Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2011 г. N 01-21/190

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,

ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СОГЛАШЕНИЙ И ДОГОВОРОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, А ТАКЖЕ

МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства управления финансами Самарской областиот 31.01.2014 N 01-07/7, от 28.12.2015 N 01-07/57, от 29.03.2016 N 01-07/20,от 24.01.2017 N 01-07/6, от 03.07.2018 N 01-07/36) |

В соответствии с Положением о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 N 447, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных получателями средств областного бюджета соглашений и договоров о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, а также межбюджетных трансфертов в форме субсидий местным бюджетам.

(п. 1 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 31.01.2014 N 01-07/7)

2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

П.А.ИВАНОВ

Приложение

к Приказу

министерства управления финансами

Самарской области

от 29 декабря 2011 г. N 01-21/190

ПОРЯДОК

УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ ЗАКЛЮЧЕННЫХ

ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОГЛАШЕНИЙ

И ДОГОВОРОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, А ТАКЖЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

В ФОРМЕ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства управления финансами Самарской областиот 31.01.2014 N 01-07/7, от 28.12.2015 N 01-07/57, от 29.03.2016 N 01-07/20,от 24.01.2017 N 01-07/6, от 03.07.2018 N 01-07/36) |

Настоящий Порядок устанавливает процедуру учета управлением предварительного контроля и учета бюджетных обязательств и территориальными отделами департамента исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области (далее - управление предконтроля и территориальный отдел) бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных получателями средств областного бюджета соглашений и договоров (далее - соглашение) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, а также межбюджетных трансфертов в форме субсидий местным бюджетам.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 31.01.2014 N 01-07/7)

1. Общие положения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.2. Клиент - получатель средств областного бюджета, которому в установленном порядке в министерстве управления финансами Самарской области (далее - министерство) открыт лицевой счет для учета операций по исполнению областного бюджета.

1.3. В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации заключение и оплата клиентом соглашений, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам дополнительной классификации расходов лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.4. В случае уменьшения клиенту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения клиентом бюджетных обязательств, клиент должен обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо - и других условий соглашений.

1.5. Ответственность за соответствие объема принятых бюджетных обязательств доведенным лимитам бюджетных обязательств несет руководитель клиента.

1.6. Бюджетные обязательства, подлежащие оплате за счет двух или более источников финансирования, подтверждаются управлением предконтроля или территориальным отделом только в части, оплачиваемой за счет средств областного бюджета.

1.7. При наличии у клиента электронной подписи информация о бюджетных обязательствах в соответствии с настоящим Порядком представляется в управление предконтроля или территориальный отдел в электронном виде с применением электронной подписи. Документы, представляемые в соответствии с настоящим абзацем, формируются на бумажном носителе ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 31.01.2014 N 01-07/7)

При отсутствии у клиента электронной подписи информация о бюджетных обязательствах в соответствии с настоящим Порядком представляется в управление предконтроля или территориальный отдел на бумажном носителе. Одновременно с документами, представляемыми в соответствии с настоящим абзацем на бумажном носителе, клиент представляет в управление предконтроля или территориальный отдел аналогичные документы в электронном виде.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 31.01.2014 N 01-07/7)

2. Постановка бюджетных обязательств на учет

2.1. Учет бюджетных обязательств осуществляется управлением предконтроля и территориальными отделами на основании [расшифровки](#P159) к соглашению, представленной клиентом по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в управление предконтроля или территориальный отдел в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашений.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 03.07.2018 N 01-07/36)

2.2. Управление предконтроля и территориальный отдел не позднее трех рабочих дней со дня представления клиентом расшифровки к соглашению принимают на учет бюджетное обязательство или уведомляют об отказе в принятии на учет бюджетного обязательства.

2.3. Управление предконтроля и территориальный отдел отказывают в принятии на учет бюджетного обязательства и уточнений в бюджетные обязательства в случае:

несоответствия закону Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

несоответствия доведенным лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;

несоответствия коду классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в расшифровке к соглашению, предмету соглашения и (или) доведенным лимитам бюджетных обязательств;

несоответствия формы представленной расшифровки к соглашению утвержденной форме;

отсутствия в представленной расшифровке к соглашению реквизитов, подлежащих заполнению клиентом;

несоответствия данных о соглашении в расшифровке к соглашению ранее учтенным данным управления предконтроля или территориального отдела;

отсутствия на лицевом счете клиента по учету средств областного бюджета достаточного свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам дополнительной классификации расходов.

2.4. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный учетный номер, который проставляется ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела в соответствующей строке расшифровки и в автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет").

2.5. В случае непринятия на учет бюджетного обязательства причина отклонения с указанием кода проставляется ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела в АС "Бюджет".

При отсутствии у клиента удаленного рабочего места в АС "Бюджет" клиенту направляется [уведомление](#P287) об отказе в принятии на учет бюджетного обязательства, оформленное в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку. В уведомлении об отказе в принятии на учет бюджетного обязательства указывается основание, в соответствии с которым осуществлен отказ. Уведомление об отказе в принятии на учет бюджетного обязательства подписывается руководителем управления предконтроля (начальником территориального отдела, должностным лицом территориального отдела, имеющим право первой подписи) или должностными лицами, их замещающими, и ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела.

3. Постановка на учет уточнений

в бюджетные обязательства

3.1. При изменении в текущем финансовом году учтенного бюджетного обязательства клиент в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетное обязательство представляет в управление предконтроля или территориальный отдел [расшифровку](#P337) к изменениям бюджетного обязательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 03.07.2018 N 01-07/36)

3.2. В случае изменения учтенного бюджетного обязательства в расшифровке к изменениям бюджетного обязательства указываются предыдущий учетный номер бюджетного обязательства, новая сумма соглашения и новый график исполнения бюджетного обязательства в пределах срока действия соглашения. График оплаты бюджетного обязательства на текущий финансовый год, указанный в расшифровке к изменениям бюджетного обязательства, не должен противоречить фактически исполненной части соглашения.

Учет измененных бюджетных обязательств производится в соответствии с положениями, предусмотренными [разделом 2](#P63) настоящего Порядка.

После принятия на учет изменений бюджетному обязательству присваивается новый учетный номер, который проставляется в расшифровке к изменениям бюджетного обязательства и в АС "Бюджет" ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела.

3.3. Для оформления досрочного прекращения бюджетного обязательства клиент в течение пяти рабочих дней со дня прекращения бюджетного обязательства представляет в управление предконтроля или территориальный отдел [расшифровку](#P470) к прекращенному бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 3.1 к настоящему Порядку.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 03.07.2018 N 01-07/36)

Досрочное прекращение бюджетного обязательства оформляется путем проставления отметки о прекращении бюджетного обязательства в расшифровке к прекращенному бюджетному обязательству и в АС "Бюджет" ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела.

4. Переучет бюджетных обязательств

в связи с реорганизацией,

изменением подведомственности или изменением

номера лицевого счета клиента

4.1. В случае реорганизации клиента переучет бюджетных обязательств осуществляется на лицевом счете правопреемника, а в случае изменения подведомственности клиента - на новом лицевом счете клиента, открываемом в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов в министерстве (далее - Порядок ведения лицевых счетов), утвержденным приказом министерства от 13.12.2007 N 12-21/98.

Сверка принятых на учет и исполненных бюджетных обязательств на текущий финансовый год производится управлением предконтроля или территориальным отделом на основании акта сверки операций по лицевому счету по форме, установленной Порядком.

Реорганизуемый клиент осуществляет передачу кассовых расходов и бюджетных обязательств получателю средств областного бюджета - правопреемнику. Передача кассовых расходов производится на основании акта приемки-передачи по форме, установленной Порядком.

Для передачи бюджетных обязательств реорганизуемый клиент представляет в Департамент [расшифровку](#P337) к изменениям бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, в которой сумма бюджетных обязательств на текущий финансовый год не должна противоречить фактически исполненной части бюджетных обязательств, поставленных на учет.

Реорганизуемый клиент передает исполненные бюджетные обязательства на основании [акта](#P600) приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств клиента по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Неисполненные бюджетные обязательства учитываются на вновь открытом лицевом счете на основании [расшифровки](#P337) к изменениям бюджетного обязательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.2. При изменении номера лицевого счета клиента, не связанного с реорганизацией или изменением подведомственности, отражение бюджетных обязательств на новом лицевом счете производится управлением предконтроля или территориальным отделом на основании акта сверки операций по лицевому счету по форме, предусмотренной Порядком, [уведомления](#P698) об уточнении кода дополнительной классификации по произведенным кассовым выплатам (далее - уведомление) - по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. Уведомление представляется клиентом в управление предконтроля или территориальный отдел в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

5. Учет исполнения бюджетных обязательств

в текущем финансовом году

5.1. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства в текущем финансовом году при формировании платежных поручений в детализации клиентом указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный управлением предконтроля или территориальным отделом.

5.2. Исполнение областного бюджета по расходам осуществляется в соответствии с Порядком исполнения областного бюджета по расходам, утвержденным приказом министерства от 13.12.2007 N 12-21/99.

5.3. Объем неисполненного бюджетного обязательства на текущий финансовый год рассчитывается как разница объема принятого на учет бюджетного обязательства на текущий финансовый год и кассового расхода с учетом возвратов средств по этому обязательству.

5.4. Оплата учтенных бюджетных обязательств и прочих денежных обязательств в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год и предельными объемами оплаты денежных обязательств (предельными объемами финансирования), учтенными на лицевом счете клиента для учета операций по исполнению областного бюджета.

5.5. При необходимости внесения изменений в коды дополнительной классификации в проведенных платежных поручениях клиента в текущем финансовом году исправительные записи осуществляются управлением предконтроля или территориальным отделом на основании [уведомлений](#P698), представленных клиентом в электронном виде и (или) на бумажном носителе по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку, и письма клиента о причинах изменения кодов дополнительной классификации.

6. Переучет неисполненных бюджетных обязательств

по соглашениям, заключенным на срок,

не превышающий финансовый год, по окончании финансового года

6.1. Для переучета неисполненных бюджетных обязательств, за исключением случая, предусмотренного в [п. 6.2](#P120) настоящего Порядка, клиенты в текущем финансовом году представляют в управление предконтроля или территориальный отдел [дополнительную расшифровку](#P771) к бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку не позднее двадцати рабочих дней с момента доведения до них лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 03.07.2018 N 01-07/36)

6.2. При заключении дополнительного соглашения для переучета неисполненных бюджетных обязательств клиенты представляют [дополнительную расшифровку](#P882) к измененному бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку не позднее двадцати рабочих дней с момента доведения до них лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 03.07.2018 N 01-07/36)

6.3. В дополнительной расшифровке к бюджетному обязательству и дополнительной расшифровке к измененному бюджетному обязательству указывается сумма неисполненного бюджетного обязательства, подлежащая оплате из средств областного бюджета в текущем финансовом году, а также учетный номер незавершенного бюджетного обязательства в отчетном финансовом году.

7. Учет бюджетных обязательств

по соглашениям, заключенным на срок более одного года

7.1. Бюджетные обязательства по соглашениям, заключенным на срок более одного года, учитываются управлением предконтроля или территориальным отделом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных клиенту на текущий финансовый год и плановый период.

7.2. В очередном финансовом году при наличии неисполненного бюджетного обязательства по текущему финансовому году клиент представляет в управление предконтроля или территориальный отдел [дополнительную расшифровку](#P771) к бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, а в случае заключения дополнительного соглашения - [дополнительную расшифровку](#P882) к измененному бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку, заполненную в соответствии с условиями соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

Документы, указанные в [абзаце первом](#P128) настоящего пункта, представляются клиентом не позднее двадцати рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

(абзац введен Приказом министерства управления финансами Самарской области от 03.07.2018 N 01-07/36)

7.3. Переучет неисполненных бюджетных обязательств по соглашениям, указанным в настоящем разделе, после завершения срока исполнения соглашения осуществляется в следующем финансовом году в пределах утвержденных клиенту лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [разделом 6](#P114) настоящего Порядка.

7.4. Управление предконтроля или территориальный отдел осуществляют учет исполнения бюджетных обязательств по соглашениям, указанным в настоящем разделе, в период всего срока их действия.

8. Порядок составления отчетности

8.1. По соглашениям, заключенным на срок, не превышающий финансовый год, управление предконтроля и территориальные отделы ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляют с клиентами сверку поставленных на учет и оплаченных бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам дополнительной классификации расходов нарастающим итогом с начала финансового года на основании справки об остатках лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и справки об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - справки) по формам, определяемым министерством.

8.2. По соглашениям, заключенным на срок более одного года, управление предконтроля и территориальные отделы ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляют с клиентами сверку:

поставленных на учет и оплаченных бюджетных обязательств текущего финансового года на основании справок, указанных в [п. 8.1](#P136) настоящего Порядка;

поставленных на учет бюджетных обязательств на плановый период на основании справки об остатках лимитов бюджетных обязательств на плановый период (далее - справка об остатках) по форме, определяемой министерством.

8.3. После сверки руководитель и главный бухгалтер клиента подписывают и заверяют печатью оба экземпляра справок и справки об остатках. Один экземпляр справок и справки об остатках возвращается в управление предконтроля или территориальный отдел не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, вторые экземпляры остаются у клиента.

При передаче клиенту справок, справки об остатках с применением электронной подписи сверка считается произведенной, а информация, содержащаяся в справках, справке об остатках, - подтвержденной клиентом, при отсутствии в течение трех рабочих дней с момента направления справок, справки об остатках письменных возражений со стороны клиента.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 28.12.2015 N 01-07/57)

Приложение N 1

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных

получателями средств областного бюджета соглашений и

договоров о предоставлении из областного бюджета субсидий

юридическим лицам, а также межбюджетных трансфертов

в форме субсидий местным бюджетам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской областиот 24.01.2017 N 01-07/6) |

 Расшифровка к соглашению

Наименование и лицевой счет клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия соглашения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

в т.ч.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Коды дополнительной классификации | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | N бюджетного обязательства |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Отнесение к Указам Президента Российской Федерации | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы | Всего | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Соглашение не принято на учет

Соглашение принято на учет на \_\_\_\_\_ год(ы).

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных

получателями средств областного бюджета соглашений и

договоров о предоставлении из областного бюджета субсидий

юридическим лицам, а также межбюджетных трансфертов

в форме субсидий местным бюджетам

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование клиента)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 УВЕДОМЛЕНИЕ N

 ОБ ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Министерство управления финансами Самарской области в лице управления

предварительного контроля и учета бюджетных обязательств (территориального

отдела) департамента исполнения областного бюджета и отчетности отказывает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование клиента)

в принятии на учет бюджетного обязательства, вытекающего из соглашения

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенного с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование получателя средств)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается конкретная причина отказа в принятии на учет бюджетного

 обязательства)

Руководитель управления

предконтроля (начальник

территориального отдела,

должностное лицо

территориального

отдела, имеющее право

первой подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

управления предконтроля

(территориального

отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных

получателями средств областного бюджета соглашений и

договоров о предоставлении из областного бюджета субсидий

юридическим лицам, а также межбюджетных трансфертов

в форме субсидий местным бюджетам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской областиот 24.01.2017 N 01-07/6) |

 Расшифровка

 к изменениям бюджетного обязательства

Наименование и лицевой счет клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменившаяся информация об обязательстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия соглашения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

в т.ч.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Коды дополнительной классификации | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Предыдущий номер бюджетного обязательства | N бюджетного обязательства |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Отнесение к Указам Президента Российской Федерации | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы | Всего | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Соглашение не принято на учет

Соглашение принято на учет на \_\_\_\_\_ год(ы).

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 3.1

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных

получателями средств областного бюджета соглашений и

договоров о предоставлении из областного бюджета субсидий

юридическим лицам, а также межбюджетных трансфертов

в форме субсидий местным бюджетам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской областиот 24.01.2017 N 01-07/6) |

 Расшифровка

 к прекращенному бюджетному обязательству

Наименование и лицевой счет клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия соглашения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

в т.ч.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Коды дополнительной классификации | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Предыдущий номер бюджетного обязательства | N бюджетного обязательства |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Отнесение к Указам Президента Российской Федерации | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы | Всего | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бюджетное обязательство прекращено.

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных

получателями средств областного бюджета соглашений и

договоров о предоставлении из областного бюджета субсидий

юридическим лицам, а также межбюджетных трансфертов

в форме субсидий местным бюджетам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской областиот 29.03.2016 N 01-07/20) |

 Акт

 приемки-передачи принятых на учет бюджетных

 обязательств при реорганизации клиента

 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принимающее учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, номер лицевого счета)

Передающее учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, номер лицевого счета)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Основание для передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Принятые на учет бюджетные обязательства, передаваемые учреждением | Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Принятые на учет бюджетные обязательства, принимаемые учреждением |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Учтено | Исполнено | Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Учтено | Исполнено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Передающая сторона:

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принимающая сторона:

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных

получателями средств областного бюджета соглашений и

договоров о предоставлении из областного бюджета субсидий

юридическим лицам, а также межбюджетных трансфертов

в форме субсидий местным бюджетам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской областиот 29.03.2016 N 01-07/20) |

 Уведомление N \_\_\_

 об уточнении кода дополнительной классификации

 по произведенным кассовым выплатам

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства

управления финансами Самарской области

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уточняемый платежный документ | Основная бюджетная классификация | Сумма | Дополнительная классификация | Примечание |
| Тип документа | Дата | Номер | Подлежащая изменению | Измененная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иное уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иное уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Платежный документ уточнен.

Платежный документ не уточнен.

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 6

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных

получателями средств областного бюджета соглашений и

договоров о предоставлении из областного бюджета субсидий

юридическим лицам, а также межбюджетных трансфертов

в форме субсидий местным бюджетам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской областиот 24.01.2017 N 01-07/6) |

 Дополнительная расшифровка

 к бюджетному обязательству

Наименование и лицевой счет клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия соглашения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

в т.ч.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Коды дополнительной классификации | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | N бюджетного обязательства в отчетном году | N бюджетного обязательства |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Отнесение к Указам Президента Российской Федерации | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы | Всего | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Соглашение не принято на учет.

Соглашение принято на учет на \_\_\_\_\_ год(ы).

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 7

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных

получателями средств областного бюджета соглашений и

договоров о предоставлении из областного бюджета субсидий

юридическим лицам, а также межбюджетных трансфертов

в форме субсидий местным бюджетам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской областиот 24.01.2017 N 01-07/6) |

 Дополнительная расшифровка к измененному

 бюджетному обязательству

Наименование и лицевой счет клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия соглашения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

в т.ч.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Коды дополнительной классификации | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | N бюджетного обязательства в отчетном году | N бюджетного обязательства |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Отнесение к Указам Президента Российской Федерации | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы | Всего | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Соглашение не принято на учет.

Соглашение принято на учет на \_\_\_\_\_ год(ы).

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.