УТВЕРЖДЕН

приказом государственной инспекции

финансового контроля Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими

государственной инспекции финансового контроля Самарской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими государственной инспекции финансового контроля Самарской области (далее – гражданские служащие финансовой инспекции) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие финансовой инспекции обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) и направляется руководителю государственной инспекции финансового контроля Самарской области (далее – руководитель) по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

3. Уведомление по поручению руководителя направляется в департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области (далее – департамент) для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица департамента имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих финансовой инспекции, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать для направления в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления департаментом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в государственной инспекции финансового контроля Самарской области (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в департамент. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Комиссия рассматривает уведомление в соответствии с положением о комиссии, утвержденным в установленном порядке.