Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 декабря 2021 г. N 01-07/74н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ХРАНЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ,

СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ

ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА УЧАСТНИКОВ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

На основании [статей 242.1](consultantplus://offline/ref=81B79CA9D8BB136AB315F3DF085711ED836A35D0845AC5818CE09BE513B11F5471CDA7B3CA4E30C290B7509A56241CEB40FB03ADE953T3iDN), [242.6-1](consultantplus://offline/ref=81B79CA9D8BB136AB315F3DF085711ED836A35D0845AC5818CE09BE513B11F5471CDA7B3CA4C30C290B7509A56241CEB40FB03ADE953T3iDN) Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения.

2. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя департамента исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр

А.В.ПРЯМИЛОВ

Приложение

к Приказу

министерства управления финансами

Самарской области

от 21.12.2021 N 01-07/74н

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ

ДОКУМЕНТОВ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ,

ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА УЧАСТНИКОВ

КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: ст. 242.43 в Бюджетном кодексе Российской Федерации отсутствует. |  |

Настоящим Порядком устанавливаются правила ведения учета и осуществления хранения структурными подразделениями министерства управления финансами Самарской области (далее - министерство) исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ), предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, предоставляемых с целью исполнения обязательств участников казначейского сопровождения, предусмотренных [пунктом 1 статьи 242.43](consultantplus://offline/ref=81B79CA9D8BB136AB315F3DF085711ED836A35D0845AC5818CE09BE513B11F5471CDA7B3CA4E37C290B7509A56241CEB40FB03ADE953T3iDN) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным государственным (муниципальным) контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные [пунктом 1 статьи 242.26](consultantplus://offline/ref=81B79CA9D8BB136AB315F3DF085711ED836A35D0845AC5818CE09BE513B11F5471CDA7B3CB4C31C290B7509A56241CEB40FB03ADE953T3iDN) БК РФ, а также судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью.

I. Общие положения

1. Поступившие в министерство исполнительные документы (исполнительный лист, судебный приказ) направляются в юридическое управление (оригиналы) и департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства (далее - Департамент) (копии). Юридическое управление осуществляет проверку соответствия пакета документов [статьям 242.1](consultantplus://offline/ref=81B79CA9D8BB136AB315F3DF085711ED836A35D0845AC5818CE09BE513B11F5471CDA7B4CC4936C0C6ED409E1F7317F746E11DABF7533F6BTBi8N) и [242.6-1](consultantplus://offline/ref=81B79CA9D8BB136AB315F3DF085711ED836A35D0845AC5818CE09BE513B11F5471CDA7B3CA4E32C290B7509A56241CEB40FB03ADE953T3iDN) БК РФ и иным нормам действующего законодательства. Указанная проверка осуществляется юридическим управлением в течение трех рабочих дней с момента получения полного пакета документов, предусмотренного [БК](consultantplus://offline/ref=81B79CA9D8BB136AB315F3DF085711ED836A35D0845AC5818CE09BE513B11F5463CDFFB8CE4D2AC9C0F816CF59T2i4N) РФ.

Департамент осуществляет проверку поступивших документов на их соответствие положениям [пункта 1 статьи 242.6-1](consultantplus://offline/ref=81B79CA9D8BB136AB315F3DF085711ED836A35D0845AC5818CE09BE513B11F5471CDA7B3C54B33C290B7509A56241CEB40FB03ADE953T3iDN) БК РФ и в течение двух рабочих дней со дня их поступления в министерство информирует юридическое управление о результатах проверки путем направления служебной записки.

При наличии оснований, указанных в [пункте 3 статьи 242.1](consultantplus://offline/ref=81B79CA9D8BB136AB315F3DF085711ED836A35D0845AC5818CE09BE513B11F5471CDA7B7CA4D3DC290B7509A56241CEB40FB03ADE953T3iDN) БК РФ, юридическое управление готовит соответствующее письмо с обоснованием возврата исполнительного документа и направляет его взыскателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления. Письма о возврате исполнительных документов печатаются на бланке юридического управления и подписываются его руководителем. Копии указанных писем регистрируются и хранятся в юридическом управлении в общем порядке.

В случае установления юридическим управлением факта невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, юридическое управление заказным письмом с [уведомлением](#P284) (либо лично под роспись с указанием даты получения) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации, направляет (передает) взыскателю уведомление о необходимости представления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, выполненное на бланке юридического управления. Форма уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

В таком случае юридическое управление помимо документов, указанных в [пункте 2.1](#P54) настоящего Порядка, направляет в Департамент копию уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, а также соответствующее почтовое уведомление.

В случае направления взыскателю уведомления об уточнении реквизитов банковского счета уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению направляется должнику в срок не позднее пяти рабочих дней после получения уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

II. Учет и хранение принятых к исполнению документов

по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение

взыскания на средства участников казначейского сопровождения

2.1. После проведения проверки юридическое управление представлением направляет принятые к исполнению документы по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, в Департамент.

2.2. Для ведения учета исполнительных документов и иных документов Департаментом (управлением предварительного контроля и учета бюджетных обязательств) ведется в электронном виде (без использования информационных систем министерства) [Журнал](#P85) учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения (далее - Журнал учета и регистрации исполнительных документов). Форма Журнала учета и регистрации исполнительных документов установлена приложением 1 к настоящему Порядку.

2.3. Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в министерство любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику (участнику казначейского сопровождения) уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику. Форма [уведомления](#P229) о поступлении исполнительного документа установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

В случае открытия участникам казначейского сопровождения лицевых счетов в территориальных отделах Департамента (далее - территориальный отдел) управление предварительного контроля и учета бюджетных обязательств направляет копию уведомления о поступлении исполнительного документа и иные приложенные к нему документы в соответствующий территориальный отдел по месту обслуживания лицевого счета должника одновременно с осуществлением действий, указанных в [абзаце первом](#P56) настоящего пункта.

Территориальный отдел в течение двух рабочих дней с момента получения от должника распоряжения в виде платежного поручения на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа, предусматривающего взыскание по государственному контракту (контракту, договору, соглашению), по которому возникло требование, осуществляет его проверку и направляет его в Департамент. Копии распоряжений, писем и иных полученных от должника документов хранятся в территориальных отделах.

Департамент в течение трех рабочих дней с момента получения от должника или территориального отдела распоряжения в виде платежного поручения на исполнение судебного акта осуществляет операции по лицевым счетам должника и отражает их в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В случае установления Департаментом факта невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом или указанным судом в исполнительном документе, Департамент заказным письмом с [уведомлением](#P284) (либо лично под роспись с указанием даты получения) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации, направляет (передает) взыскателю уведомление о необходимости представления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, выполненное на бланке Департамента. Форма уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

2.4. При нарушении должником сроков исполнения исполнительного документа, установленных [статьей 242.6-1](consultantplus://offline/ref=81B79CA9D8BB136AB315F3DF085711ED836A35D0845AC5818CE09BE513B11F5471CDA7B3CA4E32C290B7509A56241CEB40FB03ADE953T3iDN) БК РФ, Департамент приостанавливает до момента устранения данного нарушения осуществление операций по расходованию средств на соответствующем разделе лицевого счета должника, связанных с исполнением государственного контракта (контракта, договора, соглашения), по которому возникло требование (за исключением операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью).

Одновременно, в срок не позднее дня, следующего за днем приостановления операций, Департамент направляет должнику Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа. Форма [уведомления](#P324) о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа установлена приложением 4 к настоящему Порядку.

Операции по расходованию средств не приостанавливаются в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 242.6-1](consultantplus://offline/ref=81B79CA9D8BB136AB315F3DF085711ED836A35D0845AC5818CE09BE513B11F5471CDA7B3CA4D37C290B7509A56241CEB40FB03ADE953T3iDN) БК РФ.

2.5. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с должника в связи с отсутствием на счете должника денежных средств в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа Департамент информирует об этом взыскателя в течение 10 дней со дня истечения указанного трехмесячного срока путем направления взыскателю [Уведомления](#P373) о неисполнении должником требований исполнительного документа по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

В случае направления взыскателю уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя трехмесячный срок исчисляется со дня получения уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

2.6. При поступлении в министерство от взыскателя либо суда заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа Департамент возвращает взыскателю либо в суд полностью или частично неисполненный исполнительный документ и иные документы с указанием причины неисполнения и времени нахождения исполнительного документа в министерстве по форме, установленной [приложением N 6](#P414) к настоящему Порядку, а также указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов причину возврата исполнительного документа, номер и дату уведомления (сопроводительного письма) о возврате исполнительного документа.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа Департамент возвращает указанный документ взыскателю либо в суд с отметкой о произведенных выплатах (произведенной выплате).

2.7. При поступлении в министерство от взыскателя либо суда заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа в период приостановления операций по расходованию средств на счете должника Департамент уведомляет должника об отмене приостановления операций по счету должника по форме, установленной в [приложении N 7](#P456) к настоящему Порядку, а исполнительный документ возвращает взыскателю либо в суд.

2.8. При исполнении исполнительного документа в полном объеме Департамент направляет исполнительный документ с отметкой о произведенных выплатах (произведенной выплате) по исполнительному документу в суд, выдавший указанный исполнительный документ, не ранее чем через 20 дней и не позднее 40 дней со дня завершения исполнения по указанному исполнительному документу.

2.9. В случае отсутствия руководителя Департамента перечисленные в настоящем Порядке уведомления, предупреждения и сопроводительные письма подписываются руководителем управления предварительного контроля и учета бюджетных обязательств.

2.10. Копии исполненных исполнительных документов и иных документов, полученных в ходе исполнения исполнительных документов от должников, регистрируются в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и хранятся в Департаменте (в управлении предварительного контроля и учета бюджетных обязательств) в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

Приложение N 1

к Порядку

ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов,

предусматривающих обращение

взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

Журнал

учета и регистрации исполнительных документов,

предусматривающих обращение взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

Департамент исполнения областного бюджета и отчетности

министерства управления финансами Самарской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнительного документа (дата поступления исполнительного документа в Министерство) | Исполнительный документ | | | Количество листов приложения | Наименование должника | Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, предъявившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления |
| серия, номер | дата выдачи | наименование судебного органа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты (адрес) взыскателя | Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб. | Уведомление о поступлении исполнительного документа | | Дата вручения уведомления должнику | Уведомление о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя | | Дата, номер вручения уведомления должнику | | Приостановление операций на лицевых счетах/предупреждение о приостановлении операций на лицевых счетах | |
| номер | дата | номер | дата | уведомление о (предупреждение о предстоящем) приостановлении операций по расходованию средств | |
| номер | дата | номер | дата |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа | | Исполнено | | | Возврат исполнительного документа Департаментом | | | Приостановление исполнения исполнительного документа | | Примечание |
| с раздела лицевого счета, должника | | |
| распоряжение | | | уведомление (сопроводительное письмо) | | причина возврата | наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер) | срок (с \_\_\_\_ по \_\_\_) |  |
| номер | дата | номер | дата | сумма, руб. | дата | номер |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов,

предусматривающих обращение

взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | |
|  | | | | (наименование и адрес должника) | | |
|  | | | | | | |
| Уведомление  о поступлении исполнительного документа | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа серии \_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и необходимости представления (в управление предварительного контроля и учета бюджетных обязательств или в территориальный отдел Департамента по месту обслуживания лицевого счета) в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:  распоряжения в виде платежного поручения на перечисление в установленном порядке на сумму полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа;  информации о лицевом(ых) счете(ах), с которого(ых) будет производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;  информации о дате ежемесячной выплаты, в случае если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер. | | | | | | |
| Исполнительный лист принят к исполнению "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Приложение. Копия заявления взыскателя на \_\_\_ листах. | | | | | | |
| Руководитель  департамента исполнения  областного бюджета и отчетности | |  | | |  |  |
|  | | (подпись) | | |  | (расшифровка) |
|  | | | | | | |
| Расписка  должника о получении уведомления о поступлении  исполнительного документа  от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Должность |  | |  |  | | |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | |
| Расписка заполняется в случае вручения уведомления о поступлении исполнительного документа нарочным путем. | | | | | | |

Приложение N 3

к Порядку

ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов,

предусматривающих обращение

взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
| (наименование организации/Ф.И.О. | | |
|  | | |
| взыскателя) | | |
|  | | |
| (адрес) | | |
|  | | | | |
| Уведомление  о представлении уточненных реквизитов  банковского счета взыскателя | | | | |
|  | | | | |
| В связи с невозможностью перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
| , | | | | |
| (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ) | | | | |
| сообщаем Вам о необходимости представления в министерство управления финансами Самарской области уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.  Уточненные реквизиты банковского счета взыскателя необходимо направить в департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области по адресу: 443040, г. Самара, ул. Ленинская, 164А.  Реквизиты банковского счета взыскателя - юридического лица должны включать: наименование банка, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет.  Реквизиты банковского счета взыскателя - физического лица должны включать: наименование банка, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет, лицевой счет. | | | | |
|  | | | | |
| Руководитель департамента исполнения областного бюджета и отчетности  /юридического управления/ |  | |  |  |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка) |

Приложение N 4

к Порядку

ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов,

предусматривающих обращение

взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | |
| (наименование должника) | | |
|  | | |
| (адрес) | | |
|  | | | | | | |
| Уведомление  о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа | | | | | | |
|  | | | | | | |
| В связи с неисполнением |  | | | | | |
|  | (наименование должника по исполнительному документу) | | | | | |
|  | | | | | | |
| требований исполнительного документа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |
| , | | | | | | |
| (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ) | | | | | | |
| сообщаем, что на основании | |  | | | | |
|  | | (нарушение положений [статьи 242.6-1](consultantplus://offline/ref=81B79CA9D8BB136AB315F3DF085711ED836A35D0845AC5818CE09BE513B11F5471CDA7B3CA4E32C290B7509A56241CEB40FB03ADE953T3iDN) БК РФ) | | | | |
| осуществление операций по расходованию средств с лицевых счетов должника, приостановлены с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года до момента устранения нарушений (за исключением операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью). | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Руководитель  департамента исполнения  областного бюджета и отчетности | | |  | |  |  |
|  | | | (подпись) | |  | (расшифровка) |

Приложение N 5

к Порядку

ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов,

предусматривающих обращение

взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
|  | | (наименование организации/Ф.И.О. взыскателя) | | |
|  | |  | | |
|  | | (адрес) | | |
|  | | | | |
| Уведомление  о неисполнении должником требований исполнительного документа | | | | |
|  | | | | |
| В связи с истечением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| , | | | | |
| (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ) | | | | |
| и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение Федеральной службы судебных приставов в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для обращения взыскания на имущество должника.  Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в министерство управления финансам Самарской области по адресу: 443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 210 заявление с просьбой о его отзыве. | | | | |
|  | | | | |
| Руководитель  департамента исполнения  областного бюджета и отчетности |  | |  |  |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка) |

Приложение N 6

к Порядку

ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов,

предусматривающих обращение

взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |
|  | | | (наименование организации/Ф.И.О. взыскателя) | | |
|  | | |  | | |
|  | | | (адрес) | | |
|  | | | | | |
| Уведомление  о возвращении исполнительного документа | | | | | |
|  | | | | | |
| Департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области возвращает исполнительный документ N \_\_\_, выданный "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
| , | | | | | |
| (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ) | | | | | |
| в связи |  | | | | |
| (указывается причина возврата) | | | | | |
| Приложение: на \_\_\_ л. | | | | | |
| Руководитель  департамента исполнения  областного бюджета и отчетности | |  | |  |  |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка) |

Приложение N 7

к Порядку

ведения учета и осуществления

хранения исполнительных документов,

предусматривающих обращение

взыскания на средства участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
|  | | (наименование должника) | | |
|  | |  | | |
|  | | (адрес) | | |
|  | | | | |
| Уведомление  об отмене приостановления операций по счету | | | | |
| Департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области уведомляет об отмене с \_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г. приостановления операций по счету должника. | | | | |
| Руководитель  департамента исполнения  областного бюджета и отчетности |  | |  |  |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка) |