Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 марта 2021 г. N 01-07/15н

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА УПРАВЛЕНИЯ

ФИНАНСАМИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.04.2009 N 01-21/16 "ОБ

УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ

РОСПИСИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА), ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ

ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ"

В соответствии с Положением о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 N 447, приказываю:

1. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 23.04.2009 N 01-21/16 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств" следующее изменение:

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок) изложить в редакции согласно [приложению](#P35) к настоящему Приказу.

2. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие начиная с организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в 2021 году, за исключением положений подпункта 5 пункта 4.1 Порядка и пункта 8.2 Порядка в части положений о решении Правительства Самарской области, принятого в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.1 настоящего Порядка, которые вступают в силу с 01.01.2021 и действуют по 31.12.2021.

Министр

А.В.ПРЯМИЛОВ

Приложение

к Приказу

министерства управления финансами

Самарской области

от 18 марта 2021 г. N 01-07/15н

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА), ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ

ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее - бюджетная роспись), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

К отношениям по составлению и ведению бюджетной росписи распорядителем средств областного бюджета (далее - распорядитель) применяются правила по составлению и ведению бюджетной росписи главным распорядителем средств областного бюджета (далее - главный распорядитель), предусмотренные настоящим Порядком.

К отношениям по определению, утверждению и доведению лимитов бюджетных обязательств распорядителем до подведомственных ему получателей средств областного бюджета (далее - получатели) применяются правила по определению, утверждению и доведению лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем до подведомственных ему распорядителей (получателей).

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок

ее составления и утверждения

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов областного бюджета (далее - ведомственная структура) с детализацией бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Самарской области (далее - бюджетные инвестиции) раздельно по каждому инвестиционному проекту (по кодам мероприятий) в соответствии с требованиями статьи 35.1 Закона Самарской области "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области" (далее - Закон о бюджетном устройстве), кодов целевых статей и видов расходов областного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - главный администратор источников).

1.2. Сводная бюджетная [роспись](#P267) составляется министерством управления финансами Самарской области (далее - Министерство) и утверждается министром управления финансами Самарской области (далее - Министр) в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования закона Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Закон о бюджете) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, составленной на основании закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

1.3. Сводная бюджетная роспись ведется Министерством в электронном виде в автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет"). Сводная бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежеквартально, а также в случае внесения изменений в Закон о бюджете, предусматривающих изменения распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов областного бюджета бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в ведомственной структуре расходов областного бюджета или бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета по группам, подгруппам, статьям и видам источников финансирования дефицита областного бюджета.

2. Лимиты бюджетных обязательств, доводимые

до главных распорядителей

2.1. Объемы лимитов бюджетных обязательств, доводимых Министерством до главных распорядителей, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, за исключением следующих случаев:

1) не выполнены условия предоставления средств из областного бюджета, предусмотренные Законом о бюджете в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) не принят правовой акт Правительства Самарской области (не внесены в него необходимые изменения), соответствующий требованиям статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающий распределение (перераспределение) субсидий местным бюджетам;

3) нормативный правовой акт Правительства Самарской области не соответствует требованиям постановления Правительства Самарской области от 25.10.2019 N 751 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам";

4) не принят нормативный правовой акт Правительства Самарской области, регулирующий предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) не принят нормативный правовой акт Правительства Самарской области, утверждающий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными бюджетными или государственными автономными учреждениями, или Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям в форме субсидий, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) не осуществлено в составе сводной бюджетной росписи распределение бюджетных инвестиций раздельно по каждому инвестиционному проекту в соответствии со статьей 35.1 Закона о бюджетном устройстве;

7) не принят нормативный правовой акт Правительства Самарской области, утверждающий порядок определения объема и условий предоставления субсидий государственному бюджетному или государственному автономному учреждениям Самарской области на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), в соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) не приняты решения Правительства Самарской области:

- о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Самарской области;

- о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из областного бюджета капитальных вложений в объекты государственной собственности Самарской области;

- о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, из бюджета Самарской области;

9) не принят нормативный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство Самарской области (изменяющий его объем) по расходованию средств федерального бюджета, поступающих в соответствии с действующим законодательством в областной бюджет;

10) расходное обязательство является публичным нормативным обязательством;

11) по средствам резервных фондов или средствам, иным образом зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

12) уменьшена в соответствующем финансовом году численность обучающихся, воспитанников образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области;

13) значение устанавливаемых государственным заданием показателей, характеризующих объем государственной услуги, в момент доведения государственного задания государственному учреждению Самарской области (внесения изменений в государственное задание) меньше показателей, представленных в Министерство при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг;

14) не приняты решения Правительства Самарской области, главных распорядителей по размерам и срокам увеличения фонда оплаты труда категорий работников организаций в Самарской области, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

15) не представлены документы, удостоверяющие право государственных учреждений Самарской области на пользование имуществом и земельными участками, на момент формирования лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в части нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

16) не принят нормативный правовой акт, предусматривающий введение в действие объема финансирования расходного обязательства;

17) принят правовой акт Правительства Самарской области, устанавливающий приоритетность расходования средств областного бюджета в целях обеспечения сбалансированности областного бюджета;

18) не утверждены в установленном порядке по согласованию с Министерством значения нормативных затрат на оказание государственной услуги, базового норматива затрат на оказание государственной услуги, корректирующих коэффициентов, затрат на выполнение работы. При этом до утверждения в установленном порядке по согласованию с Министерством значений нормативных затрат на оказание государственной услуги, базового норматива затрат на оказание государственной услуги, корректирующих коэффициентов, затрат на выполнение работы объем лимитов бюджетных обязательств в части финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), доводимых Министерством до главных распорядителей, составляет не более одной четвертой утвержденного Законом о бюджете объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в пределах показателей утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета Самарской области;

19) нормативный правовой акт Правительства Самарской области, устанавливающий порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не соответствует общим требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203;

20) нормативный правовой акт Правительства Самарской области не соответствует требованиям правового акта Правительства Самарской области о мерах по реализации Закона о бюджете;

21) иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Объемы лимитов бюджетных обязательств, доводимых Министерством до главных распорядителей, связанных с безвозмездными поступлениями, могут отличаться от объема бюджетных ассигнований в случае отсутствия сформированного главным распорядителем средств федерального бюджета расходного расписания или до момента поступления в областной бюджет безвозмездных поступлений.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи

до главных распорядителей (главных администраторов

источников) и лимитов бюджетных обязательств - до главных

распорядителей

3.1. Управление бюджетной политики и сводного бюджетного планирования Министерства (далее - управление бюджетной политики и сводного бюджетного планирования) формирует сводную бюджетную [роспись](#P267) и представляет ее на утверждение Министру на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Управления Министерства, курирующие соответствующие направления расходов, главных распорядителей и главных администраторов источников (далее - отраслевые управления), в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи направляют главным распорядителям (главным администраторам источников) показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно [приложениям N 2.1](#P394) и [N 2.2](#P536) к настоящему Порядку, утвержденные Министром или иным уполномоченным лицом в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП) или на бумажном носителе (при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП).

3.2. Отраслевые управления на основе предложений главных распорядителей, представленных в электронном виде в АС "Бюджет" по форме согласно [приложению N 2.3](#P615) к настоящему Порядку, формируют и визируют в электронном виде с использованием ЭП в АС "Бюджет" лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период с детализацией до уровня кодов элементов видов расходов и с поквартальной разбивкой на текущий финансовый год и на плановый период. При отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП лимиты бюджетных обязательств оформляются на бумажном носителе.

Объем лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год формируется на основе показателей сводной бюджетной росписи в пределах показателей утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета Самарской области.

Объем лимитов бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области, главного распорядителя в случае, предусмотренном [подпунктом 12 пункта 2.1](#P76) настоящего Порядка, формируется на соответствующий финансовый год на основе данных о численности обучающихся, воспитанников образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области, представляемых указанным главным распорядителем два раза в год:

в течение пяти рабочих дней после вступления в силу Закона о бюджете;

до 10 октября текущего финансового года (данные об указанной численности на начало учебного года).

Уведомления о лимитах бюджетных обязательств по главным распорядителям, а также перечень публичных нормативных обязательств Самарской области, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, утверждаются Министром или иным уполномоченным лицом в электронном виде с использованием ЭП или на бумажном носителе (при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) по формам согласно [приложениям N 3.1](#P796) и [N 3.2](#P945) к настоящему Порядку.

Департамент исполнения областного бюджета и отчетности Министерства (далее - департамент) направляет в АС "Бюджет" в электронном виде с использованием ЭП (или на бумажном носителе при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) [уведомление](#P1061) о лимите бюджетных обязательств до главных распорядителей по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

В случае непредставления данных о численности обучающихся, воспитанников образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области, в срок, указанный в [абзаце четвертом](#P98) настоящего пункта, лимиты бюджетных обязательств на финансовое обеспечение деятельности указанных организаций доводятся отраслевым управлением и департаментом до соответствующего главного распорядителя в размере, не превышающем одной четвертой утвержденного Законом о бюджете на соответствующий финансовый год объема по соответствующему направлению расходов.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств в случаях, указанных в [пункте 2.1](#P61) настоящего Порядка, формируются и доводятся до главных распорядителей после выполнения необходимых условий предоставления средств из областного бюджета, за исключением [подпунктов 10](#P74) и [12 пункта 2.1](#P76) настоящего Порядка, на основании внесенного главным распорядителем предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном [пунктом 3.2](#P95) настоящего Порядка.

4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись

и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Изменение показателей сводной бюджетной росписи производится в следующих случаях:

1) после внесения изменений в Закон о бюджете;

2) без внесения изменений в Закон о бюджете - в соответствии с решением Министра по основаниям, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) изменение показателей сводной бюджетной росписи не затрагивает коды бюджетной классификации, отраженные в Законе о бюджете;

4) без внесения изменений в Закон о бюджете - в соответствии с решением Министра по дополнительным основаниям, предусмотренным Законом о бюджете;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пп. 5 п. 4.1 [вступил](#P20) в силу с 01.01.2021 и действует по 31.12.2021. |  |

5) без внесения изменений в Закон о бюджете - в соответствии с решением Правительства Самарской области, принятым на основании части 1 статьи 9 Федерального закона от 15.10.2020 N 327-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году".

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) в ходе исполнения областного бюджета представляют в Министерство проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям N 5 и N 5.1 к настоящему Порядку в одном экземпляре на бумажном носителе с отражением данного документа в АС "Бюджет".

Указанные проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи представляются не позднее 20 декабря по основаниям, указанным в абзацах седьмом, десятом, одиннадцатом, двенадцатом пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и не позднее 30 декабря по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом, шестом, восьмом, девятом пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, предусмотренным Законом о бюджете.

Предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись по всем основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - 31 декабря.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с исполнением судебных актов, предусмотренных статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Законом о бюджете на эти цели, проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи представляются в Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения главными распорядителями (главными администраторами источников) уведомления о поступлении исполнительных документов.

В случае если изменения сводной бюджетной росписи включают в себя изменение показателей публичных нормативных обязательств, информация об изменении публичных нормативных обязательств представляется главным распорядителем в Министерство в одном экземпляре на бумажном носителе по [форме](#P1241) согласно приложению N 5.2 к настоящему Порядку с отражением данного документа в АС "Бюджет".

Предлагаемые главными распорядителями к уменьшению показатели сводной бюджетной росписи не должны превышать свободный остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью по заявленным направлениям расходов.

Главный распорядитель (главный администратор источников) представляет сопроводительное письмо с приложением материалов, подтверждающих обоснование предлагаемых изменений, в форме сканированного документа, прикрепленного к соответствующему электронному документу об изменении показателей сводной бюджетной росписи в АС "Бюджет".

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители представляют в Министерство на бумажном носителе письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.3. Министерство проверяет обоснованность предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи с учетом анализа не распределенных главными распорядителями по подведомственным распорядителям (получателям) лимитов бюджетных обязательств, производит корректировку предложений по изменению сводной бюджетной росписи с отражением данной операции в АС "Бюджет" и готовит предложения для включения данных изменений в сводную бюджетную роспись. Главный распорядитель обязан обеспечить сохранение свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя до момента внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

4.4. Министерство отклоняет предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи, если будет отсутствовать обоснование предлагаемых изменений в сводную бюджетную роспись либо оформление указанных предложений произведено главным распорядителем (главным администратором источников) с нарушением установленного порядка. На документе, направленном главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде в АС "Бюджет", проставляется соответствующая отметка с указанием причины отклонения документа. При отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП отметка с указанием причины отклонения документа проставляется на бумажном носителе.

4.5. Отраслевые управления направляют главным распорядителям (главным администраторам источников) утвержденные Министром или иным уполномоченным лицом в электронном виде с использованием ЭП или на бумажном носителе (при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) уведомления об изменении бюджетных ассигнований по формам согласно [приложениям N 6.1](#P1487) и [N 6.2](#P1629) к настоящему Порядку.

4.6. Отраслевые управления по предложениям главных распорядителей подготавливают изменения лимитов бюджетных обязательств с отражением данной операции в АС "Бюджет" после внесения изменений в сводную бюджетную роспись, а также в случае перераспределения объема средств между кварталами финансового года, не затрагивающего показатели сводной бюджетной росписи. При этом предложения главных распорядителей по уменьшению лимитов бюджетных обязательств должны учитывать произведенные перечисления и не превышать свободный остаток утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В случае если главный распорядитель представляет в Министерство на согласование проект нормативного правового акта Самарской области, предусматривающего уменьшение объема расходов по соответствующему мероприятию, главный распорядитель вправе осуществлять перечисления по данному мероприятию только в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенного по данному мероприятию, с учетом изменений, предусмотренных указанным проектом нормативного правового акта Самарской области. Главный распорядитель одновременно с данным проектом нормативного правового акта Самарской области представляет в Департамент уведомление об изменении лимита бюджетных обязательств по данному мероприятию на лицевом счете получателя, обеспечив при этом увеличение свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя, и в отраслевые управления проект уменьшения лимита бюджетных обязательств по данному мероприятию на лицевом счете главного распорядителя с отражением операции в АС "Бюджет". Отраслевые управления подготавливают по предложениям главных распорядителей изменения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям с отражением данной операции в АС "Бюджет".

Главный распорядитель при направлении Губернатору Самарской области (первому вице-губернатору - председателю Правительства Самарской области) и (или) в Министерство предложений по внесению изменений в Закон о бюджете в части уменьшения объема расходов по соответствующему мероприятию вправе осуществлять перечисления по данному мероприятию только в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, доведенного по данному мероприятию, с учетом предложенных изменений.

При включении предложений главного распорядителя по уменьшению объема расходов по соответствующему мероприятию в проект закона Самарской области о внесении изменений в Закон о бюджете главный распорядитель в течение пяти рабочих дней представляет в Департамент уведомление об изменении лимита бюджетных обязательств по данному мероприятию на лицевом счете получателя, обеспечив при этом увеличение свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя, и в отраслевые управления проект уменьшения лимита бюджетных обязательств по данному мероприятию на лицевом счете главного распорядителя с отражением операции в АС "Бюджет". Отраслевые управления подготавливают по предложениям главных распорядителей изменения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям с отражением данной операции в АС "Бюджет".

Изменение лимитов бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области, для главного распорядителя производится после получения данных о численности обучающихся, воспитанников образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области, при условии отражения главным распорядителем данной операции в АС "Бюджет" и в сроки, установленные [пунктом 3.2](#P95) настоящего Порядка.

Уменьшение лимитов бюджетных обязательств производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, не распределенных главными распорядителями по подведомственным распорядителям (получателям). Увеличение лимитов бюджетных обязательств производится в пределах показателей утвержденного годового кассового плана исполнения областного бюджета Самарской области.

В случае принятия Министерством в установленном порядке решения о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) соответствующему местному бюджету производится уменьшение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям, указанным в решении, без внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о сокращении межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) соответствующему местному бюджету главные распорядители представляют в Министерство проект уменьшения лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах главных распорядителей и реестры уведомлений об изменениях лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей с отражением данных операций в АС "Бюджет". Отраслевые управления подготавливают по предложениям главных распорядителей изменения в лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям с отражением данной операции в АС "Бюджет". Главный распорядитель обеспечивает осуществление перечислений по межбюджетным трансфертам соответствующему местному бюджету с учетом изменений, предусмотренных решением Министерства о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) соответствующему местному бюджету, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям, а также об изменении перечня публичных нормативных обязательств утверждается Министром или иным уполномоченным лицом в электронном виде с использованием ЭП или на бумажном носителе (при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) по формам согласно [приложениям N 7.1](#P1727) и [N 7.2](#P1892) к настоящему Порядку.

Департамент направляет в АС "Бюджет" в электронном виде с использованием ЭП (или на бумажном носителе при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям по [форме](#P2008) согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

4.7. При принятии правового акта Правительства Самарской области, устанавливающего приоритетность расходования средств областного бюджета в целях обеспечения сбалансированности областного бюджета, Министерство отзывает ранее доведенные до главных распорядителей (распорядителей) и получателей лимиты бюджетных обязательств в порядке, определенном данным правовым актом.

5. Состав бюджетной росписи, ее утверждение и ведение

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на соответствующий финансовый год и на плановый период с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета главного администратора источников на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - администраторы источников) при наличии соответствующих бюджетных ассигнований с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5.2. Бюджетная [роспись](#P2112) составляется, утверждается и ведется главным распорядителем по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью, и доведенными Министерством лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная [роспись](#P2215) составляется, утверждается и ведется главным администратором источников по форме согласно приложению N 9.1 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью.

Бюджетная роспись ведется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде. Бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежеквартально.

6. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей

(получателей) (администраторов источников) и лимитов

бюджетных обязательств - до распорядителей (получателей)

6.1. Главные распорядители распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям (получателям) и представляют в Департамент реестры распределения бюджетных ассигнований по [форме](#P2295) согласно приложению N 10 к настоящему Порядку с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Реестры распределения бюджетных ассигнований по распорядителям (получателям) представляются в Департамент на бумажном носителе и в электронном виде. При наличии электронного документооборота с ЭП представление информации о бюджетных ассигнованиях на бумажном носителе не требуется.

Департамент направляет в АС "Бюджет" в электронном виде с использованием ЭП (или на бумажном носителе при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) [уведомления](#P2406) о бюджетных ассигнованиях распорядителям (получателям), подведомственным соответствующему главному распорядителю, по форме согласно приложению N 10.1 к настоящему Порядку.

Распределение главными администраторами источников бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам и доведение распределенных бюджетных ассигнований до подведомственных администраторов осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

Главные распорядители представляют в Департамент реестры лимитов бюджетных обязательств, распределенных по подведомственным распорядителям (получателям), с поквартальной разбивкой на текущий финансовый год и детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Сумма распределенных главным распорядителем по подведомственным распорядителям (получателям) лимитов бюджетных обязательств должна соответствовать сумме лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю. Реестры уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем по подведомственным ему распорядителям (получателям), представляются главным распорядителем на бумажном носителе по [форме](#P2499) согласно приложению N 11 к настоящему Порядку и в электронном виде. При наличии электронного документооборота с ЭП представление информации о лимитах бюджетных обязательств на бумажном носителе не требуется.

Департамент направляет в АС "Бюджет" в электронном виде с использованием ЭП (или на бумажном носителе при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) распорядителям (получателям) [уведомления](#P2631) о лимитах бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями по подведомственным распорядителям (получателям), лицевые счета которым открыты в Министерстве, по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.

7. Особенности отражения бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств по отдельным направлениям расходов

7.1. С целью дальнейшей детализации отдельных направлений расходов областного бюджета при формировании сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств наряду с кодами бюджетной классификации Российской Федерации могут быть использованы дополнительные классификаторы расходов (аналитические коды): код экономической классификации расходов, код мероприятия, код целевых средств, код муниципального образования, код отнесения к публичному нормативному обязательству, код направления, классификатор расходов контрактной системы и иные.

Классификатор "Экономическая классификация расходов" используется в целях группировки расходов в зависимости от их экономического содержания.

Классификатор "Код целевых средств" используется для отражения расходов областного бюджета по источникам их финансирования (расходы областного бюджета, расходы, осуществляемые за счет безвозмездных поступлений и остатков безвозмездных поступлений из федерального бюджета, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации, и другие) в разрезе отдельных направлений расходов.

Классификатор "Отнесение к публичному нормативному обязательству" используется в целях обособления в сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и лимитах бюджетных обязательств расходов, осуществляемых в виде публичных нормативных обязательств Самарской области.

Классификатор "Направление" используется для обособления в сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и лимитах бюджетных обязательств расходов, осуществляемых в рамках реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, а также иных социально значимых направлений расходов.

Классификатор "Расходы контрактной системы" используется для обособления в лимитах бюджетных обязательств, распределяемых главными распорядителями (распорядителями) между подведомственными получателями, расходов на закупки, осуществляемые в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", расходов, не относящихся к закупкам.

7.2. В случае наличия у главного распорядителя в бюджетной росписи и лимитах бюджетных обязательств объектов бюджетных инвестиций, а также субсидий местным бюджетам на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из местных бюджетов, данные документы в АС "Бюджет" отражаются с обязательным указанием кодов мероприятий и кодов муниципальных образований.

7.3. При внесении изменений в нормативные правовые акты Самарской области в части наименований объектов бюджетных инвестиций и отдельных направлений расходов областного бюджета, которым присвоены коды мероприятий в АС "Бюджет", главные распорядители направляют информацию об указанных изменениях в отраслевые управления.

На основании информации, представленной отраслевыми управлениями, управление бюджетной политики и сводного бюджетного планирования вносит изменения в наименования мероприятий в АС "Бюджет". Реестры уведомлений об изменении наименований мероприятий представляются в Департамент на бумажном носителе по [форме](#P3188) согласно приложению N 16 к настоящему Порядку.

8. Внесение изменений в бюджетную роспись и изменение

лимитов бюджетных обязательств

8.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется согласно правилам, установленным [пунктами 4.2](#P115) и [4.6](#P126) настоящего Порядка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 8.2 в части положений о решении Правительства Самарской области, принятого в соответствии с [пп. 5 п. 4.1](#P114), [вступил](#P20) в силу с 01.01.2021 и действует по 31.12.2021. |  |

8.2. Внесение изменений в Закон о бюджете, в нормативные правовые акты Самарской области, предусматривающие распределение бюджетных инвестиций по инвестиционным проектам, решение Министра об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, решение Правительства Самарской области, принятое в соответствии с [подпунктом 5 пункта 4.1](#P114) настоящего Порядка, служат основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем по подведомственным распорядителям (получателям).

Внесение изменений в Закон о бюджете, решение Министра об изменении сводной бюджетной росписи, решение Правительства Самарской области, принятое в соответствии с [подпунктом 5 пункта 4.1](#P114) настоящего Порядка, служат основаниями для внесения главным администратором источников соответствующих изменений в бюджетную роспись администраторам источников.

8.3. Главные распорядители вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований по подведомственным распорядителям (получателям) в течение пяти рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в [пункте 8.2](#P175) настоящего Порядка.

Главные распорядители представляют в Департамент реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по подведомственным распорядителям (получателям) на бумажном носителе по [форме](#P2745) согласно приложению N 13 к настоящему Порядку и в электронном виде. При наличии электронного документооборота с ЭП представление информации об изменении бюджетных ассигнований на бумажном носителе не требуется. Департамент направляет в АС "Бюджет" в электронном виде с использованием ЭП (или на бумажном носителе при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) распорядителям (получателям) уведомление об изменении бюджетных ассигнований по [форме](#P2856) согласно приложению N 13.1 к настоящему Порядку.

Главные распорядители представляют в Департамент реестры уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям (получателям) на бумажном носителе по [форме](#P2947) согласно приложению N 14 к настоящему Порядку и в электронном виде. При наличии электронного документооборота с ЭП представление информации об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе не требуется.

Доведение изменений бюджетной росписи главного администратора до подведомственных администраторов осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

8.4. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственных ему распорядителей (получателей).

Главные распорядители представляют в Департамент письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым лимитам бюджетных обязательств.

Департамент направляет в АС "Бюджет" в электронном виде с использованием ЭП (или на бумажном носителе при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств распорядителям (получателям) в соответствии с [пунктом 6.1](#P151) настоящего Порядка по [форме](#P3078) согласно приложению N 15 к настоящему Порядку.

Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются главным администратором источников на основании письменного обращения подведомственного ему администратора источников.

9. Используемые сокращения в формах документов

9.1. В формах документов, являющихся приложениями к настоящему Порядку, используются следующие сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращение | Расшифровка |
| ГРБС | Главные распорядители средств областного бюджета |
| РзПР | Раздел и подраздел ведомственной структуры расходов областного бюджета |
| ЦСР | Целевая статья ведомственной структуры расходов областного бюджета |
| ВР | Вид расходов ведомственной структуры расходов областного бюджета |
| ЭКР | Экономическая классификация расходов |
| ПНО | Отнесение к публичному нормативному обязательству |
| Направление | Отдельные направления расходов |
| КЦ | Код целевых средств |
| МО | Муниципальное образование |
| КРКС | Классификатор расходов контрактной системы |

10. Порядок направления уведомления о предоставлении

субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта,

имеющего целевое назначение, при предоставлении

межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,

из областного бюджета

10.1. При предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевой межбюджетный трансферт), отраслевое управление формирует и направляет финансовому органу соответствующего публично-правового образования (органу управления государственным внебюджетным фондом) Уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее - Уведомление о трансферте), по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 N 213н "Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета".

10.2. Уведомление о трансферте направляется отраслевым управлением с использованием специального программного обеспечения министерства, обеспечивающего взаимодействие с соответствующим публично-правовым образованием (государственным внебюджетным фондом) (далее - специальное программное обеспечение министерства), в виде электронного документа и подтверждается ЭП уполномоченных в соответствии с должностными регламентами работников отраслевого управления.

При отсутствии возможности использования специального программного обеспечения министерства Уведомление о трансферте направляется отраслевым управлением с сопроводительным письмом посредством электронного документооборота или на бумажном носителе.

10.3. Уведомление о трансферте направляется финансовому органу публично-правового образования (органу управления государственным внебюджетным фондом), бюджету которого предоставляются целевые межбюджетные трансферты, не позднее:

двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи областного бюджета (внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета) в случае утверждения распределения целевых межбюджетных трансфертов (утверждения изменений в распределение межбюджетных трансфертов) законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (законом Самарской области о внесении изменений в Закон о бюджете);

двух рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (внесения изменений в доведенные лимиты бюджетных обязательств) в случае утверждения распределения целевых межбюджетных трансфертов (утверждения изменений в распределение межбюджетных трансфертов) правовым актом Правительства Самарской области.

В день направления Уведомления о трансферте в адрес финансового органа публично-правового образования (органа управления государственным внебюджетным фондом) Уведомление о трансферте направляется соответствующему главному распорядителю.

10.4. При утверждении одним правовым актом Правительства Самарской области распределения нескольких целевых межбюджетных трансфертов Уведомление о трансферте формируется по каждому целевому межбюджетному трансферту, указанному в данном правовом акте Правительства Самарской области.

Приложение 1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 1 |
| Дата |  |
|  |  |
|  | "Утверждаю"Министр управленияфинансами Самарской области |  |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | года |
|  |
| СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА \_\_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ |
|  |
| Основание: |  |  |
|  |
| Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| рублей |
| Рз ПР | ЦСР | ВР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | КЦ | Бюджетные ассигнования |
| Код | Наименование | Код | Наименование | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| (Код, наименование ГРБС) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
|  |
| Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета на \_год и на плановый период \_\_ годов |
| рублей |
| Код администратора | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника финансирования дефицита | Бюджетные ассигнования |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Приложение 2.1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 2.1 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |  |
|  | "Утверждаю"Министр управленияфинансами Самарской областиили иное уполномоченное лицо |  |
|  |
|  |  | " |  | " |  | 20 |  | года |
|  |
| Уведомление о показателях сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета на \_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ годов N\_\_ |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |
|  |
| рублей |
| Рз ПР | ЦСР | ВР | ПНО | Направление | Мероприятие | МО | КЦ | Бюджетные ассигнования |
| Код | Наименование | Код | Наименование | Код | Наименование | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель управления бюджетной политики и сводного бюджетного планирования или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель отраслевого управления или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2.2

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 2.2 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |  |
|  | "Утверждаю"Министр управленияфинансами Самарской областиили иное уполномоченное лицо |  |
|  |
|  |  | " |  | " |  | 20 |  | года |
|  |
| Уведомление о показателях сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита областного бюджета на \_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ годов N\_\_ |
| рублей |
| Основание: |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника финансирования дефицита | Бюджетные ассигнования |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель управления бюджетной политики и сводного бюджетного планирования или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель отраслевого управления или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2.3

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 2.3 |
| Дата |  |
|  |
| Проект уведомления о лимите бюджетных обязательств на \_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ годов N\_\_ |
|  |
| рублей |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РзПР | ЦСР | ВР | ЭКР | Мероприятие | МО | КЦ | ПНО | Направление | Лимиты бюджетных обязательств |
| Код | Наименование | Код | Наименование | Код | Наименование | текущий финансовый год | в том числе: | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| (Код, наименование ГРБС, лицевой счет) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер илииное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 3.1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 3.1 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
|  | "Утверждаю"Министр управленияфинансами Самарской областиили иное уполномоченное лицо |  |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | года |
|  |
| Уведомление о лимитах бюджетных обязательствна \_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ годов N\_\_ |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| РзПР | ЦСР | ВР | ЭКР | Мероприятие | МО | КЦ | ПНО | Направление | Лимиты бюджетных обязательств |
| Код | Наименование | Код | Наименование | Код | Наименование | текущий финансовый год | в том числе: | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель управления бюджетной политики и сводного бюджетного планирования или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель отраслевого управления или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 3.2

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 3.2 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
|  | "Утверждаю"Министр управленияфинансами Самарской областиили иное уполномоченное лицо |  |
|  |
|  |  | " |  | " |  | 20 |  | года |
|  |
|  |
| Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета на 20\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ годов N \_\_ |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Наименование публичного нормативного обязательства | Рз ПР | ЦСР | ВР | Направление | ЭКР | КЦ | Бюджетные ассигнования |
| Код | Наименование | текущий финансовый год | в том числе: | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель управления бюджетной политики и сводного бюджетного планирования или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель отраслевого управления или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 4 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
| Уведомлениео лимите бюджетных обязательств на \_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ годов N\_\_ |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код дополнительной классификации | Лимиты бюджетных обязательств |
| Рз ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | МО | Мероприятие | КЦ | ПНО | Направление | текущий финансовый год | в том числе: | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 5.1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 5.1 |
| Дата |  |
|  |
| Проект изменений бюджетных ассигнований на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Код администратора источников финансирования дефицита | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника финансирования дефицита | Сумма изменений (+, -) |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 5.2

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 5.2 |
| Дата |  |
|  |
| Проект уведомления об изменении перечня публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджетана 20\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ годов |
|  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Наименование публичного нормативного обязательства | ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | Направление | Мероприятие | ЭКР | КЦ | Сумма изменений (+, -) |
| текущий финансовый год | в том числе: | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| (Код, наименование ГРБС, лицевой счет) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер илииное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация приложений дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

Приложение 5

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 5 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
| Проект изменений бюджетных ассигнований на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Рз ПР | ЦСР | ВР | ПНО | Направление | Мероприятие | МО | КЦ | Сумма изменений (+, -) |
| Код | Наименование | Код | Наименование | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 6.1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 6.1 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
|  | "Утверждаю"Министр управленияфинансами Самарской областиили иное уполномоченное лицо |  |
|  |
|  |  | " |  | " |  | 20 |  | года |
|  |
|  |
| Уведомление об изменении бюджетных ассигнований на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов N \_\_ |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Рз ПР | ЦСР | ВР | ПНО | Направление | Мероприятие | МО | КЦ | Сумма изменений (+, -) |
| Код | Наименование | Код | Наименование | Код | Наименование | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель управления бюджетной политики и сводного бюджетного планирования или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель отраслевого управления или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 6.2

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 6.2 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
|  | "Утверждаю"Министр управленияфинансами Самарской областиили иное уполномоченное лицо |  |
|  |
|  |  | " |  | " |  | 20 |  | года |
|  |
|  |
| Уведомление об изменении бюджетных ассигнований на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов N \_\_ |
|  |
| Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с |  |
| Основание: |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Код администратора источников финансирования дефицита | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника финансирования дефицита | Сумма изменений (+, -) |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель управления бюджетной политики и сводного бюджетного планирования или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель отраслевого управления или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 7.1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 7.1 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
|  | "Утверждаю"Министр управленияфинансами Самарской областиили иное уполномоченное лицо |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | года |
|  |
|  |
| Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательствна \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов N \_\_ |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Рз ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | Мероприятие | МО | КЦ | ПНО | Направление | Сумма изменений (+, -) |
| текущий финансовый год | в том числе: | I год планового периода | II год планового периода |
| Код | Наименование | Код | Наименование | Код | Наименование | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель управления бюджетной политики и сводного бюджетного планирования или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель отраслевого управления или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 7.2

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 7.2 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
|  | "Утверждаю"Министр управленияфинансами Самарской областиили иное уполномоченное лицо |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | года |
|  |
|  |
| Уведомление об изменении перечня публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета на 20\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ годов N \_\_\_\_ |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Наименование публичного нормативного обязательства | Рз ПР | ЦСР | ВР | Направление | ЭКР | КЦ | Сумма изменений (+, -) |
| Код | Наименование | текущий финансовый год | в том числе: | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель управления бюджетной политики и сводного бюджетного планирования или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель отраслевого управления или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 8

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 8 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
| Уведомлениеоб изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов N\_\_\_\_ |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |
|  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код дополнительной классификации | Сумма изменений (+, -) |
| текущий финансовый год | в том числе | I год планового периода | II год планового периода |
| РзПР | ЦСР | ВР | ЭКР | МО | Мероприятие | КЦ | ПНО | Направление | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 9

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 9 |
| Дата |  |
|  |
| Бюджетная роспись расходов главного распорядителя средств областного бюджетана \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| РзПР | ЦСР | ВР | ПНО | Направление | ЭКР | КЦ | Мероприятие | Бюджетные ассигнования |
| Код | Наименование | Код | Наименование | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| Наименование распорядителя (получателя) средств областного бюджета, л/с |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 9.1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 9.1 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
| Бюджетная роспись главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджетана \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с |  |
| Основание: |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника финансирования дефицита | Бюджетные ассигнования |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| Администратор источников финансирования дефицита, л/с |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 10

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 10 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
| Реестр распределениябюджетных ассигнований на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Номер уведомления | Код бюджетной классификации | Код дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | КЦ | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| Наименование распорядителя (получателя) средств областного бюджета, л/с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 10.1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 10.1 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
| Уведомлениео бюджетных ассигнованиях на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов N\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Наименование распорядителя (получателя) средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |
|  |
| рублей |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | КЦ | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 11

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 11 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
| Реестр уведомлений олимитах бюджетных обязательств |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |
|  |
| рублей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер уведомления | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код дополнительной классификации | Лимиты бюджетных обязательств |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | КЦ | КРКС | Текущий финансовый год | в том числе: | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Наименование распорядителя (получателя) средств областного бюджета, л/с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 12

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 12 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
| Уведомлениео лимите бюджетных обязательств на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов N\_\_\_\_\_ |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Наименование распорядителя (получателя) средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |
|  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код дополнительной классификации | Лимиты бюджетных обязательств |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | КЦ | КРКС | Текущий финансовый год | в том числе: | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 13

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 13 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
| Реестр уведомлений об изменениибюджетных ассигнований на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Номер уведомления | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код дополнительной классификации |  |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | КЦ | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| Наименование распорядителя (получателя) средств областного бюджета, л/с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 13.1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 13.1 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
| Уведомление об изменениибюджетных ассигнований на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов N\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Наименование распорядителя (получателя) средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код дополнительной классификации |  |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | КЦ | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 14

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 14 |
| Дата |  |
|  |
| Реестр уведомлений об изменениилимитов бюджетных обязательств |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Номер уведомления | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код дополнительной классификации | Сумма изменений (+, -) |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | КЦ | КРКС | текущий финансовый год | в том числе: | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Наименование распорядителя (получателя) средств областного бюджета, л/с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 15

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 15 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
| Уведомлениеоб изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов N\_\_\_\_\_ |
|  |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с |  |
| Наименование распорядителя (получателя) средств областного бюджета, л/с |  |
| Основание: |  |

|  |
| --- |
| рублей |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код дополнительной классификации | Сумма изменений (+, -) |
| Рз ПР | ЦСР | ВР | ЭКР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | КЦ | КРКС | Текущий финансовый год | в том числе: | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 16

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета, бюджетных

росписей главных распорядителей

(распорядителей) средств областного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Код формы | 16 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
|  |
| Рееструведомлений об изменении наименований мероприятий |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер уведомления | Мероприятие | Реквизиты нормативных правовых актов, служащих основанием для внесения изменений |
| Код | Прежнее наименование | Новое наименование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель управления бюджетной политики и сводного бюджетного планирования |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель отраслевого управления |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |