Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2023 г. N 1056

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ

ОБЛАСТИ ОТ 23.12.2010 N 686 "О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ"

В целях оптимизации процесса формирования и ведения реестра расходных обязательств Самарской области в связи с переходом на новую систему управления государственными программами Правительство Самарской области постановляет:

1. Внести в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=145847) Правительства Самарской области от 23.12.2010 N 686 "О порядке ведения реестра расходных обязательств Самарской области" следующие изменения:

в [Порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=145847&dst=100398) ведения реестра расходных обязательств (далее - Порядок):

[пункты 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=145847&dst=100409) - [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=145847&dst=100420) изложить в следующей редакции:

"3. Реестр действующих расходных обязательств Самарской области формируется министерством управления финансами Самарской области (далее - министерство) на основе реестров действующих расходных обязательств субъектов бюджетного планирования и ведется в электронном виде с использованием специального программного обеспечения министерства, предназначенного для планирования бюджета (далее - СПО).

Реестр действующих расходных обязательств Самарской области оформляется по мере необходимости на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Реестр принимаемых расходных обязательств Самарской области формируется министерством на основе реестров принимаемых расходных обязательств субъектов бюджетного планирования и ведется в электронном виде с использованием СПО.

Реестр принимаемых расходных обязательств Самарской области оформляется по мере необходимости на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Данные реестра действующих расходных обязательств Самарской области и реестра принимаемых расходных обязательств Самарской области используются в следующих целях:

разработка проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

внесение изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

составление и ведение сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись).

5. Министерство осуществляет координацию и методическое обеспечение составления реестров расходных обязательств субъектами бюджетного планирования. С этой целью министерство ежегодно не позднее чем за пятнадцать дней до срока представления реестров действующих расходных обязательств и реестров принимаемых расходных обязательств, установленного [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=160041&dst=100010) о составлении проекта областного бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.05.2008 N 141, разрабатывает и доводит до сведения субъектов бюджетного планирования методические указания о порядке составления реестров расходных обязательств субъектами бюджетного планирования.

Реестры расходных обязательств ведутся субъектами бюджетного планирования в электронном виде с использованием СПО.

6. При разработке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования представляются по запросу министерства за подписью руководителя субъекта бюджетного планирования посредством автоматизированной информационной системы документооборота и делопроизводства Администрации Губернатора Самарской области, секретариата Правительства Самарской области и органов исполнительной власти Самарской области по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

При внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период субъекты бюджетного планирования формируют заявки на изменение расходной части областного бюджета в электронном виде с использованием СПО. В течение 3 рабочих дней после включения расходов в проект закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период субъекты бюджетного планирования представляют в министерство реестры принимаемых расходных обязательств субъектов бюджетного планирования за подписью руководителя субъекта бюджетного планирования посредством автоматизированной информационной системы документооборота и делопроизводства Администрации Губернатора Самарской области, секретариата Правительства Самарской области и органов исполнительной власти Самарской области по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Представляемые реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования должны соответствовать реестрам расходных обязательств, сформированным в СПО.

7. После утверждения закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период министерство выносит на рассмотрение комиссии по бюджетным проектировкам при Правительстве Самарской области реестры действующих и принимаемых расходных обязательств субъектов бюджетного планирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.";

[дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=145847&dst=100398) пунктами 8 - 11 следующего содержания:

"8. После утверждения закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, закона о внесении изменений в областной бюджет на текущий финансовый год и плановый период, а также в случае принятия новых (внесения изменений) и (или) признания утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих (изменяющих) и (или) прекращающих расходные обязательства, субъект бюджетного планирования в течение 3 рабочих дней уточняет отнесение расходных обязательств к действующим.

9. В ходе исполнения областного бюджета одновременно с представлением в министерство в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=164432&dst=101304) составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, утвержденным приказом министерства от 23.04.2009 N 01-21/16 (далее - Порядок составления и ведения росписи), проектов изменений показателей сводной бюджетной росписи субъекты бюджетного планирования Самарской области отражают данные изменения в соответствующем реестре расходных обязательств посредством формирования заявки на изменение расходной части областного бюджета в электронном виде с использованием СПО.

При направлении в министерство проекта изменений показателей сводной бюджетной росписи в соответствии с Порядком составления и ведения росписи субъект бюджетного планирования одновременно представляет предложения по изменению соответствующего реестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в реестр действующих расходных обязательств Самарской области и реестр принимаемых расходных обязательств Самарской области осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования.

11. Ответственность за полноту и достоверность отраженных в реестрах расходных обязательств сведений несут субъекты бюджетного планирования.";

[приложения 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=145847&dst=100454) и [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=145847&dst=100522) к Порядку изложить в редакции согласно [приложениям 1](#P52) и [2](#P224) к настоящему Постановлению соответственно;

дополнить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=145847&dst=100398) приложениями 5 и 6 в редакции согласно [приложениям 3](#P398) и [4](#P508) к настоящему Постановлению соответственно.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием проекта закона об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

И.о. первого вице-губернатора - председателя

Правительства Самарской области

Н.И.КАТИНА

Приложение 1

к Постановлению

Правительства Самарской области

от 18 декабря 2023 г. N 1056

|  |
| --- |
| РЕЕСТРдействующих расходных обязательств субъекта бюджетного планирования |
| по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| (наименование субъекта бюджетного планирования) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код РО | Код полномочия | Нормативный правовой акт, договор (соглашение) | Наименование расходного обязательства | Код бюджетной классификации расходов | Код дополнительной классификации расходов | Объем средств на исполнение расходного обязательства по годам, тыс. рублей |
| код НПА | реквизиты | ст., часть, п., п/п, абз. | дата вступления в силу | срок действия | Рз Пр | ЦС | ВР | Муниципальное образование | Мероприятие | Код целевых средств | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Направление | отчетный (план) | отчетный (факт) | текущий (план) | очередной | плановый период |
| Код | Наименование | Код | Наименование | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| телефон |  |  |

Приложение 2

к Постановлению

Правительства Самарской области

от 18 декабря 2023 г. N 1056

|  |
| --- |
| РЕЕСТРпринимаемых расходных обязательств субъекта бюджетного планирования |
| по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| (наименование субъекта бюджетного планирования) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код РО | Код полномочия | Нормативный правовой акт, договор (соглашение) | Наименование расходного обязательства | Код бюджетной классификации расходов | Код дополнительной классификации расходов | Объем средств на исполнение расходного обязательства по годам, тыс. рублей |
| код НПА | реквизиты | ст., часть, п., п/п, абз. | дата вступления в силу | срок действия | Рз Пр | ЦС | ВР | Муниципальное образование | Мероприятие | Код целевых средств | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Направление | отчетный (план) | отчетный (факт) | текущий (план) | очередной | плановый период |
| Код | Наименование | Код | Наименование | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| телефон |  |  |  |  |

Приложение 3

к Постановлению

Правительства Самарской области

от 18 декабря 2023 г. N 1056

РЕЕСТРЫ

действующих и принимаемых расходных обязательств субъекта

бюджетного планирования по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код РО | Наименование расходного обязательства | Наименование нормативного правового акта, договора (соглашения), реквизиты | Код бюджетной классификации расходов | Код дополнительной классификации расходов | Объем средств на исполнение расходного обязательства по годам,рублей |
| Рз Пр | ЦС | ВР | Муниципальное образование | Мероприятие | Код целевых средств | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Направление | \_\_\_\_ год | плановый период |
| Код | Наименование | Код | Наименование | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Наименование субъекта бюджетного планирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по субъекту бюджетного планирования |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |

Приложение 4

к Постановлению

Правительства Самарской области

от 18 декабря 2023 г. N 1056

|  |
| --- |
| Изменениереестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования |
|  |
| (наименование субъекта бюджетного планирования) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт, договор (соглашение) | Расходное обязательство | Код бюджетной классификации расходов | Код дополнительной классификации расходов | Отнесение к действующим/принимаемым расходным обязательствам | Изменение объема средств на исполнение расходного обязательства по годам (+/-), тыс. рублей |
| Код | Наименование | Рз Пр | ЦС | ВР | Муниципальное образование | Мероприятие | Код целевых средств | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Направление | текущий | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Код | Наименование | Код | Наименование | Код | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| телефон |  |  |