УТВЕРЖДЕН

приказом государственной инспекции

финансового контроля Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Регламент

рассмотрения обращений граждан и юридических лиц,

поступивших по телефону «горячей линии»

1. Организацию приема обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии», осуществляет административно-аналитическое управление государственной инспекции финансового контроля Самарской области (далее – управление).

2. Прием обращений граждан и юридических лиц по телефону «горячей линии» производится специалистом управления ежедневно с 09.00 до 12.00, кроме выходных и праздничных дней.

3. Гражданин, обратившийся по телефону «горячей линии», в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес и содержание обращения, которые заносятся специалистом управления в журнал учета обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «горячей линии» (далее – журнал учета) (приложение № 1).

В журнале учета ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

Допускается ведение журнала учета в электронном виде при условии ежедневного сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежемесячной архивации на бумажном носителе.

Сроки и порядок хранения оконченных журналов учета определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сведения, занесенные в журнал учета, по истечении рабочего дня предоставляются руководителю государственной инспекции финансового контроля Самарской области в форме выписки из журнала учета (приложение № 2 к Регламенту) для дальнейшего принятия мер.

5. Сведения, содержащие информацию о фактах коррупции в государственной инспекции финансового контроля Самарской области, подлежат рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на основании представления руководителя государственной инспекции финансового контроля Самарской области.

6. Обращения граждан и юридических лиц, не содержащие информацию о фактах коррупции, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. В случаях, когда по обращениям граждан и юридических лиц, поступившим по телефону «горячей линии», ответ заявителю был дан по телефону, исполнитель вносит запись в журнал о результатах рассмотрения обращения.

8. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.