Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 октября 2022 г. N 01-07/67н

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА УПРАВЛЕНИЯ

ФИНАНСАМИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2021 N 01-07/84Н "ОБ

УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ

УЧАСТНИКОВ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ"

На основании Положения о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 N 447, приказываю:

1. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 29.12.2021 N 01-07/84н "Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения" следующие изменения:

в Порядке санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения:

в пункте 2.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"В случае необходимости внесения изменений Сведения представляются в новой редакции.";

абзацы со второго по шестой признать утратившими силу;

в абзацах седьмом и восьмом слова "подлежащих отражению на лицевом счете клиента" заменить словами "указанных в Сведениях";

в пунктах 2.3, 2.4 слова "(Изменения в Сведения)" в соответствующем падеже исключить;

пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

"Одновременно со Сведениями об обязательстве клиент представляет в управление предконтроля или территориальный отдел с использованием СПО электронную копию контракта, созданную посредством сканирования, подтвержденную ЭП.

В случае отсутствия или невозможности применения ЭП клиент представляет в управление предконтроля или территориальный отдел с использованием СПО электронную копию контракта, созданную посредством сканирования, а также копию контракта на бумажном носителе, заверенную руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой) клиента и оттиском его печати.

В случае заключения контракта в электронной форме клиент представляет в управление предконтроля или территориальный отдел с использованием СПО контракт в виде электронного документа, подтвержденного ЭП. В случае отсутствия или невозможности применения ЭП клиент представляет в управление предконтроля или территориальный отдел с использованием СПО контракт в виде электронного документа, а также копию контракта на бумажном носителе, заверенную руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой) клиента и оттиском его печати.";

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Управление предконтроля или территориальный отдел не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления клиентом Сведений об обязательстве (Уточненных сведений об обязательстве) и копии контракта, принимает на учет обязательство (уточненное обязательство) или уведомляет клиента об отказе в принятии на учет обязательства (уточненного обязательства).";

пункт 3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

"непредставления копии контракта;

несоответствия информации, указанной в Сведениях об обязательстве (Уточненных сведениях об обязательстве), копии контракта;

отсутствия в копии контракта информации об идентификаторе контракта.";

в пункте 4.3:

в абзаце первом после слов "контракты, договоры," дополнить словами "документы, подтверждающие произведенные клиентом расходы (в случае представления распоряжения в целях возмещения произведенных клиентом расходов),";

в абзаце четвертом после слов "Контракты, договоры," дополнить словами "документы, подтверждающие произведенные клиентом расходы,";

в пункте 4.5 слова "(Изменениях в Сведения)" исключить;

после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

"отсутствия в распоряжении, представленном в целях возмещения произведенных клиентом расходов, реквизитов контракта, договора (номер, дата), документов, подтверждающих произведенные клиентом расходы (номер, дата, тип), документов-оснований (номер, дата, тип), на основании которых клиентом были произведены расходы, или несоответствия их реквизитам контракта (договора), документов, подтверждающих произведенные клиентом расходы, документов-оснований, представленных вместе с распоряжением;";

абзацы с шестого по двадцать первый считать абзацами с седьмого по двадцать второй соответственно;

приложение 1 изложить в редакции согласно [приложению](#P83) к настоящему Приказу;

приложение 2 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.В.ПРЯМИЛОВ

Приложение

к Приказу

министерства управления финансами

Самарской области

от 14 октября 2022 г. N 01-07/67н

Приложение 1

к Порядку

санкционирования операций

со средствами участников

казначейского сопровождения

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |
|  | (наименование должности руководителя (иного лица, имеющего право первой подписи в соответствии с карточкой)) |
|  |  |
|  | (наименование получателя средств областного бюджета, государственного заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) | М.П. | (расшифровка подписи) |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| СВЕДЕНИЯОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ - 20\_\_ ГОДОВ |  |
| Коды |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  | Дата представления предыдущих Сведений |  |
|  | по Сводному Реестру |  |
|  | Номер лицевого счета |  |
|  | Аналитический код раздела на лицевом счете |  |
|  | ИНН |  |
| Наименование юридического лица |  | КПП |  |
|  |  | по Сводному Реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
|  |  | Аналитический код раздела на лицевом счете |  |
| Наименование обособленного подразделения |  | КПП |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
|  |  | по Сводному Реестру |  |
| Наименование получателя средств областного бюджета/государственного заказчика/заказчика-учреждения/юридического лица |  | Глава по БК |  |
| Номер лицевого счета |  |
|  |  | Аналитический код раздела на лицевом счете |  |
| Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации |  | по КОФК |  |
|  |  | Номер |  |
|  |  | Дата |  |
| Документ, обосновывающий обязательство |  | Идентификатор |  |
| Срок действия документа, обосновывающего обязательство |  | Дата начала |  |
| Дата окончания |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой) |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |
| Сумма обязательства (всего), в том числе: |  | сумма |  |
| на текущий финансовый год [<\*>](#P393) |  | сумма |  |
| на первый год планируемого периода |  | сумма |  |
| на второй год планируемого периода |  | сумма |  |
| на последующие годы |  | сумма |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аналитический код поступлений/выплат | Уникальный код объекта (код мероприятия по информатизации)/код иного объекта контроля | Разрешенный к использованию остаток целевых средств | Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию | Планируемые поступления | Итого к использованию | Выплаты |
| наименование | код | Всего | в том числе | Всего | в том числе | Всего | в том числе |
| Текущий финансовый год [<\*>](#P393) | Первый год планируемого периода | Второй год планируемого периода | Последующие годы | Текущий финансовый год([гр. 4 +](#P223) [гр. 5](#P224) + [гр. 7](#P226)) | Первый год планируемого периода | Второй год планируемого периода | Последующие годы | Текущий финансовый год | Первый год планируемого периода | Второй год планируемого периода | Последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата подписания) |  |
| М.П. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер (иное лицо, имеющее право второй подписи в соответствии с карточкой) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата подписания) |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (номер телефона) |  | (дата подписания) |

--------------------------------

<\*> Указывается в соответствии с требованиями закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, касающимися казначейского сопровождения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Служебные отметки министерства управления финансами Самарской области |
|  | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |