Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 января 2023 г. N 01-07/1н

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА УПРАВЛЕНИЯ

ФИНАНСАМИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.04.2009 N 01-21/16 "ОБ

УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ

РОСПИСИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА), ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ

ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ"

На основании [Положения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=150823&dst=100010) о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 N 447, приказываю:

1. Внести в [приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846) министерства управления финансами Самарской области от 23.04.2009 N 01-21/16 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств" следующие изменения:

в [Порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=101304) составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок):

в [пункте 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=101315) слова "в автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет")" заменить словами "в специализированном программном обеспечении Министерства (далее - СПО)";

по [тексту](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=101304) Порядка слова "АС "Бюджет" заменить словом "СПО";

в пункте 3.1 [абзац второй](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=101345) изложить в следующей редакции:

"Департамент исполнения областного бюджета и отчетности Министерства (далее - департамент) после утверждения Министром сводной бюджетной росписи направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) в СПО в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП) или на бумажном носителе (при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям N 2.1 и N 2.2 к настоящему Порядку, утвержденные Министром или иным уполномоченным лицом.";

в [пункте 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=102403):

в [абзаце первом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=102403) слова "Отраслевые управления" заменить словами "Управления Министерства, курирующие соответствующие направления расходов, главных распорядителей (далее - отраслевые управления),";

в [абзаце седьмом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=101352) слова "исполнения областного бюджета и отчетности Министерства (далее - департамент)" исключить, слова "до главных распорядителей" заменить словами "главным распорядителям";

в [абзаце восьмом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=101353) слова "доводятся отраслевым управлением и департаментом" заменить словами "формируются и визируются отраслевым управлением, утверждаются Министром и доводятся департаментом";

в [пункте 4.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=101372) слова "Отраслевые управления направляют" заменить словами "Департамент направляет", после слов "или иным уполномоченным лицом" добавить словами "в СПО";

[пункт 6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=101392) изложить в следующей редакции:

"6.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям (получателям) (администраторам источников) и представляют в Департамент реестры распределения бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям N 10 и 10.1 к настоящему Порядку с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Реестры распределения бюджетных ассигнований по распорядителям (получателям) (администраторам источников) представляются в Департамент на бумажном носителе и в электронном виде. При наличии электронного документооборота с ЭП представление информации о бюджетных ассигнованиях на бумажном носителе не требуется.

Департамент направляет в СПО в электронном виде с использованием ЭП (или на бумажном носителе при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) уведомления о бюджетных ассигнованиях распорядителям (получателям) (администраторам источников), подведомственным соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), по формам согласно приложениям N 10.2 и 10.3 к настоящему Порядку.

Главные распорядители представляют в Департамент реестры лимитов бюджетных обязательств, распределенных по подведомственным распорядителям (получателям), с детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Сумма распределенных главным распорядителем по подведомственным распорядителям (получателям) лимитов бюджетных обязательств должна соответствовать сумме лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю. Реестры уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем по подведомственным ему распорядителям (получателям), представляются главным распорядителем на бумажном носителе по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку и в электронном виде. При наличии электронного документооборота с ЭП представление информации о лимитах бюджетных обязательств на бумажном носителе не требуется.

Департамент направляет в СПО в электронном виде с использованием ЭП (или на бумажном носителе при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) распорядителям (получателям) уведомления о лимитах бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями по подведомственным распорядителям (получателям), лицевые счета которым открыты в Министерстве, по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.";

в [пункте 7.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=101398):

[абзац первый](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=101398) после слов "классификатор расходов контрактной системы" дополнить словами ", код результата регионального проекта";

[дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=101398) абзацем в следующей редакции:

"Классификатор "Результат регионального проекта" используется для обособления в сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и лимитах бюджетных обязательств расходов, осуществляемых в форме бюджетных инвестиций в целях достижения результатов региональных составляющих национальных и федеральных проектов. Заполнение классификатора "Результат регионального проекта" в иных случаях осуществляется по решению главного распорядителя. Главный распорядитель обеспечивает применение классификатора "Результат регионального проекта" исходя из содержания действующих правовых актов.";

[пункт 8.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=101411) изложить в следующей редакции:

"8.3. Главные распорядители (главные администраторы источников) вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований по подведомственным распорядителям (получателям) (администраторам источников) в течение пяти рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Департамент реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по подведомственным распорядителям (получателям) (администраторам источников) на бумажном носителе по формам согласно приложениям N 13 и 13.1 к настоящему Порядку и в электронном виде. При наличии электронного документооборота с ЭП представление информации об изменении бюджетных ассигнований на бумажном носителе не требуется. Департамент направляет в СПО в электронном виде с использованием ЭП (или на бумажном носителе при отсутствии возможности использования электронного документооборота или невозможности применения ЭП) распорядителям (получателям) (администраторам источников) уведомление об изменении бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям N 13.2 и 13.3 к настоящему Порядку.

Главные распорядители представляют в Департамент реестры уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям (получателям) на бумажном носителе по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку и в электронном виде. При наличии электронного документооборота с ЭП представление информации об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе не требуется.";

[приложения 10.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=102129) и [13.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=102278) изложить в редакции согласно [приложениям 1](#P77) и [2](#P170) к настоящему Приказу;

[дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=163846&dst=101304) приложениями 10.2, 10.3, 13.2 и 13.3 в редакции согласно [приложениям 3](#P263), [4](#P359), [5](#P435) и [6](#P531) к настоящему Приказу.

2. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с исполнением законов об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, начиная с [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=162695) Самарской области от 30.11.2022 N 118-ГД "Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов".

Приложение 1

к Приказу

министерства управления финансами

Самарской области

от 12 января 2023 г. N 01-07/1н

Приложение 10.1

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи областного

бюджета, бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

средств областного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | КОДЫ |
| Код формы | 10.1 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
| Реестр распределения  бюджетных ассигнований на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | | | |
|  | | | | |
| Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с | |  | | |
| Основание: |  | | | |

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер уведомления | Код главного администратора источников финансирования дефицита | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника финансирования дефицита | Бюджетные ассигнования | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| Администратор источников финансирования дефицита, л/с | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Приказу

министерства управления финансами

Самарской области

от 12 января 2023 г. N 01-07/1н

Приложение 13.1

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи областного

бюджета, бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

средств областного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | КОДЫ |
| Код формы | 13.1 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
| Реестр уведомлений об изменении  бюджетных ассигнований на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | | | |
|  | | | | |
| Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с | |  | | |
| Основание: |  | | | |

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер уведомления | Код главного администратора источников финансирования дефицита | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника финансирования дефицита | Бюджетные ассигнования | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| Администратор источников финансирования дефицита, л/с | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к Приказу

министерства управления финансами

Самарской области

от 12 января 2023 г. N 01-07/1н

Приложение 10.2

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи областного

бюджета, бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

средств областного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | КОДЫ |
| Код формы | 10.2 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
| Уведомление  о бюджетных ассигнованиях на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов N \_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с | |  | | |
| Наименование распорядителя (получателя) средств областного бюджета, л/с | |  | | |
| Основание: |  | | | |

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код дополнительной классификации | | | | | | Бюджетные ассигнования | | |
| ГРБС | РзПР | ЦСР | ВР | ЭКР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | КЦ | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к Приказу

министерства управления финансами

Самарской области

от 12 января 2023 г. N 01-07/1н

Приложение 10.3

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи областного

бюджета, бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

средств областного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | КОДЫ |
| Код формы | 10.3 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
| Уведомление  о бюджетных ассигнованиях на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов N \_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
| Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с | |  | | |
| Наименование администратора источников финансирования дефицита, л/с | |  | | |
| Основание: |  | | | |

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника финансирования дефицита | Бюджетные ассигнования | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| Администратор источников финансирования дефицита, л/с | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 5

к Приказу

министерства управления финансами

Самарской области

от 12 января 2023 г. N 01-07/1н

Приложение 13.2

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи областного

бюджета, бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

средств областного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | КОДЫ |
| Код формы | 13.2 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
| Уведомление об изменении  бюджетных ассигнований на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов N \_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
| Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, л/с | |  | | |
| Наименование распорядителя (получателя) средств областного бюджета, л/с | |  | | |
| Основание: |  | | | |

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код дополнительной классификации | | | | | | Бюджетные ассигнования | | |
| ГРБС | РзПР | ЦСР | ВР | ЭКР | ПНО | Направление | МО | Мероприятие | КЦ | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 6

к Приказу

министерства управления финансами

Самарской области

от 12 января 2023 г. N 01-07/1н

Приложение 13.3

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи областного

бюджета, бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей)

средств областного бюджета (главных

администраторов источников финансирования

дефицита областного бюджета), определения,

утверждения и доведения лимитов

бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | КОДЫ |
| Код формы | 13.3 |
| Код ГРБС |  |
| Дата |  |
| Уведомление об изменении  бюджетных ассигнований на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов N \_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
| Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с | |  | | |
| Наименование администратора источников финансирования дефицита, л/с | |  | | |
| Основание: |  | | | |

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника финансирования дефицита | Бюджетные ассигнования | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |