Утвержден

приказом государственной инспекции

финансового контроля Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции финансового контроля Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции финансового контроля Самарской области (далее – гражданские служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии, органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в инспекции), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации гражданский служащий представляет в департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области (далее – департамент) ходатайство, составленное по форме согласно приложению 1.

Государственный служащий вправе дополнительно предоставить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Департамент направляет ходатайство в комиссию по урегулированию конфликта интересов и соблюдению правил служебного поведения в инспекции (далее - комиссия) в течение двух рабочих дней со дня его получения.

4. Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с Положением о комиссии и направляет свое мотивированное решение представителю нанимателя.

5. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного решения комиссии принимается одно из следующих решений:

1) выдать гражданскому служащему разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления в случае, если указанное участие может повлечь возникновение конфликта интересов и (или) несоблюдение требований к служебному поведению.

Решение принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

6. Ходатайство приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения выдает гражданскому служащему, представившему ходатайство, копию ходатайства с резолюцией представителя нанимателя под роспись.

8. Регистрация, учет и хранение ходатайств осуществляется департаментом в журнале, который ведется по форме согласно приложению 2.

9. Гражданский служащий может приступить к управлению некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав их коллегиального органа управления некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения.

10. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение десяти рабочих дней направляет соответствующую информацию в департамент.