Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2010 г. N 686

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Самарской областиот 18.04.2013 N 162, от 17.06.2014 N 339, от 18.07.2016 N 387,от 06.12.2016 N 703) |

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) ведения реестра расходных обязательств Самарской области.

2. Установить, что органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств Самарской области, является министерство управления финансами Самарской области.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Самарской области от 20.05.2006 N 55 "О порядке ведения реестра расходных обязательств Самарской области";

постановление Правительства Самарской области от 01.06.2007 N 75 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 20.05.2006 N 55 "О порядке ведения реестра расходных обязательств Самарской области и представления органами местного самоуправления реестра расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области";

пункт 2 постановления Правительства Самарской области от 23.12.2009 N 688 "О мерах, направленных на обеспечение реализации аппаратом Правительства Самарской области полномочий в сфере государственного финансового контроля".

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на министерство управления финансами Самарской области (Кандеева).

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 18.04.2013 N 162)

5. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора - председателя

Правительства Самарской области

А.П.НЕФЕДОВ

Утвержден

Постановлением

Правительства Самарской области

от 23 декабря 2010 г. N 686

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Самарской областиот 18.04.2013 N 162, от 17.06.2014 N 339, от 18.07.2016 N 387,от 06.12.2016 N 703) |

1. Реестром расходных обязательств Самарской области является реестр действующих расходных обязательств Самарской области.

Реестр расходных обязательств Самарской области ведется в целях обеспечения учета расходных обязательств Самарской области и определения объема средств областного бюджета, необходимых для их исполнения.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 17.06.2014 N 339)

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

реестр действующих расходных обязательств Самарской области - свод реестров действующих расходных обязательств субъектов бюджетного планирования Самарской области;

реестр принимаемых расходных обязательств Самарской области - свод реестров принимаемых расходных обязательств субъектов бюджетного планирования Самарской области;

реестр действующих расходных обязательств субъекта бюджетного планирования Самарской области (далее - реестр действующих расходных обязательств) - ведущийся субъектом бюджетного планирования свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения субъектом бюджетного планирования включенных в реестр обязательств;

реестр принимаемых расходных обязательств субъекта бюджетного планирования Самарской области (далее - реестр принимаемых расходных обязательств) - ведущийся субъектом бюджетного планирования с учетом требований настоящего Порядка свод (перечень) предложений по изменению реестра действующих расходных обязательств субъекта бюджетного планирования, в том числе связанных с уточнением объемов финансирования действующих расходных обязательств;

субъекты бюджетного планирования - государственные органы, являющиеся главными распорядителями средств областного бюджета в соответствии с законодательством Самарской области;

действующие расходные обязательства - расходные обязательства Самарской области, подлежащие исполнению за счет средств областного бюджета, в объеме, определенном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, а также договорами (соглашениями), заключенными от имени Самарской области;

принимаемые расходные обязательства - планируемые (предполагаемые) изменения объема действующих расходных обязательств и вновь принимаемые расходные обязательства;

предварительный реестр действующих расходных обязательств - реестр действующих расходных обязательств, предусматривающий уточнение данных планового периода, первый год которого становится очередным финансовым годом, и дополнение данными второго года планового периода;

уточненный реестр действующих расходных обязательств - реестр действующих расходных обязательств, содержащий утвержденные законом Самарской области об областном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) объемы средств на исполнение соответствующих расходных обязательств.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 17.06.2014 N 339)

3. Реестр действующих расходных обязательств Самарской области формируется министерством управления финансами Самарской области (далее - министерство) на основе реестров действующих расходных обязательств субъектов бюджетного планирования и ведется в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы "Прогноз и планирование бюджета".

[Реестр](#P115) действующих расходных обязательств Самарской области оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Реестр принимаемых расходных обязательств Самарской области формируется министерством на основе реестров принимаемых расходных обязательств субъектов бюджетного планирования и ведется в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы "Прогноз и планирование бюджета".

[Реестр](#P161) принимаемых расходных обязательств Самарской области оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 17.06.2014 N 339)

4. Данные реестра действующих расходных обязательств Самарской области и реестра принимаемых расходных обязательств Самарской области используются в следующих целях:

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 17.06.2014 N 339)

разработка проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

определение в текущем, очередном финансовых годах и плановом периоде объема действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств;

внесение изменений в закон об областном бюджете.

5. Субъекты бюджетного планирования обеспечивают ведение реестра действующих расходных обязательств субъекта бюджетного планирования и реестра принимаемых расходных обязательств субъекта бюджетного планирования.

Реестры расходных обязательств ведутся субъектами бюджетного планирования в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы "Прогноз и планирование бюджета" по формам согласно [приложениям 3](#P206) и [4](#P367) к настоящему Порядку и представляются в министерство посредством автоматизированной информационной системы документооборота и делопроизводства Администрации Губернатора Самарской области, секретариата Правительства Самарской области и органов исполнительной власти Самарской области с применением электронной подписи. Реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования должны соответствовать реестрам расходных обязательств, утвержденным в автоматизированной информационной системе "Прогноз и планирование бюджета".

Ведение реестров принимаемых расходных обязательств субъектов бюджетного планирования осуществляется с учетом требований, указанных в [пункте 5.1](#P77) настоящего Порядка.

Реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования представляются за подписью руководителя субъекта бюджетного планирования (заместителя руководителя) с указанием фамилии, имени, отчества и контактного телефона лица, ответственного за составление реестра.

Министерство осуществляет координацию и методическое обеспечение составления реестров субъектами бюджетного планирования. С этой целью министерство ежегодно не позднее чем за пятнадцать дней до срока представления предварительных реестров действующих расходных обязательств и реестров принимаемых расходных обязательств, установленного Положением о составлении проекта областного бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.05.2008 N 141, разрабатывает и доводит до сведения субъектов бюджетного планирования методические указания о порядке составления реестров субъектами бюджетного планирования.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 06.12.2016 N 703)

В целях определения объема средств на исполнение расходных обязательств, в отношении которых размер или порядок их определения не установлен нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), министерство включает в методические указания порядок расчета объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходного обязательства.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 17.06.2014 N 339)

5.1. Реестр принимаемых расходных обязательств субъектов бюджетного планирования формируется на основании предложений субъектов бюджетного планирования, оформленных в письменном виде и с использованием автоматизированной информационной системы "Прогноз и планирование бюджета".

Предложения субъектов бюджетного планирования по включению расходного обязательства в реестр принимаемых расходных обязательств представляются в министерство с приложением финансово-экономического обоснования, составленного в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Губернатора Самарской области, секретариате Правительства Самарской области и органах исполнительной власти Самарской области, утвержденной распоряжением Губернатора Самарской области от 29.04.2013 N 234-р.

Министерство рассматривает предложения субъектов бюджетного планирования по включению расходных обязательств в реестр принимаемых расходных обязательств в срок, не превышающий десяти рабочих дней, и при наличии аргументированного финансово-экономического обоснования согласовывает (принимает) соответствующее предложение в автоматизированной информационной системе "Прогноз и планирование бюджета" и одновременно направляет соответствующую информацию субъекту бюджетного планирования либо направляет в адрес субъекта бюджетного планирования мотивированный отказ относительно включения расходного обязательства в реестр принимаемых расходных обязательств.

Министерство вправе запрашивать у субъекта бюджетного планирования дополнительные документы и материалы, необходимые для принятия решения о включении предлагаемого расходного обязательства в реестр принимаемых расходных обязательств.

В случае выделения средств областного бюджета на реализацию расходных обязательств, включенных в реестр принимаемых расходных обязательств субъектов бюджетного планирования, соответствующие субъекты бюджетного планирования в течение 10 дней после вступления в силу соответствующего закона Самарской области об областном бюджете (о внесении в него изменений) направляют в министерство предложения по внесению изменений в реестры принимаемых расходных обязательств субъектов бюджетного планирования в части исключения (изменения объемов финансирования) расходных обязательств.

Субъекты бюджетного планирования в срок до 20 января текущего финансового года проводят инвентаризацию реестра принимаемых расходных обязательств субъектов бюджетного планирования на предмет корректировки сроков реализации расходных обязательств, предусматривающих финансирование расходов в предыдущем финансовом году, и направляют в министерство предложения по их исключению (изменению) либо переносу срока реализации расходных обязательств.

В срок до 15 мая текущего финансового года субъекты бюджетного планирования направляют в министерство информацию о потребности в объемах финансирования в году, следующем за плановым периодом текущего финансового цикла, расходных обязательств, включенных в реестр принимаемых расходных обязательств.

(п. 5.1 введен Постановлением Правительства Самарской области от 17.06.2014 N 339)

6. В целях обеспечения составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период субъекты бюджетного планирования ежегодно представляют в министерство по формам согласно [приложениям 3](#P206) и [4](#P367) к настоящему Порядку предварительные реестры действующих расходных обязательств и реестры принимаемых расходных обязательств в сроки, установленные Положением о составлении проекта областного бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.05.2008 N 141. При этом включение в реестры принимаемых расходных обязательств субъектов бюджетного планирования расходов, не предусмотренных реестром принимаемых расходных обязательств с соблюдением требований, установленных [пунктом 5.1](#P77) настоящего Порядка, не допускается.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 18.07.2016 N 387)

Субъекты бюджетного планирования одновременно с предварительными реестрами действующих расходных обязательств и реестрами принимаемых расходных обязательств представляют в министерство пояснительную записку по каждому расходному обязательству, включенному в реестр, с описанием методов расчета объема ассигнований на исполнение расходного обязательства на очередной финансовый год и плановый период.

(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 17.06.2014 N 339, от 18.07.2016 N 387)

7. В целях обеспечения соответствия реестров субъектов бюджетного планирования требованиям бюджетного законодательства и настоящего Порядка субъекты бюджетного планирования представляют в министерство на бумажном носителе и в электронном виде по [форме](#P206) согласно приложению 3 к настоящему Порядку уточненные реестры действующих расходных обязательств в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия закона об областном бюджете или внесения в него соответствующих изменений.

(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 17.06.2014 N 339, от 06.12.2016 N 703)

Министерство в случае выявления в реестрах субъектов бюджетного планирования несоответствий (нарушений) указанным требованиям направляют субъекту бюджетного планирования представление об их устранении.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 06.12.2016 N 703)

Субъект бюджетного планирования обязан устранить указанные в представлении несоответствия (нарушения) в течение трех рабочих дней со дня получения представления.

8. Основаниями для внесения изменений в реестр действующих расходных обязательств Самарской области, в том числе в уточненный реестр действующих расходных обязательств, в течение финансового года являются:

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 17.06.2014 N 339)

нормативные правовые акты Самарской области и договоры (соглашения), предусматривающие новые расходные обязательства Самарской области или изменение действующих расходных обязательств Самарской области;

изменение показателей, не затрагивающих коды бюджетной классификации, отраженные в законе об областном бюджете.

9. Утратил силу. - Постановление Правительства Самарской области от 17.06.2014 N 339.

10. Ответственность за своевременное представление в министерство реестров расходных обязательств и полноту и достоверность отраженных в них сведений несут субъекты бюджетного планирования.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 06.12.2016 N 703)

Приложение N 1

к Порядку

ведения реестра расходных обязательств

Самарской области

от 23 декабря 2010 г. N 686

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Самарской областиот 17.06.2014 N 339) |

Реестр

действующих расходных обязательств Самарской области

на \_\_\_\_\_ годы

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт, договор (соглашение) | Наименование расходного обязательства | Код ГРБС | Код классификации расходов | Объем средств на исполнение расходного обязательства по годам, тыс. рублей |
| Р, ПР | ЦС | очередной (текущий) год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Наименование субъекта бюджетного планирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по субъекту бюджетного планирования |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

ведения реестра расходных обязательств

Самарской области

от 23 декабря 2010 г. N 686

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Самарской областиот 17.06.2014 N 339) |

Реестр

принимаемых расходных обязательств Самарской области

на \_\_\_\_\_\_ годы

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт, договор (соглашение) | Наименование расходного обязательства | Код ГРБС | Код классификации расходов | Объем средств на исполнение расходного обязательства по годам, тыс. рублей |
| Р, ПР | ЦС | очередной (текущий) год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Наименование субъекта бюджетного планирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по субъекту бюджетного планирования |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку

ведения реестра расходных обязательств

Самарской области

от 23 декабря 2010 г. N 686

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 18.07.2016 N 387) |

 РЕЕСТР

 (предварительный, уточненный) [<\*>](#P353)

 действующих расходных обязательств субъекта

 бюджетного планирования

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта бюджетного планирования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код РО | Код полномочия | Нормативный правовой акт, договор (соглашение) | Наименование расходного обязательства | Код бюджетной классификации расходов | Код дополнительной классификации расходов | Объем средств на исполнение расходного обязательства по годам, тыс. рублей |
| код НПА | реквизиты | ст., часть, п., п/п, абз. | дата вступления в силу | срок действия | Рз Пр | ЦС | ВР | ЭКР | муниципальное образование | мероприятие | код целевых средств | отнесение к публичному нормативному обязательству | отнесение к указам Президента Российской Федерации | отчетный (план) | отчетный (факт) | текущий (план) | очередной | плановый период |
| код | наименование | код | наименование | первый | второй |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 --------------------------------

 <\*> Вид реестра по состоянию на дату представления.

Приложение N 4

к Порядку

ведения реестра расходных обязательств

Самарской области

от 23 декабря 2010 г. N 686

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 18.07.2016 N 387) |

 РЕЕСТР

 принимаемых расходных обязательств

 субъекта бюджетного планирования

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта бюджетного планирования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код РО | Код полномочия | Нормативный правовой акт, договор (соглашение) | Наименование расходного обязательства | Код бюджетной классификации расходов | Код дополнительной классификации расходов | Объем средств на исполнение расходного обязательства по годам, тыс. рублей |
| код НПА | реквизиты | ст., часть, п., п/п, абз. | дата вступления в силу | срок действия | Рз Пр | ЦС | ВР | ЭКР | муниципальное образование | мероприятие | код целевых средств | отнесение к публичному нормативному обязательству | отнесение к указам Президента Российской Федерации | отчетный (план) | отчетный (факт) | текущий (план) | очередной | плановый период |
| код | наименование | код | наименование | первый | второй |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_