Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 3 июля 2008 г. N 01-21/69

На основании [Положения](consultantplus://offline/ref=B4AD8D930238F7B31D58927D813D56CD6F3AADE3CA7D220B6C326B2007D822954E22CA8DB86E7FD2B378A4EE0322CB06D51DF6121C894C7F7A04EC6241G) о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденного постановлением Губернатора Самарской области от 18.03.2004 N 64, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P25) взаимодействия министерства управления финансами Самарской области с главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя департамента исполнения областного бюджета и отчетности А.О. Котякова.

3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

Министр

П.А.ИВАНОВ

Утверждено

Приказом

министерства управления финансами

Самарской области

от 3 июля 2008 г. N 01-21/69

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ С ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ

(АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктами 2.2](consultantplus://offline/ref=B4AD8D930238F7B31D58927D813D56CD6F3AADE3CA7D220B6C326B2007D822954E22CA8DB86E7FD2B378A6E80322CB06D51DF6121C894C7F7A04EC6241G) и [2.3](consultantplus://offline/ref=B4AD8D930238F7B31D58927D813D56CD6F3AADE3CA7D220B6C326B2007D822954E22CA8DB86E7FD2B378A2EE0322CB06D51DF6121C894C7F7A04EC6241G) Положения о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденного постановлением Губернатора Самарской области от 18.03.2004 N 64, в целях определения порядка взаимодействия министерства управления финансами Самарской области (далее - Министерство) с главными администраторами доходов областного бюджета (далее - главные администраторы) по средствам, поступающим в областной бюджет, минуя счет N 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации".

1.2. Порядок взаимодействия министерства управления финансами Самарской области с главными администраторами доходов областного бюджета (далее - Порядок) устанавливает сроки, формы и способы передачи информации между Министерством и главными администраторами.

1.3. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Самарской области.

2. Взаимодействие Министерства с главными администраторами

2.1. Обмен информацией между Министерством и главным администратором осуществляется в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи, а при отсутствии соответствующей технической возможности у главного администратора - на бумажном носителе.

2.2. Ежегодно до начала следующего финансового года, не позднее 1 декабря текущего финансового года, главными администраторами предоставляется [информация](#P75) в Министерство о планируемых безвозмездных поступлениях в областной бюджет с поквартальной разбивкой и указанием кодов бюджетной классификации администрируемых доходов (приложение N 1).

В случае необходимости уточнения информации о планируемых безвозмездных поступлениях в областной бюджет в течение текущего финансового года главным администратором предоставляются скорректированные данные в Министерство.

2.3. По мере поступления средств в областной бюджет Министерство направляет главным администраторам [реестр](#P117) перечисленных поступлений за соответствующий период (далее - Реестр), сформированный по главному администратору (приложение N 2):

- в электронном виде не позднее дня, следующего за днем получения и обработки Министерством выписки из лицевого счета бюджета, представленной Управлением Федерального казначейства по Самарской области (далее - УФК по Самарской области);

- на бумажном носителе 15-го и 25-го числа каждого месяца.

В Реестр включаются поступления при наличии в платежных документах следующих реквизитов:

- код вида дохода, закрепленный в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период за данным главным администратором;

- значение ИНН и КПП главного администратора;

- наименование плательщика, позволяющее определить главного администратора.

2.4. [Справка](#P149) поступлений, зачисленных в доход областного бюджета, (приложение N 3) формируется Министерством по кодам бюджетной классификации доходов нарастающим итогом с начала года и направляется главным администраторам ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе за подписью руководителя управления бюджетного учета и отчетности Министерства.

2.5. В случае необходимости изменения кода бюджетной классификации главный администратор в течение трех рабочих дней со дня получения платежного поручения представляет в Министерство [уведомление](consultantplus://offline/ref=B4AD8D930238F7B31D588C7097510AC56E32F6EBCB71765030343C7F57DE77D50E249FCEFD677DD7B82CF4AA5D7B99429E10F10C0089496648G) об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - Уведомление) по форме, утвержденной Приказом Федерального казначейства от 22.03.2005 N 1н.

В изменяемой части Уведомления указывается уточненный код бюджетной классификации и (или) код главного администратора, по которому суммы подлежат уточнению.

2.6. Представленные главными администраторами Уведомления проверяются Министерством на предмет правильности их оформления.

Правильно оформленные Уведомления направляются Министерством в УФК по Самарской области на следующий день после их получения для проведения уточнения вида и принадлежности платежа.

Уведомления, оформленные с ошибками, не принимаются к исполнению и не позднее трех рабочих дней возвращаются Министерством главным администраторам с обоснованием причин отказа в принятии к исполнению.

3. Сверка отчетных данных по поступлениям в областной бюджет

3.1. Сверка отчетных данных Министерства с отчетными данными главных администраторов осуществляется Министерством по мере обращения главного администратора, но не чаще одного раза в месяц.

В случае выявления расхождений между отчетными данными Министерства и отчетными данными главного администратора устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

3.2. По запросу главного администратора, в случае возникновения судебного разбирательства, Министерство представляет платежные документы на бумажном носителе, заверенные в установленном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

взаимодействия министерства

управления финансами Самарской области

с главными администраторами доходов

областного бюджета, утвержденному

Приказом министерства управления финансами

Самарской области

от 3 июля 2008 г. N 01-21/69

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ

ПОСТУПЛЕНИЯХ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ НА \_\_\_\_ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-  нование  главного  распоря-  дителя  средств  феде-  раль-  ного  бюджета | Наимено-  вание  субсидии  (субвен-  ции) | Код  глав-  ного  админи-  стра-  тора | Коды  бюджет-  ной  класси-  фикации  по  безвоз-  мездным  поступле-  ниям в  област-  ной  бюджет | Суммы планируемых безвозмездных  поступлений, тыс. рублей | | | | |
| I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV  квартал | Итого  за  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку

взаимодействия министерства

управления финансами Самарской области

с главными администраторами доходов

областного бюджета, утвержденному

Приказом министерства управления финансами

Самарской области

от 3 июля 2008 г. N 01-21/69

РЕЕСТР

ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ЗА ПЕРИОД\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | N  документа | Код главного  администра-  тора | КБК | Сумма  поступлений | Плательщик | Код  цели | Назначение  электронного  документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Порядку

взаимодействия министерства

управления финансами Самарской области

с главными администраторами доходов

областного бюджета, утвержденному

Приказом министерства управления финансами

Самарской области

от 3 июля 2008 г. N 01-21/69

СПРАВКА ПОСТУПЛЕНИЙ,

ЗАЧИСЛЕННЫХ В ДОХОД ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА ПЕРИОД\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  дохода | Код цели | Поступления | |
| За месяц | С начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)