|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к приказу государственной инспекции финансового контроля Самарской областиот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к ведомственной целевой программе «Противодействие коррупции в сфере деятельности государственной инспекции финансового контроля Самарской области на 2017 – 2019 годы» |

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи и мероприятия | Срок реализации | Ответственный за реализацию мероприятия |
| Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в финансовой инспекции, достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений |
| Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности финансовой инспекции |
| 1.1 | Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного гражданского служащего финансовой инспекции, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке | После поступления информации | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих финансовой инспекции и урегулированию конфликта интересов |
| 1.2 | Обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими финансовой инспекции ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе и противодействию коррупции | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 1.3 | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими финансовой инспекции общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 1.4 | Обеспечение контроля за предоставлением гражданскими служащими финансовой инспекции сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно до 30 апреля | Руководители структурных подразделений |
| 1.5 | Проверка полноты и достоверности:сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; | После подачи справки о доходах, расходах, имуществе | Структурное подразделение Администрации Губернатора Самарской области, осуществляющей кадровое обеспечение финансовой инспекции |
| 1.6 | Проверка полноты и достоверности:сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера претендентов на должности гражданских служащих, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера претендентов на должности гражданских служащих, связанных с коррупционными рисками, сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | При подаче документов на конкурс по замещению вакантной должности государственной гражданской службы, либо при подаче документов на включение в кадровый резерв | Структурное подразделение Администрации Губернатора Самарской области, осуществляющей кадровое обеспечение финансовой инспекции |
| 1.7 | Рассмотрение результатов проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих финансовой инспекции, сведений о доходах, расходах, имуществе их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | После проверки полноты и достоверности сведений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих финансовой инспекции и урегулированию конфликта интересов |
| 1.8 | Качественное и своевременное рассмотрение обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушении их законных прав и интересов | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 1.9 | Качественное и своевременное рассмотрение обращений и жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушений, ограничений и запретов, налагаемых на государственных гражданских служащих | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 1.10 | Организация приема, регистрация уведомлений гражданских служащих финансовой инспекции о намерении выполнения иной оплачиваемой работы | При подаче уведомлений гражданских служащих о намерении исполнять иную оплачиваемую работу | Структурное подразделение Администрации Губернатора Самарской области, осуществляющей кадровое обеспечение финансовой инспекции |
| 1.11 | Оказание содействия уполномоченным органам при проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных преступлений при проведении мероприятий по контролю над расходами и обращению в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 1.12 | Осуществление контроля за соблюдением порядка уведомления государственными гражданскими служащими финансовой инспекции о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Постоянно | Структурное подразделение Администрации Губернатора Самарской области, осуществляющей кадровое обеспечение финансовой инспекции |
| 1.13 | Осуществление контроля за соблюдением порядка уведомления государственными гражданскими служащими финансовой инспекции о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Структурное подразделение Администрации Губернатора Самарской области, осуществляющей кадровое обеспечение финансовой инспекции |
| 1.14 | Контроль за актуализацией государственными гражданскими служащими финансовой инспекции сведений, содержащихся в анкетах, представленных ими при назначении на должности государственной гражданской службы в финансовой инспекции, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Структурное подразделение Администрации Губернатора Самарской области, осуществляющей кадровое обеспечение финансовой инспекции |
| 1.15 | Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими финансовой инспекции требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | Структурное подразделение Администрации Губернатора Самарской области, осуществляющей кадровое обеспечение финансовой инспекции |
|  |
| Задача 2. Совершенствование антикоррупционного просвещения, обучения, формирование в финансовой инспекции негативного отношения к коррупции и ее проявлениям |
| 2.1 | Обеспечение повышения квалификации, переподготовки государственных гражданских служащих финансовой инспекции по программам антикоррупционной направленности, в первую очередь впервые поступивших на государственную гражданскую службу | Постоянно | Структурное подразделение Администрации Губернатора Самарской области, осуществляющей кадровое обеспечение финансовой инспекции |
| 2.2 | Осуществление разъяснений по соблюдению государственными гражданскими служащими финансовой инспекции ограничений и запретов, а также исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2.3 | Осуществление разъяснений по недопущению государственными гражданскими служащими финансовой инспекции поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2.4 | Осуществление разъяснений гражданам, впервые поступающим на государственную гражданскую службу, по вопросам соблюдения ограничений и запретов, а также обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2.5 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в сфере антикоррупционного законодательства в целях выработки и принятия мер по совершенствованию правовой базы финансовой инспекции в указанной сфере и недопущению нарушений, обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства с сотрудниками финансовой инспекции | Постоянно | Координатор реализации ведомственной программы |
| 2.6 | Информирование сотрудников финансовой инспекции о существующих механизмах сообщения об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушениях требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов и их защиты при подаче соответствующих сообщений | Постоянно | Структурное подразделение Администрации Губернатора Самарской области, осуществляющей кадровое обеспечение финансовой инспекции |
| Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности финансовой инспекции |
| 3.1 | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов финансовой инспекции на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции на стадии их разработки, в том числе путем организации взаимодействия с независимыми экспертами, получившими аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте финансовой инспекции либо на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет http://www.samregion.ru проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 3.3 | Направление приказов финансовой инспекции, носящих нормативный характер, и проектов постановлений Правительства Самарской области (после согласования их в установленном порядке), в прокуратуру Самарской области | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 3.4 | Направление приказов финансовой инспекции, носящих нормативный характер, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 3.5 | Организация работы с обращениями граждан, содержащими сведения о фактах коррупционных правонарушений, поступивших в финансовой инспекцию | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 3.6 | Ежегодное представление информации о ходе реализации ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период) в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство управления финансами Самарской области | Ежегодно до 1 февраля | Координатор реализации ведомственной программы |
| 3.7 | Регулярное обновление информации о ходе выполнения ведомственной программы на официальном сайте финансовой инспекции либо на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет http://www.samregion.ru | Постоянно | Координатор реализации ведомственной программы |
| 3.8 | Обеспечение деятельности телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в финансовой инспекции | Постоянно | Координатор реализации ведомственной программы |