. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

**Приложение № 1**  
**к Регламенту рассмотрения**  
**обращений граждан и юридических**  
**лиц, поступивших**  
**по телефону «горячей линии»**

**Журнал**  
**учета обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии»**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, контактная информация	Дата и время поступления обращения	Краткое содержание обращения	Отметка о результатах рассмотрения обращения (консультация, мера реагирования, направление для дальнейшей работы)

**Приложение № 2**  
**к Регламенту рассмотрения**  
**обращений граждан и юридических**  
**лиц, поступивших**  
**по телефону «горячей линии»**

**ВЫПИСКА ИЗ ЖУРНАЛА УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,**  
**ПОСТУПИВШИХ ПО ТЕЛЕФОНУ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ЗА \_\_\_\_\_ 2011г.**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, контактная информация	Дата и время поступления обращения	Краткое содержание обращения	Отметка о результатах рассмотрения обращения (консультация, мера реагирования, направление для дальнейшей работы)