

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 30 января 2019 г. N ФИСО-8-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ  
НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 11.11.2019 N ФИСО-20-п, от 19.02.2021 N ФИСО-2-п, от 20.07.2022 N ФИСО-2-п, от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

В соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112, Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 N 397, и Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Самарской области, утвержденным постановлением Губернатора Самарской области от 31.07.2017 N 157, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Самарской области в государственной инспекции финансового контроля Самарской области.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления по контролю в сфере закупок Самарской области:

от 02.03.2017 N УКСЗ-5п "О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области в управлении по контролю в сфере закупок Самарской области и включение в кадровый резерв управления по контролю в сфере закупок Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы Самарской области";

абзац утратил силу. - Приказ Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 11.11.2019 N ФИСО-20-п;

от 05.09.2018 N УКСЗ-7п "О внесении изменений в приказ управления по контролю в сфере закупок Самарской области от 02.03.2017 N УКСЗ-5п "О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области в управлении по контролю в сфере закупок Самарской области и включение в кадровый резерв управления по контролю в сфере закупок Самарской области для замещения должности государственной гражданской службы Самарской области".

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на руководителя административно-аналитического управления государственной инспекции финансового контроля Самарской области.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель  
Р.К.УЛЬБЕКОВ

Утверждено  
Приказом  
государственной инспекции  
финансового контроля  
Самарской области  
от 30 января 2019 г. N ФИСО-8-п

**МЕТОДИКА  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Государственной инспекции финансового контроля Самарской  
области от 11.11.2019 N ФИСО-20-п, от 19.02.2021 N ФИСО-2-п,  
от 20.07.2022 N ФИСО-2-п, от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

**I. Общие положения**

1. Настоящая Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Самарской области (далее - гражданская служба) при проведении в государственной инспекции финансового контроля Самарской области (далее - инспекция) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв инспекции (далее соответственно - конкурсы, кадровый резерв).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты, гражданские служащие), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов) и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы.  
(в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

3. Утратил силу. - Приказ Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 05.09.2023 N ФИСО-7-п.

**II. Подготовка к проведению конкурсов**

4. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее - вакантные должности гражданской службы).  
(в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

5. Актуализация положений должностных регламентов осуществляется структурным подразделением инспекции, в котором будет объявлен конкурс, по согласованию с департаментом организации и трансформации процессов управления министерства управления финансами Самарской области.  
(в ред. Приказов Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 19.02.2021 N ФИСО-2-п, от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

По решению представителя нанимателя в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.  
(абзац введен Приказом Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 05.09.2023 N

ФИСО-7-п)

6. Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

(в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

7. Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы или группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв в соответствии с методами оценки согласно приложению 1 настоящей Методики и описанием методов оценки согласно приложению 2 настоящей Методики.

(в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

8. Методы оценки и соответствующие им конкурсные задания, сформированные департаментом организации и трансформации процессов управления министерства управления финансами Самарской области с участием подразделений инспекции, в которых учреждены вакантные должности гражданской службы, должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как аналитическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории "руководители" всех групп должностей и категории "специалисты" главной группы должностей.

(в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

9. Для проведения конкурса правовым актом инспекции образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

10. Члены конкурсной комиссии, образованной в инспекции в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее соответственно - конкурсная комиссия, Положение), вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий. В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в инспекции может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

(в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

11. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению руководителя инспекции проводится периодическое (как правило, ежегодно) обновление ее состава.

(в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

12. Для эффективного применения методов оценки в конкурсную комиссию включаются специалисты в области оценки персонала, специалисты в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям инспекции и ее подразделений, представители научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, представители общественных советов.

13. Общее число представителей общественных советов и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов конкурсной комиссии.

### **III. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов**

14. Конкурс на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв в инспекции объявляется по решению руководителя инспекции.

15. На официальных сайтах министерства управления финансами Самарской области, Правительства Самарской области и в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - Единая система) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе).

16. Объявление о конкурсе содержит следующую информацию о конкурсе:

наименование должности гражданской службы;

квалификационные требования для замещения должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок проведения конкурса;

методы оценки;

(в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

положения должностного регламента, включающие в себя должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности по должности;

информация о возможности пройти предварительное тестирование в Единой системе вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня;

другие информационные материалы.

Объявление о конкурсе также может публиковаться в периодическом печатном издании.

17. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента в Единой системе размещен предварительный квалификационный тест, включающий в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

18. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не берутся во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа претенденту в приеме документов для участия в конкурсе.

19. При подготовке к методам оценки, ориентированным на оценку знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы или группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв, кандидату следует использовать перечень нормативных правовых актов, размещенных в объявлении в разделе квалификационные требования для замещения должности.

#### **IV. Проведение конкурсов**

20. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

(в ред. Приказов Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 19.02.2021 N ФИСО-2-п, от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

20.1. Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

(п. 20.1 введен Приказом Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

21. При обработке персональных данных в департаменте организации и трансформации процессов управления министерства управления финансами Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного

или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

(в ред. Приказов Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 19.02.2021 N ФИСО-2-п, от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

22. Проведение конкурсных процедур проходит централизованно в государственном казенном учреждении Самарской области "Самарский региональный ресурсный центр" в соответствии с установленным регламентом работы (исключение составляют такие методы оценки, как предварительное индивидуальное собеседование с непосредственным руководителем и индивидуальное собеседование с конкурсной комиссией).

23. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

(п. 23 в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

24. Оценка считается пройденной, если кандидат правильно ответил на 40 и более процентов заданных вопросов по итогам оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы или группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

25. Для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории "руководители" всех групп должностей проводится оценка личностных и управленческих компетенций посредством психологического тестирования.

26. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

27. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Инспекцией создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

(абзац введен Приказом Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 19.02.2021 N ФИСО-2-п)

28. Конкурсная комиссия проводит с кандидатами индивидуальное собеседование. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня. При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

(в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

Перечень вопросов составляется руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс с учетом должностных обязанностей по каждой вакантной должности гражданской службы или группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. Перечень вопросов представляется секретарю конкурсной комиссии за два дня до заседания конкурсной

комиссии.

(в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

29. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 3 настоящей Методики, результат оценки кандидата с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

30. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

(абзац введен Приказом Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 19.02.2021 N ФИСО-2-п)

31. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

(п. 31 в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 19.02.2021 N ФИСО-2-п)

32. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

(п. 32 в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 19.02.2021 N ФИСО-2-п)

33. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы или кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

34. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению 5 настоящей Методики.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

35. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 40 процентов максимального балла.

36. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение 1  
к Методике  
проведения конкурсов на замещение  
вакантных должностей государственной  
гражданской службы Самарской области  
и включение в кадровый резерв  
на государственной гражданской службе  
Самарской области в государственной  
инспекции финансового контроля  
Самарской области

**МЕТОДЫ  
ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Государственной инспекции финансового контроля Самарской  
области от 19.02.2021 N ФИСО-2-п, от 20.07.2022 N ФИСО-2-п,  
от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители, помощники (советники)	высшая главная	тестирование
		индивидуальное собеседование
		проведение групповых дискуссий
		предварительное индивидуальное собеседование
		подготовка проекта документа
		написание реферата
		анкетирование
(в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 20.07.2022 N ФИСО-2-п)		
Специалисты	главная ведущая старшая	тестирование
		индивидуальное собеседование
		предварительное индивидуальное собеседование
		подготовка проекта документа
		написание реферата
		анкетирование
		решение практических задач
(в ред. Приказов Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 19.02.2021 N ФИСО-2-п, от 20.07.2022 N ФИСО-2-п)		

Приложение 2  
к Методике  
проведения конкурсов на замещение  
вакантных должностей государственной  
гражданской службы Самарской области  
и включение в кадровый резерв  
на государственной гражданской службе  
Самарской области в государственной  
инспекции финансового контроля  
Самарской области

**ОПИСАНИЕ  
МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ),  
РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Государственной инспекции финансового контроля Самарской  
области от 19.02.2021 N ФИСО-2-п, от 05.09.2023 N ФИСО-7-п)

## I. ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области (далее - гражданская служба) и включение в кадровый резерв государственных органов (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

Информация о проведении тестирования размещается в установленном порядке в объявлении о конкурсе.

2. Тестирование проходит централизованно в государственном казенном учреждении Самарской области "Самарский региональный ресурсный центр" по предварительному графику. Регламент проведения тестирования утверждается приказом государственного казенного учреждения Самарской области "Самарский региональный ресурсный центр".

3. При тестировании используется единый перечень вопросов.

4. Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

5. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий должностей гражданской службы, включающим в себя 3 тестовых блока, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее - вакантная должность гражданской службы) или группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. Вторую часть возможно проводить по иным методам оценки.

6. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории должностей гражданской службы. Чем выше категория должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.



7. Тесты могут включать в себя следующие типы вопросов:

- 1) вопрос с одним правильным ответом;
- 2) вопрос с вводом ответа с клавиатуры;
- 3) вопрос с установкой соответствия;
- 4) вопрос с расстановкой элементов в нужном порядке;
- 5) открытый вопрос.

8. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

9. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

10. Результаты тестирования оформляются в виде заключения по итогам оценки профессиональных компетенций.

## **II. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ**

11. Основной целью проведения предварительного индивидуального собеседования является оценка профессионального уровня кандидата.

12. По решению представителя нанимателя до заседания конкурсной комиссии руководителем структурного подразделения государственной инспекции финансового контроля Самарской области (далее - инспекция), в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, или руководителем структурного подразделения инспекции, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв (далее - руководитель структурного подразделения), проводится предварительное индивидуальное собеседование. Информация о проведении предварительного индивидуального собеседования размещается в установленном порядке в объявлении о конкурсе.

13. Руководитель структурного подразделения при проведении предварительного индивидуального собеседования оценивает у кандидата содержание ответов на поставленные вопросы.

14. По итогам предварительного индивидуального собеседования руководитель структурного подразделения заполняет конкурсный бюллетень по итогам проведения предварительного индивидуального собеседования и передает его секретарю конкурсной комиссии за 2 дня до заседания конкурсной комиссии.

15. На заседании конкурсной комиссии руководитель структурного подразделения информирует в форме устного доклада о результатах проведенного предварительного индивидуального собеседования.

16. Устный доклад руководителя структурного подразделения без оформления конкурсных бюллетеней по итогам проведения предварительного индивидуального собеседования не рассматривается конкурсной комиссией.

17. Отсутствие конкурсного бюллетеня по итогам проведения предварительного индивидуального собеседования свидетельствует о непроведении предварительного индивидуального собеседования.

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
по итогам проведения предварительного  
индивидуального собеседования

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которым проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственной инспекции финансового контроля Самарской области)

Балл, присвоенный руководителем структурного подразделения кандидату по результату предварительного индивидуального собеседования

Справочно: максимальный балл составляет - 15, от 1 до 5 - низкие баллы, от 6 до 10 - средние баллы, от 11 до 15 - высокие баллы.

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

### III. ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

18. Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми управленческими и личностными качествами кандидатов. Информация о проведении групповой дискуссии размещается в установленном порядке в объявлении о конкурсе.

19. Оценка проходит централизованно в государственном казенном учреждении Самарской области "Самарский региональный ресурсный центр" по предварительному графику. Регламент проведения групповой дискуссии утверждается приказом государственного казенного учреждения Самарской области "Самарский региональный ресурсный центр".

20. В ходе проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем и задач. Тематика обсуждения направлена на раскрытие у кандидатов таких управленческих компетенций, как:

лидерство - готовность принимать на себя ответственность за результаты работы других; умение мотивировать людей и координировать их работу по достижению цели;

нацеленность на результат - амбициозность и целеустремленность; готовность преодолевать препятствия, проявлять выдержку и упорство в сложных ситуациях;

стратегическое мышление - умение системно анализировать информацию в комплексе с масштабностью мышления при принятии решений;

умение работать в команде - готовность к сотрудничеству и умение работать сообща с другими для достижения общего результата;

коммуникация - умение выстраивать контакт, четко излагать свои мысли;

влияние - умение влиять и убеждать;

внедрение изменений - конструктивное отношение к изменениям и умение их внедрять, реализовывать;

инновационность - способность предлагать новые, нестандартные идеи, готовность к эксперименту, знание современных технологий;

социальная ответственность - принятие социальной ответственности; ориентация на интересы граждан и общества.

21. Оценка ответов кандидатов, а также их поведенческих особенностей в процессе проведения

групповой дискуссии осуществляется экспертами, которые определяются специалистами государственного казенного учреждения Самарской области "Самарский региональный ресурсный центр" совместно с представителями конкурсной комиссии органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, инициировавшими проведение конкурса, исходя из следующих критериев:

- компетенция развита на низком уровне - от 1 до 5 баллов;
- компетенция развита на среднем уровне - от 6 до 10 баллов;
- компетенция развита на высоком уровне - от 11 до 15 баллов.

22. Результаты оценки заносятся в оценочный лист по итогам проведения групповой дискуссии и передаются секретарю конкурсной комиссии за 2 дня до заседания конкурсной комиссии.

23. На заседании конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии информирует в форме устного доклада о результатах проведенной групповой дискуссии.

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ по итогам проведения групповой дискуссии

N п/п	Фамилия, имя, отчество канди дата	Компетенции (оценка в баллах)									Су мма ба ллов	Краткая мотивиро вка выста вленного балла ( обяза тельно)
		Лиде рство	На целе нность на результ ат	Страт егиче ское мышле ние	Уме ние рабо тать в кома нде	Комму ника ция	Влия ние	Вне дре ние изм ене ний	Ин нова цио нно сть	Соци аль ная ответ ствен ность		

(фамилия, имя, отчество эксперта)

(подпись, дата)

### IV. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

24. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом. Информация о данном методе оценки размещается в установленном порядке в объявлении о конкурсе.

25. Оценка осуществляется централизованно в государственном казенном учреждении Самарской области "Самарский региональный ресурсный центр" в соответствии с графиком.

26. Инспекция самостоятельно определяет перечень документов, проекты которых необходимо составить кандидатам, в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности инспекции (ответ на обращение, нормативный правовой акт, локальный правовой акт, письмо, служебная записка, приказ, протокол, платежное поручение и т.д.), а также готовит образцы готовых документов, проекты которых предлагаются кандидату для подготовки.

27. Кандидату предлагается подготовить не более одного проекта документа по каждой категории должностей, на которые он претендует.

28. Время подготовки проекта документа определяется руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс.

29. Оценка подготовленного проекта документа осуществляется по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с

учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;

правовая и лингвистическая грамотность.

30. По итогам данной оценки руководителем структурного подразделения заполняется конкурсный бюллетень и передается секретарю конкурсной комиссии за 2 дня до заседания конкурсной комиссии.

31. На заседании конкурсной комиссии руководитель структурного подразделения информирует в форме устного доклада о результатах подготовки проекта документа.

32. Устный доклад руководителя структурного подразделения без оформления конкурсных бюллетеней не рассматривается конкурсной комиссией.

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
по итогам подготовки проекта документа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,  
или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс  
на включение в кадровый резерв государственной инспекции  
финансового контроля Самарской области)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результату  
подготовки проекта документа

Справочно: максимальный балл составляет 15, от 1 до 5 - низкие баллы,  
от 6 до 10 - средние баллы, от 11 до 15 - высокие баллы.

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

## V. АНКЕТИРОВАНИЕ

(введен Приказом Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 19.02.2021 N ФИСО-2-п)

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

## VI. РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

(введен Приказом Государственной инспекции финансового контроля Самарской области от 19.02.2021 N ФИСО-2-п)

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Приложение 3  
к Методике  
проведения конкурсов на замещение  
вакантных должностей государственной  
гражданской службы Самарской области  
и включение в кадровый резерв  
на государственной гражданской службе  
Самарской области в государственной  
инспекции финансового контроля  
Самарской области

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,  
или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс  
на включение в кадровый резерв государственной инспекции  
финансового контроля Самарской области)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результату  
индивидуального собеседования

Справочно: максимальный балл составляет 15, от 1 до 5 - низкие баллы,  
от 6 до 10 - средние баллы, от 11 до 15 - высокие баллы.

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение 4  
к Методике  
проведения конкурсов на замещение  
вакантных должностей государственной  
гражданской службы Самарской области  
и включение в кадровый резерв  
на государственной гражданской службе  
Самарской области в государственной  
инспекции финансового контроля  
Самарской области

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Самарской области

(наименование государственного органа)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы государственной инспекции финансового контроля Самарской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Фамилия, имя, отчество кандидата; рейтинговое место; голосование конкурсной комиссии: "за" (+), "против" (-), "воздержался" (X)		
	Фамилия, инициалы (1-е место в рейтинге)	Фамилия, инициалы (2-е место в рейтинге)	Фамилия, инициалы (__-е место в рейтинге)
ИТОГО	За -, Против -, Воздержался -	За -, Против - Воздержался -	За - Против - Воздержался -

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственной инспекции финансового контроля Самарской области следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственной инспекции финансового контроля Самарской области	Группа должностей государственной гражданской службы

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

Заместители председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

Независимые эксперты:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

Другие члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

Приложение 5  
к Методике  
проведения конкурсов на замещение  
вакантных должностей государственной  
гражданской службы Самарской области  
и включение в кадровый резерв  
на государственной гражданской службе  
Самарской области в государственной  
инспекции финансового контроля  
Самарской области

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Государственной инспекции финансового контроля Самарской  
области от 11.11.2019 N ФИСО-20-п)

ПРОТОКОЛ  
заседания конкурсной комиссии  
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв  
государственного органа

(наименование государственного органа)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании из членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственной инспекции финансового контроля Самарской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 40 процентов максимального балла)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Фамилия, имя, отчество кандидата; рейтинговое место; голосование конкурсной комиссии: "за" (+), "против" (-), "воздержался" (X)		
	Фамилия, инициалы (1-е место в рейтинге)	Фамилия, инициалы (2-е место в рейтинге)	Фамилия, инициалы (___-е место в рейтинге)
ИТОГО	За -, Против -, Воздержался -	За -, Против - Воздержался -	За - Против - Воздержался -

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственной инспекции финансового контроля Самарской области



Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Самарской области, должность

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместители председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Независимые эксперты:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Другие члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)