МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 декабря 2020 г. N 01-07/85н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗЫСКАНИЯ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ

СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САМАРСКОЙ

ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ САМАРСКОЙ

ОБЛАСТИ, И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПРИКАЗОВ

МИНИСТЕРСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и на основании Положения о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 N 447, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, государственным унитарным предприятиям Самарской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства управления финансами Самарской области от 30.12.2014 N 01-07/58 "Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области и государственным унитарным предприятиям Самарской области";

пункт 3 приказа министерства управления финансами Самарской области от 07.06.2017 N 01-07/33 "О внесении изменений в отдельные приказы министерства управления финансами Самарской области".

3. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя департамента исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.01.2021.

Министр

А.В.ПРЯМИЛОВ

Утвержден

Приказом

министерства управления финансами

Самарской области

от 24 декабря 2020 г. N 01-07/85н

ПОРЯДОК

ВЗЫСКАНИЯ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ,

ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫМ

БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,

ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 82н, и устанавливает правила взыскания в областной бюджет неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Закон о бюджете):

государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области на основании абзаца второго пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии);

государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, государственным унитарным предприятиям Самарской области (далее - клиенты) на основании пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на капвложения).

2. Взысканию подлежат неиспользованные остатки целевых субсидий (субсидий на капвложения), в отношении которых органами исполнительной власти Самарской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных (автономных) учреждений Самарской области, или соответствующими главными распорядителями средств областного бюджета, осуществляющими предоставление субсидий на капвложения (далее соответственно - уполномоченный орган), не принято решение в письменной форме о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий (субсидий на капвложения) отражаются министерством управления финансами Самарской области (далее - министерство) на соответствующем лицевом счете клиента, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными клиенту из областного бюджета в форме целевых субсидий (субсидий на капвложения), как неразрешенный к использованию остаток субсидии.

4. Клиент в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года представляет в соответствующее управление департамента организации бюджетного финансирования министерства, курирующее бюджетные отношения в сфере деятельности уполномоченного органа (далее - отраслевое управление), Сведения о планируемых операциях с целевыми субсидиями (субсидиями на капитальные вложения), предоставленными клиенту на соответствующие финансовые годы (далее - Сведения о целевых субсидиях (субсидиях на капвложения)), по установленной форме и в порядке, утвержденном министерством, в которых указывает остатки целевых субсидий (субсидий на капвложения) прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена уполномоченным органом (далее - подтвержденные остатки).

Одновременно с представлением информации, указанной в [абзаце первом](#P47) настоящего пункта, клиент представляет в отраслевое управление [Сведения](#P99) о не исполненных в отчетном финансовом году обязательствах (далее - Сведения о неисполненных обязательствах) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Сведения о неисполненных обязательствах представляются в автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет") в виде электронной копии, созданной посредством сканирования, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица клиента. В случае отсутствия или невозможности применения электронной подписи клиент представляет в АС "Бюджет" электронную копию Сведений о неисполненных обязательствах, созданную посредством сканирования, и подлинник Сведений о неисполненных обязательствах на бумажном носителе.

Уполномоченный в соответствии с должностным регламентом работник отраслевого управления (далее - уполномоченный работник отраслевого управления) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления Сведений о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения), согласовывает в АС "Бюджет" показатели Сведений о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения) в части подтвержденных остатков или указывает в АС "Бюджет" причины отказа в согласовании.

Уполномоченный работник отраслевого управления отказывает в согласовании Сведений о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения) в случае:

непредставления Сведений о неисполненных обязательствах;

несоответствия представленных Сведений о неисполненных обязательствах утвержденной форме;

превышения суммы разрешенного к использованию остатка соответствующей субсидии, указанной в Сведениях о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения), над неисполненной частью соответствующих обязательств, указанных в Сведениях о неисполненных обязательствах;

несоответствия суммы разрешенного к использованию остатка соответствующей субсидии, указанной в Сведениях о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения), сумме разрешенного к использованию остатка соответствующей субсидии, указанной в Сведениях о неисполненных обязательствах.

Согласованные уполномоченным работником отраслевого управления Сведения о целевых субсидиях (субсидиях на капвложения) рассматриваются управлением операционно-кассовой работы департамента исполнения областного бюджета и отчетности министерства (далее - управление операционно-кассовой работы) в соответствии с порядком, установленным министерством.

5. В течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года остатки целевых субсидий (субсидий на капвложения), не включенные в Сведения о целевых субсидиях (субсидиях на капвложения) в качестве разрешенного к использованию остатка субсидии прошлых лет (далее - неподтвержденные остатки субсидий), подлежат перечислению клиентом в областной бюджет.

6. В случае если неподтвержденные остатки субсидий не перечислены клиентом в областной бюджет в срок, указанный в [пункте 5](#P56) настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее двадцатого рабочего дня текущего финансового года направляет в управление операционно-кассовой работы [Уведомление](#P237) о взыскании неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капвложения) (далее - Уведомление), являющееся основанием для взыскания, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

7. Управление операционно-кассовой работы при получении Уведомления ставит на нем отметку о получении и возвращает один экземпляр Уведомления уполномоченному органу. Второй экземпляр Уведомления остается в управлении операционно-кассовой работы.

8. В срок не более трех рабочих дней со дня получения Уведомления управление операционно-кассовой работы осуществляет перечисление остатков целевых субсидий (субсидий на капвложения), подлежащих взысканию, на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Самарской области, для дальнейшего перечисления в доход областного бюджета.

Перечисление остатков целевых субсидий (субсидий на капвложения), подлежащих взысканию, осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на соответствующем лицевом счете клиента, предназначенном для учета операций с целевыми субсидиями (субсидиями на капвложения), на основании распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных в виде платежных поручений и оформленных управлением операционно-кассовой работы с учетом требований Федерального казначейства.

Приложение 1

к Порядку

взыскания неиспользованных остатков

субсидий, предоставленных из областного

бюджета государственным бюджетным и автономным

учреждениям Самарской области, государственным

унитарным предприятиям Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю |
|  | (наименование должности лица, утверждающего документ; |
|  |  |
|  | наименование органа, предоставляющего субсидию) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |
| Сведенияо не исполненных в отчетном финансовом году обязательствах |
|  |
| Наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения |
| Самарской области (государственного унитарного предприятия |
| Самарской области) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код вида расходов | Код целевых средств | Код мероприятия | Классификатор расходов контрактной системы | Код экономической классификации расходов | Сумма обязательства | Неисполненная часть обязательства | Причина неисполнения обязательства | Номер договора (контракта) | Дата договора (контракта) | Срок действия договора (контракта) | Предмет договора (контракта) | Разрешенный к использованию остаток целевой субсидии (субсидии на капитальные вложения) прошлых лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер страницы |  | Всего страниц |  |  |
|  |
| Руководительгосударственного бюджетного (автономного) учреждения Самарскойобласти (государственного унитарного предприятия Самарской области) |
|  |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |
| Руководительфинансово-экономической службы |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Ответственный исполнитель |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |
| Отметка министерства управления финансами Самарской области опринятии настоящих сведений |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

Приложение 2

к Порядку

взыскания неиспользованных остатков

субсидий, предоставленных из областного

бюджета государственным бюджетным и автономным

учреждениям Самарской области, государственным

унитарным предприятиям Самарской области

|  |
| --- |
| Уведомлениео взыскании неиспользованных остатков целевых субсидий(субсидий на капвложения) |
| от |  | 20 |  | г. | N |  |  |
|  |
|  |
| Наименование клиента |  |
| Наименование уполномоченного органа |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |

|  |
| --- |
| 1. Неиспользованные остатки целевых субсидий (субсидий на капвложения) |
|  |
| Наименование субсидии | Код целевых средств | Код мероприятия | Код операций сектора государственного управления (для поступлений) | Неиспользованный остаток целевой субсидии (субсидии на капвложения) |
| всего на 1 января 20\_\_ г. | в том числе разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. | в том числе подлежащий взысканию в бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 2. Реквизиты плательщика |
|  |
| Наименование | ИНН | КПП | Номер лицевого счета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |
| 3. Реквизиты получателя, главного администратора (администратора) доходов бюджета |
|  |
| Наименование | ИНН | КПП | КодОКТМО | Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации | Номер лицевого счета | Номер казначейского счета | БИК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | Всего страниц |  |  |
|  | Отметка управления операционно-кассовой работы |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  | Ответственныйисполнитель |  |  |  |  |  |
| Ответственныйисполнитель |  |  |  |  |  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |  |  |  |  |
|  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | " |  | " |  | 20 |  | г. |