Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПРИКАЗЫ

МИНИСТЕРСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Положением о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 N 447, приказываю:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 1 п. 1 [вступил](#P109) в силу со дня официального опубликования. |  |

1. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 29.12.2020 N 01-07/94н "Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в министерстве управления финансами Самарской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области" следующие изменения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 2 п. 1 [вступил](#P109) в силу со дня официального опубликования. |  |

в Порядке открытия и ведения лицевых счетов в министерстве управления финансами Самарской области (далее в настоящем пункте - Порядок):

в пункте 1.1:

в абзаце девятом после слов "участником бюджетного процесса," дополнить словами "участником казначейского сопровождения,";

после абзаца девятого дополнить абзацем десятым следующего содержания:

"участник казначейского сопровождения - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг (далее - физическое лицо), получающие средства из областного бюджета, подлежащие казначейскому сопровождению в случаях, определенных законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.";

абзац десятый считать абзацем одиннадцатым и в нем после слов "неучастник бюджетного процесса," дополнить словами "участник казначейского сопровождения,";

дополнить пунктом 1.5.1 следующего содержания:

"1.5.1. Для учета операций, осуществляемых участниками казначейского сопровождения, в соответствии с действующим законодательством в министерстве открываются и ведутся лицевые счета участников казначейского сопровождения.";

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 10 п. 1 [вступил](#P109) в силу со дня официального опубликования. |  |

в пункте 1.6 в абзаце втором слова "автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет")" заменить словами "специализированном программном обеспечении министерства (далее - СПО)";

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 11 п. 1 [вступил](#P109) в силу со дня официального опубликования. |  |

по тексту Порядка слова "АС "Бюджет" заменить словами "СПО";

пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

"Требования, предусмотренные абзацами первым и третьим настоящего пункта, не применяются к клиентам, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.";

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 14 п. 1 [вступил](#P109) в силу со дня официального опубликования. |  |

в пункте 1.8 в абзаце первом после слов "в специализированном программном обеспечении министерства" дополнить словами ", предназначенном для заключения договоров, соглашений,";

в пункте 2.4:

в абзаце первом после слов "бюджетного процесса" дополнить словами ", лицевого счета участника казначейского сопровождения";

после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

"Индивидуальный предприниматель для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения представляет следующие документы:

заявление на открытие лицевого счета;

копию свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе, заверенную нотариально или налоговым органом, либо документ, составленный по правилам абзацев второго - четвертого пункта 3 статьи 11 Закона N 129-ФЗ;

карточку в двух экземплярах, заверенную подписью руководителя главного распорядителя средств, к подведомственности которого относятся соответствующие расходы, и оттиском гербовой печати указанного органа или нотариально.

Физическое лицо для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения представляет следующие документы:

заявление на открытие лицевого счета;

карточку в двух экземплярах, заверенную подписью руководителя главного распорядителя средств, к подведомственности которого относятся соответствующие расходы, и оттиском гербовой печати указанного органа или нотариально.

Указание должностей уполномоченных лиц в документах, представляемых индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, не обязательно.

Наряду с документами, указанными в настоящем пункте, участник казначейского сопровождения для открытия лицевого счета представляет копию документа, являющегося основанием для казначейского сопровождения операций с денежными средствами (государственного контракта, контракта, договора, соглашения), заверенную главным распорядителем средств, к подведомственности которого относятся соответствующие расходы, или нотариально.

В связи с необходимостью указания в государственном контракте, контракте, договоре, соглашении реквизитов лицевого счета участника казначейского сопровождения по письменному обращению главного распорядителя средств, к подведомственности которого относятся соответствующие расходы, подлежащие казначейскому сопровождению, направленному на имя руководителя департамента, министерством осуществляется резервирование номера лицевого счета участника казначейского сопровождения в случае отсутствия открытого лицевого счета по соответствующей подведомственности расходов. Одновременно с указанным обращением направляется перечень участников казначейского сопровождения для резервирования лицевых счетов по форме согласно приложению 4.1 к настоящему Порядку.

Информация о зарезервированных номерах лицевых счетов участников казначейского сопровождения направляется департаментом в адрес главного распорядителя средств, направившего обращение, по форме согласно приложению 4.2 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

В случае если участник казначейского сопровождения в течение 6 месяцев с даты резервирования номера лицевого счета участника казначейского сопровождения не представил документы для открытия лицевого счета в соответствии с настоящим пунктом, зарезервированный номер лицевого счета аннулируется.";

в пункте 2.5:

в абзацах третьем и четвертом после слов "Сводного реестра" дополнить словами "(за исключением документов, представленных индивидуальными предпринимателями и физическими лицами)";

дополнить абзацами следующего содержания:

"В случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерство вправе приостановить открытие лицевого счета участника казначейского сопровождения либо отказать в его открытии с возвратом принятых документов (далее - меры реагирования) после осуществления проверки информации об участнике казначейского сопровождения Управлением Федерального казначейства по Самарской области в соответствии со статьей 242.13-1 БК РФ.

В течение трех рабочих дней со дня получения информации от Управления Федерального казначейства по Самарской области о наличии оснований для применения мер реагирования департаментом в адрес клиента, предоставляющего средства участнику казначейского сопровождения, в отношении которого приняты указанные меры, направляется уведомление в виде копии, созданной посредством сканирования, с использованием СПО либо на бумажном носителе по форме согласно приложению 5.1 к настоящему Порядку.";

в пункте 2.9 в абзаце пятом после слов "бюджетного процесса," дополнить словами "участников казначейского сопровождения,";

в пункте 3.1:

в абзаце первом после слов "наименования клиента" дополнить словами "(за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц)";

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Переоформление соответствующего лицевого счета, открытого индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, производится в случае смены фамилии указанных клиентов.";

абзац второй считать абзацем третьим и в нем после слов "(для государственных учреждений Самарской области)" дополнить словами ", прекращения деятельности участника казначейского сопровождения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации";

абзац третий считать абзацем четвертым и в нем после слов "бюджетного процесса," дополнить словами "участнику казначейского сопровождения,";

в пункте 3.2:

в абзаце втором после слов "наименование клиент" дополнить словами "(за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц)";

в абзаце третьем после слов "бюджетного процесса" дополнить словами ", участника казначейского сопровождения";

дополнить абзацем следующего содержания:

"При переоформлении лицевых счетов в связи с изменением фамилии индивидуального предпринимателя или физического лица клиент представляет документы, предусмотренные настоящим Порядком для открытия соответствующих лицевых счетов (за исключением заявления на открытие лицевого счета).";

в пункте 3.4 в абзаце втором после слов "Кроме того, клиент" дополнить словами "(за исключением иных неучастников бюджетного процесса, участников казначейского сопровождения)";

в пункте 3.5 после слов "При ликвидации" дополнить словами ", прекращении деятельности";

в пункте 3.10 в абзаце пятом после слов "бюджетного процесса" дополнить словами ", участника казначейского сопровождения";

в пункте 3.13 в абзацах первом и втором после слов "Сводного реестра" дополнить словами "(за исключением документов, представленных индивидуальными предпринимателями и физическими лицами)";

в пункте 4.1.5 слова "без расшифровки кодов бюджетной классификации Российской Федерации" исключить;

в пункте 4.1.8 после слов "бюджетного процесса" дополнить словами ", участников казначейского сопровождения";

в пункте 6.1 в абзаце втором слова "электронный архив" заменить словами "электронное хранилище данных";

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 54 п. 1 [вступил](#P109) в силу со дня официального опубликования. |  |

в пункте 6.4 абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 55 п. 1 [вступил](#P109) в силу со дня официального опубликования. |  |

"Для уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации участник бюджетного процесса представляет в департамент уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде с ЭП в СПО (в случае отсутствия или невозможности применения ЭП - на бумажном носителе). Для уточнения дополнительных (аналитических) кодов участник бюджетного процесса представляет в департамент уведомление по форме, установленной приказом министерства, регулирующим порядок учета бюджетных обязательств, принятых получателями средств, в электронном виде с ЭП в СПО (в случае отсутствия или невозможности применения ЭП - на бумажном носителе).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 56 п. 1 [вступил](#P109) в силу со дня официального опубликования. |  |

Для уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) дополнительных (аналитических) кодов бюджетное (автономное) учреждение, унитарное предприятие представляет в департамент уведомление по форме, установленной приказом министерства, регулирующим порядок учета обязательств, вытекающих из договоров (контрактов), заключенных бюджетными (автономными) учреждениями и унитарными предприятиями, в электронном виде с ЭП в СПО (в случае отсутствия или невозможности применения ЭП - на бумажном носителе).";

в пункте 6.7 в абзаце первом после слов "бюджетного процесса" дополнить словами ", участником казначейского сопровождения";

в приложении 4 к Порядку в примечании со знаком сноски <\*\*> после слов "неучастников бюджетного процесса" дополнить словами ", участников казначейского сопровождения";

приложения 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11 и 13 к Порядку изложить в редакции согласно [приложениям 1](#P131), [2](#P355), [6](#P647), [7](#P703), [8](#P772), [9](#P830), [10](#P944) и [11](#P1041) к настоящему Приказу соответственно;

дополнить приложениями 4.1, 4.2 и 5.1 к Порядку согласно [приложениям 3](#P468), [4](#P537) и [5](#P607) к настоящему Приказу соответственно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 1 п. 2 [вступил](#P109) в силу со дня официального опубликования. |  |

2. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 N 01-07/87н "Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области" следующие изменения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 2 п. 2 [вступил](#P109) в силу со дня официального опубликования. |  |

в Порядке исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета (далее в настоящем пункте - Порядок):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 3 п. 2 [вступил](#P109) в силу со дня официального опубликования. |  |

в пункте 2.4 слова "автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет")" заменить словами "специализированном программном обеспечении министерства (далее - СПО)";

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 4 п. 2 [вступил](#P109) в силу со дня официального опубликования. |  |

по тексту Порядка слова "АС "Бюджет" заменить словами "СПО";

в пункте 3.2:

абзац пятый дополнить предложением:

"В поле "Назначение платежа" распоряжения дополнительно указывается идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии, договора о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), договора о предоставлении взноса в уставной (складочный) капитал (вклада в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, подлежащего казначейскому сопровождению в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сформированный в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.";

в абзаце седьмом слова "Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ)" заменить словами "БК РФ";

в пункте 3.4 абзац пятый признать утратившим силу;

в пункте 4.1 в абзаце первом слова "на соответствующий период текущего финансового года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)" исключить;

в пункте 4.6 в абзаце втором слова "без расшифровки" заменить словом "и".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 3 [вступил](#P109) в силу со дня официального опубликования. |  |

3. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 29.07.2016 N 01-07/37 "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования)" следующие изменения:

в Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования) (далее в настоящем пункте - Порядок):

в пункте 1.4 в абзаце первом слова "в автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет")" заменить словами "в специализированном программном обеспечении министерства (далее - СПО)";

по тексту Порядка слова "АС "Бюджет" заменить словами "СПО";

в пункте 2.2 слова "автоматизированной информационной системы документооборота и делопроизводства в Администрации Губернатора Самарской области, секретариате Правительства Самарской области и органах исполнительной власти Самарской области" заменить словами "системы электронного документооборота, применяемой в органах исполнительной власти Самарской области";

в пункте 2.4:

в абзаце втором слова "подтвержденной электронной подписью лица" заменить словами "подтвержденной усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица";

в абзаце четвертом слова "В случае отсутствия рабочего места АС "Бюджет" главный администратор доходов, не являющийся главным распорядителем" заменить словами "Главный администратор доходов, не являющийся главным распорядителем и не имеющий подключения к СПО".

4. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 15.12.2020 N 01-07/75н "Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств, принятых получателями средств областного бюджета, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области" следующие изменения:

в Порядке учета бюджетных обязательств, принятых получателями средств областного бюджета (далее в настоящем пункте - Порядок):

в пункте 3.2 абзац первый изложить в следующей редакции:

"В случае изменения учтенного бюджетного обязательства в расшифровке к изменениям бюджетного обязательства указываются предыдущий учетный номер бюджетного обязательства, новая цена государственного контракта или новая сумма соглашения с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, соглашения с муниципальным образованием.";

приложения 1 - 3, 6, 7 к Порядку изложить в редакции согласно [приложениям 12](#P1180) - [16](#P1759) к настоящему Приказу соответственно.

5. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением [абзацев первого](#P12), [второго](#P14), [десятого](#P23), [одиннадцатого](#P25), [четырнадцатого](#P29), с [пятьдесят четвертого](#P70) по [пятьдесят шестой пункта 1](#P74), абзацев с [первого](#P80) по [четвертый пункта 2](#P86), [пункта 3](#P95) настоящего Приказа, вступающих в силу со дня официального опубликования.

Министр

А.В.ПРЯМИЛОВ

Приложение 1

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 1

к Порядку

открытия и ведения лицевых

счетов в министерстве

управления финансами

Самарской области

СТРУКТУРА

НОМЕРА ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, ОТКРЫВАЕМОГО В МИНИСТЕРСТВЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Перечень (группы) клиентов | Вид лицевого счета | Значение (код) соответствующего разряда (разрядов) |
| 1 разряд | 2, 3 разряды | 4, 5 разряды <\*> | 6, 7, 8 разряды | 9 разряд |
| 1 | Участники бюджетного процесса | Лицевой счет главного распорядителя средств | 2 | код главного распорядителя средств | 00 | 000 | 0 |
| 2 | Лицевой счет распорядителя средств |  | код подчиненности главному распорядителю средств |  |  |
| 3 | Лицевой счет получателя средств |  | код подчиненности главному распорядителю (распорядителю) средств | порядковый номер получателя средств (в своей группе по иерархии) |  |
| 4 | Лицевой счет получателя средств для обслуживания государственного долга |  | код подчиненности главному распорядителю средств | 777 - код средств для обслуживания государственного долга Самарской области |  |
| 5 |  | Лицевой счет получателя средств по субсидиям |  | код органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения или осуществляющего права собственника имущества в отношении унитарного предприятия | код подчиненности органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения или осуществляющему права собственника имущества в отношении унитарного предприятия | 888 - код субсидий |  |
| 6 |  | Лицевой счет получателя средств по межбюджетным трансфертам |  | код главного распорядителя средств | код подчиненности главному распорядителю средств | 999 - код межбюджетных трансфертов |  |
| 7 |  | Лицевой счет получателя средств по субсидиям на софинансирование |  |  | код операций по предоставлению субсидии из областного бюджета местному бюджету | порядковый номер получателя субсидии на софинансирование (в своей группе по иерархии) |  |
| 8 |  | Лицевой счет по переданным полномочиям |  | код органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения или осуществляющего права собственника имущества в отношении унитарного предприятия | код подчиненности органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения или осуществляющему права собственника имущества в отношении унитарного предприятия | порядковый номер бюджетного (автономного) учреждения, унитарного предприятия, принявшего бюджетные полномочия (в своей группе по иерархии) | 2 - код переданных полномочий |
| 9 |  | Лицевой счет главного администратора источников | 4 | код главного администратора источников | 00 | 000 | 0 |
| 10 |  | Лицевой счет администратора источников |  |  | код подчиненности главному администратору источников | порядковый номер администратора источников (в своей группе по иерархии) |  |
| 11 |  | Лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств | 5 | код главного распорядителя средств | код подчиненности главному распорядителю (распорядителю) средств | порядковый номер получателя средств (в своей группе по иерархии) |  |
| 12 | Неучастники бюджетного процесса | Лицевой счет бюджетного учреждения | 6 | код органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения | код подчиненности органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения | порядковый номер бюджетного учреждения (в своей группе по иерархии) |  |
| 13 |  | Отдельный лицевой счет бюджетного учреждения | 7 |  |  |  |  |
| 14 |  | Отдельный лицевой счет бюджетного учреждения по средствам ОМС |  |  |  |  | 1 - код ОМС |
| 15 |  | Лицевой счет автономного учреждения | 8 | код органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения | код подчиненности органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя автономного учреждения | порядковый номер автономного учреждения (в своей группе по иерархии) | 0 |
| 16 |  | Отдельный лицевой счет автономного учреждения | 9 |  |  |  |  |
| 17 |  | Отдельный лицевой счет автономного учреждения по средствам ОМС |  |  |  |  | 1 - код ОМС |
| 18 | Неучастники бюджетного процесса | Лицевой счет унитарного предприятия | 1 | код органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего права собственника имущества в отношении унитарного предприятия | код подчиненности органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему права собственника имущества в отношении унитарного предприятия | порядковый номер унитарного предприятия (в своей группе по иерархии) | 1 - код унитарного предприятия |
| 19 |  | Лицевой счет для учета операций со средствами фонда капитального ремонта |  | код органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя регионального оператора | код подчиненности органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя регионального оператора | 001 - код средств фонда капитального ремонта | 2 - код регионального оператора, фондов |
| 20 |  | Лицевой счет для учета операций со средствами финансовой поддержки |  |  |  | 002 - код средств финансовой поддержки |  |
| 21 |  | Лицевой счет для учета операций по административно-хозяйственной деятельности |  |  |  | 003 - код средств по административно-хозяйственной деятельности |  |
| 22 |  | Лицевой счет фонда |  | код органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя | код подчиненности органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя | порядковый номер лицевого счета фонда <\*\*> |  |
| 23 |  | Лицевой счет иного неучастника бюджетного процесса |  | код главного распорядителя средств, к подведомственности которого относятся соответствующие расходы | код подведомственности расходов главному распорядителю (распорядителю) средств | порядковый номер лицевого счета иного неучастника бюджетного процесса (в своей группе по иерархии) | 3 - код юридического лица |
| 24 | Участники казначейского сопровождения | Лицевой счет участника казначейского сопровождения | 3 |  |  | порядковый номер лицевого счета участника казначейского сопровождения (в своей группе по иерархии) | 3 - код юридического лица |
| 4 - код индивидуального предпринимателя |
| 5 - код физического лица |

--------------------------------

<\*> Код подчиненности главному распорядителю средств (главному администратору; органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения, фонда, регионального оператора; органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему права собственника имущества в отношении унитарного предприятия) принимает значение, равное "01". В случае наличия у главного распорядителя средств подведомственных распорядителей средств разряды 4, 5 принимают значение, равное соответствующему коду распорядителя средств в диапазоне от "61" до "73".

Код операций по предоставлению субсидии из областного бюджета местному бюджету принимает значение равное "14".

Код подведомственности расходов главному распорядителю средств принимает значение равное "90". В случае наличия у главного распорядителя средств подведомственных распорядителей разряды 4, 5 принимают значение, равное соответствующему коду распорядителя средств в диапазоне от "61" до "73".

<\*\*> За исключением значений, равных "001 - 003".

Приложение 2

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 3

к Порядку

открытия и ведения лицевых

счетов в министерстве

управления финансами

Самарской области

|  |
| --- |
| Заявлениена открытие лицевого счетав министерстве управления финансами Самарской области <\*> |
|  |
|  |
| наименование клиента |
|  |
| ИНН, КПП (при наличии) клиента |
|  |
| наименование главного распорядителя средств, распорядителя средств, органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя или собственника имущества (либо к подведомственности которого относятся соответствующие расходы) |
|  |
| ИНН, КПП главного распорядителя средств, распорядителя средств, органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя или собственника имущества (либо к подведомственности которого относятся соответствующие расходы) |
| Юридический адрес (адрес регистрации) клиента: |
|  |
|  |
|  |
| Просим открыть лицевой счет |  |
|  | (указывается вид лицевого счета) |
| Приложения: 1. |  | <\*\*> |
|  |
| Наименование должности руководителя (уполномоченного лица) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Наименование должности главного бухгалтера(иного лица, имеющего право второй подписи) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| Отметкиминистерства управления финансами Самарской области |
|  |
| Лицевой счет N |  | открыт. |
|  |
| Министр(уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер(уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Согласовано:Руководитель управления операционно-кассовой работы (уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Документы для открытия лицевого счета проверил:Ответственный исполнитель управления операционно-кассовой работы |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<\*> Заявление печатается на одном листе. Отметки министерства управления финансами Самарской области печатаются на оборотной стороне листа.

<\*\*> Указываются документы, представленные для открытия лицевого счета.

Приложение 3

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 4.1

к Порядку

открытия и ведения лицевых

счетов в министерстве

управления финансами

Самарской области

Перечень

участников казначейского сопровождения

для резервирования лицевых счетов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Предмет государственного контракта, контракта, договора, соглашения, подлежащего казначейскому сопровождению | Участник казначейского сопровождения |
| Наименование | ИНН | КПП(при наличии) | Юридический адрес (адрес регистрации) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель главного распорядителя средств областного бюджета(лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 4.2

к Порядку

открытия и ведения лицевых

счетов в министерстве

управления финансами

Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование главного распорядителя средств областного бюджета) |
|  |
| Информацияо резервировании лицевого счетаот "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Министерство управления финансами Самарской | области | сообщает, | что |
|  |
|  |
| (наименование участника казначейского сопровождения) |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | зарезервирован | лицевой | счет |
| N |  | . |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководительдепартамента исполнения областного бюджета и отчетности(уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководительуправления операционно-кассовой работы (уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Исполнитель | . |
|  | (подпись, Ф.И.О., номер телефона) |

Приложение 5

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 5.1

к Порядку

открытия и ведения лицевых

счетов в министерстве

управления финансами

Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование участникаказначейского сопровождения |
|  |
| Наименование клиента |
|  |
|  |
| Уведомлениео применении мер реагированияот "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области уведомляет о применении мер реагирования в рамках бюджетного мониторинга в виде |
|  |
| (указывается вид меры реагирования) |
|  |
| Приложение: | Копия |  |
|  | (указываются реквизиты информации, полученной от Управления Федерального казначейства по Самарской области) |
|  |
| Руководитель департамента (иное уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 6

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 7

к Порядку

открытия и ведения лицевых

счетов в министерстве

управления финансами

Самарской области

Перечень

подведомственных распорядителей (получателей) средств,

администраторов источников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ИНН, КПП | Наименование подведомственного распорядителя (получателя) средств, администратора источников | Юридический адрес | Ф.И.О. руководителя (лица, имеющего право первой подписи в соответствии с карточкой), контактный телефон | Ф.И.О. главного бухгалтера (лица, имеющего право второй подписи в соответствии с карточкой), контактный телефон |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 7

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 8

к Порядку

открытия и ведения лицевых

счетов в министерстве

управления финансами

Самарской области

Перечень

неучастников бюджетного процесса, в отношении которых

органом исполнительной власти Самарской области

осуществляются функции и полномочия учредителя, права

собственника имущества (в отношении унитарных предприятий)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ИНН, КПП | Наименование неучастника бюджетного процесса | Юридический адрес | Виды лицевых счетов, открываемых в министерстве <\*> | Тип средств, операции с которыми будут осуществляться с лицевых счетов <\*> | Ф.И.О. руководителя (лица, имеющего право первой подписи в соответствии с карточкой), контактный телефон | Ф.И.О. главного бухгалтера (лица, имеющего право второй подписи в соответствии с карточкой), контактный телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> К заполнению для автономных учреждений, регионального оператора, фонда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя(лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 8

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 9

к Порядку

открытия и ведения лицевых

счетов в министерстве

управления финансами

Самарской области

Перечень

иных неучастников бюджетного процесса, участников

казначейского сопровождения по главному распорядителю

средств областного бюджета, к подведомственности которого

относятся соответствующие расходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ИНН, КПП (при наличии) | Юридический адрес (адрес регистрации) | Наименование иного неучастника бюджетного процесса, участника казначейского сопровождения | Ф.И.О. руководителя (лица, имеющего право первой подписи в соответствии с карточкой), контактный телефон | Ф.И.О. главного бухгалтера (лица, имеющего право второй подписи в соответствии с карточкой), контактный телефон |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель главного распорядителя средств областного бюджета(лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 9

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 10

к Порядку

открытия и ведения лицевых

счетов в министерстве

управления финансами

Самарской области

|  |
| --- |
| Заявлениена переоформление лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в министерстве управления финансами Самарской области <\*> |
|  |
|  |
| наименование клиента |
|  |
| ИНН, КПП (при наличии) клиента |
|  |
| наименование главного распорядителя средств, распорядителя средств, органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя или собственника имущества (либо к подведомственности которого относятся соответствующие расходы) |
|  |
| ИНН, КПП главного распорядителя средств, распорядителя средств, органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя или собственника имущества (либо к подведомственности которого относятся соответствующие расходы) |
| Юридический адрес (адрес регистрации) клиента: |
|  |
|  |
| Причины переоформления |  |
| Прошу изменить наименование клиента и (или) номер лицевого счета на следующие: |
|  |
| (полное наименование) |
| Вид лицевого счета |  |
| Номер лицевого счета |  |
| Приложения: 1. |  | <\*\*> |
|  |
| Наименование должности руководителя (уполномоченного лица) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Наименование должности главного бухгалтера(иного лица, имеющего право второй подписи) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| Отметкиминистерства управления финансами Самарской области |
|  |
| Лицевой счет N |  | переоформлен. |
|  |
| Министр(уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Согласовано:Руководитель управления операционно-кассовой работы (уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Документы на переоформление лицевого счета проверил:Ответственный исполнитель управления операционно-кассовой работы |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<\*> Заявление печатается на одном листе. Отметки министерства управления финансами Самарской области печатаются на оборотной стороне листа.

<\*\*> Указываются документы, представленные для переоформления лицевого счета.

Приложение 10

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 11

к Порядку

открытия и ведения лицевых

счетов в министерстве

управления финансами

Самарской области

|  |
| --- |
| Заявлениена закрытие лицевого счетав министерстве управления финансами Самарской области <\*> |
|  |
|  |
| наименование клиента |
|  |
| ИНН, КПП (при наличии) клиента |
|  |
| наименование главного распорядителя, распорядителя, органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя или собственника имущества (либо к подведомственности которого относятся соответствующие расходы) |
|  |
| ИНН, КПП главного распорядителя, распорядителя, органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя или собственника имущества (либо к подведомственности которого относятся соответствующие расходы) |
| Юридический адрес (адрес регистрации) клиента: |
|  |
| Просим закрыть лицевой счет N |  | в связи |  |
|  |
| Приложения: 1. |  | <\*\*> |
|  |
| Наименование должности руководителя (уполномоченного лица) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Наименование должности главного бухгалтера(иного лица, имеющего право второй подписи) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| Отметкиминистерства управления финансами Самарской области |
|  |
| Лицевой счет N |  | закрыт. |
|  |
| Министр(уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер(уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Согласовано:Руководитель управления операционно-кассовой работы (уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Документы для закрытия лицевого счета проверил:Ответственный исполнитель управления операционно-кассовой работы |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<\*> Заявление печатается на одном листе. Отметки министерства управления финансами Самарской области печатаются на оборотной стороне листа.

<\*\*> Указываются документы, представленные для закрытия лицевого счета.

Приложение 11

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 13

к Порядку

открытия и ведения лицевых

счетов в министерстве

управления финансами

Самарской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Руководитель учреждения |  | УТВЕРЖДАЮ:Министр управления финансамиСамарской области(уполномоченное лицо) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| Актсверки операций по лицевому счету N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_со средствами, поступающими во временное распоряжение на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| Наименование учреждения |  |
|  |
| Главный распорядитель средств |  |
|  |
| Распорядитель средств |  |
|  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |  | Тип средств |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Остаток средств на начало года | Поступления | Перечисления | Остаток средств на дату составления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтеручреждения или иное лицо, имеющее право второй подписи в соответствии с карточкой |  | Главный бухгалтерминистерства управления финансами Самарской области |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Согласовано:Управление операционно-кассовой работы |
|  |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 12

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 1

к Порядку

учета бюджетных обязательств,

принятых получателями средств

областного бюджета

|  |
| --- |
| Расшифровка к бюджетному обязательству |
|  |
| Наименование и лицевой счет клиента |  |
| Реквизиты документа-основания: от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N |  |
| Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов |  |
| Срок действия документа-основания с |  | по |  |
| Предмет документа-основания |  |
| ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств/наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета (наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств (в случае безналичного расчета) |
|  |
| Условия предоставления межбюджетного трансферта, субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (процент софинансирования; в соответствии с графиком перечисления; при представлении подтверждающих документов и т.д.), условия оплаты государственного контракта (размер аванса, оплата по факту) |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| Общая сумма по документу-основанию | , |
|  | (в руб. с точностью до второго десятичного знака) |
| в т.ч.: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Аналитические коды | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | N бюджетного обязательства <\*\*> | Идентификатор государственного контракта, договора, соглашения <\*\*\*> |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Код Федерального казначейства <\*> | Направление | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента(иное лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер клиента(иное лицо, имеющее право второй подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |
|  |  |
| Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности |
| Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |
| Бюджетное обязательство не принято на учет. |
| Бюджетное обязательство принято на учет на \_\_\_\_\_ год(ы). |
|  |
| Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела) департамента |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

--------------------------------

<\*> При наличии.

<\*\*> Заполняется ответственным исполнителем управления предконтроля (территориального отдела).

<\*\*\*> Заполняется ответственным исполнителем управления предконтроля (территориального отдела) в отношении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, подлежащих казначейскому сопровождению в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Приложение 13

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 2

к Порядку

учета бюджетных обязательств,

принятых получателями средств

областного бюджета

|  |
| --- |
| Расшифровка к изменениям бюджетного обязательства |
|  |
| Наименование и лицевой счет клиента |  |
| Реквизиты документа-основания: от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N |  |
| Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов |  |
| Дополнительное соглашение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. N |  |
| Изменившаяся информация об обязательстве |  |
| Срок действия документа-основания с |  | по |  |
| Предмет документа-основания |  |
| ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств/ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета (наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств (в случае безналичного расчета) |
|  |
| Условия предоставления межбюджетного трансферта, субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (процент софинансирования; в соответствии с графиком перечисления; при представлении подтверждающих документов и т.д.), условия оплаты государственного контракта (размер аванса, оплата по факту) |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| Общая сумма по документу-основанию | , |
|  | (в руб. с точностью до второго десятичного знака) |
| в т.ч.: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Аналитические коды | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Предыдущий номер бюджетного обязательства | Идентификатор государственного контракта, договора, соглашения <\*\*> | N бюджетного обязательства <\*\*\*> |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Код Федерального казначейства <\*> | Направление | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента(иное лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер клиента(иное лицо, имеющее право второй подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |
|  |
| Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности |
| Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |
| Бюджетное обязательство не принято на учет. |
| Бюджетное обязательство принято на учет на \_\_\_\_\_ год(ы). |
|  |
| Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела) департамента |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

--------------------------------

<\*> При наличии.

<\*\*> Заполняется клиентом в отношении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, подлежащих казначейскому сопровождению в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

<\*\*\*> Заполняется ответственным исполнителем управления предконтроля (территориального отдела).

Приложение 14

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 3

к Порядку

учета бюджетных обязательств,

принятых получателями средств

областного бюджета

|  |
| --- |
| Расшифровкак прекращенному бюджетному обязательству |
|  |
| Наименование и лицевой счет клиента |  |
| Реквизиты документа-основания: от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N |  |
| Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов |  |
| Срок действия документа-основания с |  | по |  |
| Предмет документа-основания |  |
| ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств/ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета (наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств (в случае безналичного расчета) |
|  |
| Условия предоставления межбюджетного трансферта, субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (процент софинансирования; в соответствии с графиком перечисления; при предоставлении подтверждающих документов и т.д.), условия оплаты государственного контракта (размер аванса, оплата по факту) |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| Общая сумма по документу-основанию | , |
|  | (в руб. с точностью до второго десятичного знака) |
| в т.ч.: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Аналитические коды | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Предыдущий номер бюджетного обязательства | Идентификатор государственного контракта, договора, соглашения <\*\*> | N бюджетного обязательства <\*\*\*> |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Код Федерального казначейства <\*> | Направление | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента(иное лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер клиента(иное лицо, имеющее право второй подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |
|  |
| Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности |
| Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |
| Бюджетное обязательство прекращено. |
|  |
| Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела) департамента |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

--------------------------------

<\*> При наличии.

<\*\*> Заполняется клиентом в отношении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, подлежащих казначейскому сопровождению в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

<\*\*\*> Заполняется ответственным исполнителем управления предконтроля (территориального отдела).

Приложение 15

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 6

к Порядку

учета бюджетных обязательств,

принятых получателями средств

областного бюджета

|  |
| --- |
| Дополнительная расшифровкак бюджетному обязательству |
|  |
| Наименование и лицевой счет клиента |  |
| Реквизиты документа-основания: от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N |  |
| Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов |  |
| Срок действия документа-основания с |  | по |  |
| Предмет документа-основания |  |
| ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств/ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета (наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств (в случае безналичного расчета) |
|  |
| Условия предоставления межбюджетного трансферта, субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (процент софинансирования; в соответствии с графиком перечисления; при представлении подтверждающих документов и т.д.), условия оплаты государственного контракта (размер аванса, оплата по факту) |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| Общая сумма по документу-основанию | , |
|  | (в руб. с точностью до второго десятичного знака) |
| в т.ч.: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Аналитические коды | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | N бюджетного обязательства в отчетном году | Идентификатор государственного контракта, договора, соглашения <\*\*> | N бюджетного обязательства <\*\*\*> |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Код Федерального казначейства <\*> | Направление | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента(иное лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер клиента(иное лицо, имеющее право второй подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |
|  |
| Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности |
| Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |
| Бюджетное обязательство не принято на учет. |
| Бюджетное обязательство принято на учет на \_\_\_\_\_ год(ы). |
|  |
| Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела) департамента |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

--------------------------------

<\*> При наличии.

<\*\*> Заполняется клиентом в отношении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, подлежащих казначейскому сопровождению в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

<\*\*\*> Заполняется ответственным исполнителем управления предконтроля (территориального отдела).

Приложение 16

к Приказу

министерства управления

финансами Самарской области

от 28 декабря 2021 г. N 01-07/80н

Приложение 7

к Порядку

учета бюджетных обязательств,

принятых получателями средств

областного бюджета

|  |
| --- |
| Дополнительная расшифровкак измененному бюджетному обязательству |
|  |
| Наименование и лицевой счет клиента |  |
| Реквизиты документа-основания: от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N |  |
| Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов |  |
| Дополнительное соглашение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. N |  |
| Изменившиеся условия документа-основания |  |
| Срок действия документа-основания с |  | по |  |
| Предмет документа-основания |  |
| ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя средств/ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета (наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств (в случае безналичного расчета) |
|  |
| Условия предоставления межбюджетного трансферта, субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (процент софинансирования; в соответствии с графиком перечисления; при представлении подтверждающих документов и т.д.), условия оплаты государственного контракта (размер аванса, оплата по факту) |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| Общая сумма по документу-основанию | , |
|  | (в руб. с точностью до второго десятичного знака) |
| в т.ч.: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Аналитические коды | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | N бюджетного обязательства в отчетном году | Идентификатор государственного контракта, договора, соглашения <\*\*> | N бюджетного обязательства <\*\*\*> |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Код Федерального казначейства <\*> | Направление | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента(иное лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер клиента(иное лицо, имеющее право второй подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей и оттиска печати) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |
|  |
| Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности |
| Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |
| Бюджетное обязательство не принято на учет. |
| Бюджетное обязательство принято на учет на \_\_\_\_\_ год(ы). |
|  |
| Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела) департамента |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

--------------------------------

<\*> При наличии.

<\*\*> Заполняется клиентом в отношении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, подлежащих казначейскому сопровождению в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

<\*\*\*> Заполняется ответственным исполнителем управления предконтроля (территориального отдела).