



**КонсультантПлюс**

Приказ Государственной инспекции  
финансового контроля Самарской области от  
04.02.2020 N ФИСО-3-п

"О комиссии государственной инспекции  
финансового контроля Самарской области по  
соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих и урегулированию конфликта  
интересов и о признании утратившими силу  
отдельных приказов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 17.04.2020

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 4 февраля 2020 г. N ФИСО-3-п

**О КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И О ПРИЗНАНИИ  
УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПРИКАЗОВ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и [Законом](#) Самарской области "О государственной гражданской службе Самарской области" приказываю:

1. Образовать комиссию государственной инспекции финансового контроля Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в [составе](#) согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить [Положение](#) о комиссии государственной инспекции финансового контроля Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

3. Признать утратившими силу:

[приказ](#) управления по контролю в сфере закупок Самарской области от 19.05.2017 N УКСЗ-15п "О комиссии управления по контролю в сфере закупок Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов";

[приказ](#) управления по контролю в сфере закупок Самарской области от 08.12.2017 N УКСЗ-26п "О внесении изменений в приказ управления по контролю в сфере закупок Самарской области от 19.05.2017 N УКСЗ-15п "О комиссии управления по контролю в сфере закупок Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов".

4. Отменить приказ государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 15.01.2020 N ФИСО-1-п "О комиссии государственной инспекции финансового контроля Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов".

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя административно-аналитического управления.

6. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

7. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель  
Р.К.УЛЬБЕКОВ

Приложение 1  
к Приказу  
государственной инспекции финансового

контроля Самарской области  
от 4 февраля 2020 г. N ФИСО-3-п

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**  
**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ**  
**ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**  
**И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Комиссия государственной инспекции финансового контроля Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) состоит из председателя комиссии (заместитель руководителя государственной инспекции финансового контроля Самарской области (далее - финансовая инспекция) - руководитель контрольно-ревизионного управления), заместителя председателя комиссии (заместитель руководителя финансовой инспекции - руководитель департамента по контролю в сфере закупок), секретаря комиссии (должностное лицо департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области), членов комиссии (руководители и (или) главные консультанты структурных подразделений финансовой инспекции, независимые эксперты).

2. Персональный состав комиссии утверждается руководителем финансовой инспекции.

Приложение 2  
к Приказу  
государственной инспекции финансового  
контроля Самарской области  
от 4 февраля 2020 г. N ФИСО-3-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**  
**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ**  
**ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**  
**И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии государственной инспекции финансового контроля Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Самарской области, настоящим Положением, а также актами государственной инспекции финансового контроля Самарской области (далее - финансовая инспекция).

3. Основной задачей комиссии является содействие финансовой инспекции:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), другими федеральными законами и законодательством Самарской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в финансовой инспекции мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих финансовой инспекции (далее - гражданские служащие, гражданский служащий).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все указанные члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в финансовой инспекции, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии двое гражданских служащих, замещающих в финансовой инспекции аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в финансовой инспекции; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в финансовой инспекции, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем финансовой инспекции в соответствии с [пунктом 22 статьи 6.1](#) Закона Самарской области от 06.04.2005 N 103-ГД "О государственной гражданской службе Самарской области" (далее - Закон Самарской области "О государственной гражданской службе Самарской области") материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [статьей 6](#) Закона Самарской области "О государственной гражданской службе Самарской области";

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области (далее - департамент):

обращение гражданина, замещавшего в финансовой инспекции должность категории "руководители" или должность, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в финансовой инспекции, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем

---

финансовой инспекции, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ходатайство гражданского служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

в) представление руководителя финансовой инспекции или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в финансовой инспекции мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем финансовой инспекции материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"), [частью 1 статьи 3](#) Закона Самарской области от 05.03.2013 N 15-ГД "Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам" (далее - Закон Самарской области "Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам");

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в финансовую инспекцию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в финансовой инспекции, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в финансовой инспекции, при условии что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в финансовой инспекции, в департамент. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В департаменте осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

13. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения, рассматривается департаментом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в финансовой инспекции, требований [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

15. Уведомление или ходатайство, указанные в [абзацах пятом, шестом подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, рассматриваются департаментом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления или ходатайства.

16. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения, или ходатайства, указанного в [абзаце шестом подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, должностные лица департамента имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, ходатайство или уведомление, получить от него письменные пояснения, а руководитель финансовой инспекции или заместители руководителя финансовой инспекции могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, ходатайство или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения, ходатайства или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, ходатайство или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, ходатайства или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 12, 14 и 15](#) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях, уведомлениях или ходатайствах, указанных в [абзацах втором, пятом, шестом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, уведомлений или ходатайств, указанных в [абзацах втором, пятом и шестом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 27, 30, 31 и 34](#) настоящего Положения или иного решения.

18. Председатель комиссии со дня поступления информации, указанной в [пункте 10](#) настоящего Положения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 19 и 20](#) настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 7](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в финансовой инспекции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении, уведомлении или ходатайстве, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 10](#) настоящего Положения.

22. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении, уведомлении или ходатайстве, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 10](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в финансовой инспекции (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии со [статьей 6](#) Закона Самарской области "О государственной гражданской службе Самарской области", являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии со [статьей 6](#) Закона Самарской области "О государственной гражданской службе Самарской области", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю финансовой инспекции применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

---

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю финансовой инспекции указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю финансовой инспекции применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю финансовой инспекции применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

---



а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю финансовой инспекции принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю финансовой инспекции применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце шестом подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов не повлечет возникновение конфликта интересов и (или) несоблюдение требований к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует руководителю финансовой инспекции разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

б) установить, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов может повлечь возникновение конфликта интересов и (или) несоблюдение требований к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует руководителю финансовой инспекции отказать гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает решение, направленное на предотвращение и (или) устранение нарушений норм действующего законодательства.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [частью 1 статьи 3](#) Закона Самарской области "Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", с [частью 1 статьи 3](#) Закона Самарской области "Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю финансовой инспекции применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в финансовой инспекции, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на

выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю финансовой инспекции проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 10](#) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 25 - 31, 33 и 34](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 10](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

37. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, для руководителя финансовой инспекции носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

38. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в финансовую инспекцию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

39. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

40. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю финансовой инспекции, гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

---

41. Руководитель финансовой инспекции по итогам рассмотрения протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение руководителя финансовой инспекции оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю финансовой инспекции для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Самарской области.

43. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

44. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью департамента, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в финансовой инспекции, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются департаментом.

---