

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 23 октября 2019 г. N ФИСО-17-п

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ТЕЛЕФОНА "ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ" ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Государственной инспекции финансового контроля
Самарской области от 19.08.2020 N ФИСО-16-п, от 01.03.2022 N ФИСО-1-п,
от 29.02.2024 N ФИСО-3-п)

Руководствуясь Федеральным законом "О противодействии коррупции", Законом Самарской области "О противодействии коррупции в Самарской области", в целях реализации программных мероприятий по противодействию коррупции в Самарской области, предусмотренных государственной программой Самарской области "Противодействие коррупции в Самарской области на 2014 - 2021 годы", приказываю:

1. Организовать в государственной инспекции финансового контроля Самарской области (далее - финансовая инспекция) телефон "горячей линии" для приема сообщений о фактах коррупции (далее - телефон "горячей линии"), предназначенный для сообщения гражданами и юридическими лицами информации о конкретных фактах коррупции по телефону.

2. Определить:

2.1. номер телефона для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции: (846) 214-51-50;
(пп. 2.1 в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 01.03.2022 N ФИСО-1-п)

2.2. лицо, ответственное за прием и регистрацию обращений, организацию обработки персональных данных, поступивших по телефону "горячей линии" - консультанта административно-аналитического управления финансовой инспекции Трякину Ольгу Ивановну.
(в ред. Приказов Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 19.08.2020 N ФИСО-16-п, от 29.02.2024 N ФИСО-3-п)

3. Утвердить Регламент рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону "горячей линии", согласно приложению к настоящему Приказу.

4. Административно-аналитическому управлению финансовой инспекции разместить информацию о работе телефона "горячей линии" в сети Интернет по адресу: <http://minfin-samara.ru/fiso/>.

5. Признать утратившим силу приказ управления по контролю в сфере закупок Самарской области от 07.09.2017 N УКСЗ-23п "Об организации в управлении по контролю в сфере закупок Самарской области телефона горячей линии для приема сообщений о фактах коррупции".

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя административно-аналитического управления финансовой инспекции.

7. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

8. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
Р.К.УЛЬБЕКОВ

Утвержден
Приказом

государственной инспекции
финансового контроля
Самарской области
от 23 октября 2019 г. N ФИСО-17-п

РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПОСТУПИВШИХ ПО ТЕЛЕФОНУ "ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ"

1. Организацию приема обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону "горячей линии", осуществляет административно-аналитическое управление государственной инспекции финансового контроля Самарской области (далее - управление).

2. Прием обращений граждан и юридических лиц по телефону "горячей линии" производится специалистом управления ежедневно с 09.00 до 12.00, кроме выходных и праздничных дней.

3. Гражданин, обратившийся по телефону "горячей линии", в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес и содержание обращения, которые заносятся специалистом управления в журнал учета обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону "горячей линии" (далее - журнал учета) (приложение N 1).

В журнале учета ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

Допускается ведение журнала учета в электронном виде при условии ежедневного сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежемесячной архивации на бумажном носителе.

Сроки и порядок хранения окончанных журналов учета определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сведения, занесенные в журнал учета, по истечении рабочего дня предоставляются руководителю государственной инспекции финансового контроля Самарской области в форме выписки из журнала учета (приложение N 2 к Регламенту) для дальнейшего принятия мер.

5. Сведения, содержащие информацию о фактах коррупции в государственной инспекции финансового контроля Самарской области, подлежат рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на основании представления руководителя государственной инспекции финансового контроля Самарской области.

6. Обращения граждан и юридических лиц, не содержащие информацию о фактах коррупции, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. В случаях, когда по обращениям граждан и юридических лиц, поступившим по телефону "горячей линии", ответ заявителю был дан по телефону, исполнитель вносит запись в журнал о результатах рассмотрения обращения.

8. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

Приложение N 1
к Регламенту
рассмотрения обращений граждан
и юридических лиц, поступивших
по телефону "горячей линии"

Журнал
учета обращений граждан и юридических лиц,
поступивших по телефону "горячей линии"

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, контактная информация	Дата и время поступления обращения	Краткое содержание обращения	Отметка о результатах рассмотрения обращения (консультация, мера реагирования, направление для дальнейшей работы)

Приложение N 2
к Регламенту
рассмотрения обращений граждан
и юридических лиц, поступивших
по телефону "горячей линии"

Выписка
из журнала учета обращений граждан и юридических лиц,
поступивших по телефону "горячей линии"
за _____ 20__ г.

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, контактная информация	Дата и время поступления обращения	Краткое содержание обращения	Отметка о результатах рассмотрения обращения (консультация, мера реагирования, направление для дальнейшей работы)