Министерство управления финансами Самарской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Самарской области

**1. Управление организации деятельности министерства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность:** | Конкурс формируется на группу должностей |
| **Область** | Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации |
| **Вид** | «Регулирование в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации, включая развитие сети Интернет, систем телевизионного и радиовещания, а также в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию», «Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии электронного правительства». |
| **Группа** | старшая |
| **Категория** | специалисты |
| **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:** |
| **уровню профессионального образования** | Высшее образование |
| **стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки** | Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| **направлению подготовки (специальности)** | По укрупненным группам направлений подготовки (специальностей):«Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; |
| **профессиональным знаниям и умениям** | Базовые квалификационные требования:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона «О противодействии коррупции»;3) знания основ делопроизводства и документооборота;4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | **Функциональные квалификационные требования:** |
|  | Служащий должен обладать знаниями в области федерального и регионального законодательства, применяемых в профессиональной деятельности: (Приложение 1). |
|  | Профессиональные знания:- знание основных моделей связей с общественностью;- знание особенностей связей с общественностью в государственных органах;- знание понятия референтной группы ;- знание основных направлений государственной политики в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования; - знание основы осуществления деятельности в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования;- знание функций и задач информационных ресурсов и государственных информационных систем;- знания понятий процедуры рассмотрения обращений граждан;- знание основных направлений и принципов бюджетной политики, полномочий участников бюджетного процесса;- знание правовых основ бюджетного процесса.Профессиональные умения:- организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах;- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;- умение работать с обращениями граждан;- умение пользоваться компьютерными справочно-правовыми системами Российской Федерации;- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;- умение работать с различными источниками информации и использование этой информацию в рамках исполнения должностных обязанностей;- умение формировать аналитическую информацию в рамках исполнения должностных обязанностей;- умение осуществлять эксплуатацию государственных информационных ресурсов и государственных информационных систем;- умение формировать аналитическую информацию в части областного и консолидированного бюджетов;- умение взаимодействовать с участниками бюджетного процесса.- умение осуществлять организацию и проведение мониторинга применения законодательства. |
| **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ** |
| **Кратко:** |  Организация осуществления единой открытой информационной политики министерства, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте министерства, информационных порталах, на официальных аккаунтах социальных сетей, в федеральных информационных системах и ресурсах;Формирование благоприятного общественного мнения по проблемам, решаемым министерством; Организация информационного взаимодействия с общественностью, со СМИ и с органами государственной власти Самарской области в рамках реализации информационной открытости;Работа с письмами по вопросам деятельности управления;Организация и осуществление межведомственного электронногодокументооборота;Реализация мероприятий по обеспечению доступности данных о государственных финансах, бюджете и бюджетном процессе Самарской области;Осуществление мониторинга информационного портала «Бюджет дляграждан Самарской области» в целях его актуализации и соответствия Методическим рекомендациям и иным документам регламентирующим публикацию/обеспечение публикации на сайте;[Организация доступа к информации о деятельности министерства управления финансами Самарской области, размещаемой в сети Интернет;](http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=67359&CODE=67359)Обработка, организация и контроль по размещению информации на информационных ресурсах министерства и в государственных информационных системах;Участие в разработке и совершенствовании стратегии и концепции открытости министерства, методики реализации концепции открытости министерства, направленных на внедрение принципов и механизмов системы «Открытое правительство». |
| **Права** | Служащий имеет права, предусмотренные:Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;иными нормативными правовыми актами, регулирующими права. |
| **Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | Гражданский служащий несет ответственность за неисполнение (ненадлежащие исполнение) должностных обязанностей, предусмотренную:Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;иными нормативными правовыми актами, регулирующими ответственность служащего. |
| **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности** | Показатели результативности и эффективности деятельности служащего определяются в соответствии с достижением министерством управления финансами Самарской области показателей результативности деятельности министерства управления финансами Самарской области, утвержденных Губернатором Самарской области, в рамках полномочий, закрепленных за управлением организации деятельности министерства;Доля своевременного и качественного исполнения должностных обязанностей и поручений руководителя; Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами) |

**2 Управление автоматизации бюджетного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность:** | Главный специалист | Главный специалист |
| **Область** | Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. | Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информацииРегулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. |
| **Вид** | «Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии электронного правительства»; «Регулирование контрактной системы» | «Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности»«Регулирование контрактной системы» |
| **Группа** | старшая | старшая |
| **Категория** | специалисты | специалисты |
| **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:** |
| **уровню профессионального образования** | высшее образование | высшее образование |
| **стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки** | без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки | без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| **направлению подготовки (специальности)** | ***«***Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи» | «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность» |
| По области профессиональной служебной деятельности служащего «Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства» по виду «Регулирование контрактной системы» - высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. |
| **профессиональным знаниям и умениям** | Базовые квалификационные требования:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона «О противодействии коррупции»;3) знание основ делопроизводства и документооборота;4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | **Функциональные квалификационные требования:** |
|  | Служащий должен обладать знаниями в области федерального и регионального законодательства, применяемых в профессиональной деятельности (Приложение 2) | Служащий должен обладать знаниями в области федерального и регионального законодательства, применяемых в профессиональной деятельности (Приложение 3) |
|  | Профессиональные знания:- федеральных нормативных правовых актов (федеральное законодательство, применяемое в профессиональной деятельности;- организационных мер, технологии и средств обеспечения информационной безопасности;- сетевого оборудования (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системам печати (принтеры, факсы, копиры), источникам питания (блоки питания, UPS, батареи), носителям информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);- основ электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);- принципов работы сетевых протоколов и построения компьютерных сетей;-  планирование закупок;- осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);- исполнение государственных контрактов;- подготовка планов закупок;- разработка технических заданий и документации для осуществления закупок;- подготовка обоснования закупок;- определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);- порядок и методы защиты информации ограниченного доступа;- информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и системное программное обеспечение, устройства хранения данные;- современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;- понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;Профессиональные умения:- диагностирование и ремонт вычислительной техники;- установка и настройка операционных систем и прикладного ПО;- установка и настройка сетевых устройств;- использование организационных мер и технических средств и методов защиты информации;- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей. | Профессиональные знания:- федеральных нормативных правовых актов (федеральное законодательство, применяемое в профессиональной деятельности;- порядка и методов защиты информации ограниченного доступа;- криптографических средств и методов защиты информации;- организации и обеспечения работы с электронной подписью;-  планирования закупок;- осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);- исполнения государственных контрактов;- подготовка планов закупок;- разработка технических заданий и документации для осуществления закупок;- подготовка обоснования закупок;- определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);Профессиональные умения:1. - применение современных информационных технологий и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и системное программное обеспечение, устройства хранения данные;

- использование системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;- применение программно-технических способов и средств обеспечения информационной безопасности;- организация и обеспечение работы со средствами криптографической защиты информации.  |
| **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ** |
| **Кратко:** | - развитие, модернизация и обеспечение работы инфраструктуры локальной сети министерства;- внедрение и обеспечение работоспособности технических средств и средств защиты информации в министерстве;-профилактическое обслуживание и ремонт вычислительного и периферийного оборудования министерства;- установка и настройка операционных систем, прикладных программных продуктов, технических средств вычислительной техники;- установка, поддержка и сопровождение специализированного программного обеспечения антивирусной защиты, используемого в министерстве;- определение и выполнение всех необходимых работ для обеспечения внедрения и бесперебойного функционирования в министерстве нового программного обеспечения, дополнительного функционала или расширения функций используемого программного обеспечения;- обеспечение министерства посредством закупки товаров, работ, услуг в пределах компетенции структурного подразделения. | - организационное и правовое обеспечение информационной безопасности;- техническая защита информации;- обеспечение антивирусной защиты в министерстве;- организация и обеспечение работы со средствами криптографической защиты информации;- организация защиты персональных данных в информационных системах персональных данных;- проведение анализа информационных систем, используемых в министерстве, существующих методов и средств, применяемых для контроля и защиты информации, выдвижение предложений по их совершенствованию;- обеспечение своевременного рассмотрения обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления автоматизации бюджетного процесса;- осуществление мероприятий по защите информации в соответствии с действующим законодательством.- разработка проектов нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, а также положений, инструкций, моделей угроз и других организационно-распорядительных документов;- обеспечение министерства посредством закупки товаров, работ, услуг в пределах компетенции структурного подразделения.- обеспечение доступа сотрудников министерства к федеральным и региональным государственным информационным системам и ресурсам;своевременный учет необходимой информации в соответствующей документации (журналах) в рамках выполнения работ по защите информации, в соответствии с требованием законодательства. |
| **Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | Гражданский служащий несет ответственность за неисполнение (ненадлежащие исполнение) должностных обязанностей, предусмотренную:Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;иными нормативными правовыми актами, регулирующими ответственность служащего. |
| **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности** | Показатели результативности и эффективности деятельности служащего определяются в соответствии с достижением министерством управления финансами Самарской области показателей результативности деятельности министерства управления финансами Самарской области, утвержденных Губернатором Самарской области, в рамках полномочий, закрепленных за управлением автоматизации бюджетного процесса;Своевременное и качественное исполнение поручений, их количество, значимость;Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами). |

**3 Контрактная служба**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность:** | Главный консультант | Консультант | Главный специалист |
| **Область** | «Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства» |
| **Вид** | «Регулирование контрактной системы» |
| **Группа** | главная | ведущая | старшая |
| **Категория** | специалисты | специалисты | специалисты |
| **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:** |
| **уровню профессионального образования** | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры  | Высшее образование  | Высшее образование |
| **стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки** | Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности | Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности |
| **направлению подготовки (специальности)** | Без предъявления требований к направлению (специальности) профессионального образования |
| По области профессиональной служебной деятельности служащего «Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства» по виду «Регулирование контрактной системы» - высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. |
| **профессиональным знаниям и умениям** | Базовые квалификационные требования:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона «О противодействии коррупции»;3) знания основ делопроизводства и документооборота;4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
| **Функциональные квалификационные требования:** |
|  | Служащий должен обладать знаниями в области федерального и регионального законодательства, применяемых в профессиональной деятельности: (Приложение 4). |
|  | Профессиональные знания:- знание функций и полномочий контрактной службы;- знание порядка формирования и ведения плана закупок, плана-графика закупок;- знание процесса нормирования в сфере закупок;- знание порядка и особенностей определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентным способом и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);- знание специфики осуществления централизованных закупок;- знание функций и полномочий комиссии по осуществлению закупок;- знание этапов и порядка исполнения, изменения и расторжения контракта; - знание основ гражданского, бюджетного, налогового и административного законодательства в части применения к закупкам.Профессиональные умения:- умение разработки и ведения плана закупок, плана-графика закупок, правовых актов министерства о нормировании в сфере закупок;- умение организации и проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентным способом, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);- умение размещения и направления документов в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), в государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области» (далее – АИС «Госзаказ»), а также на электронных площадках с использованием электронной подписи;- умение разработки и проверки документации для проведения закупочной процедуры;- умение составления, заключения, изменения и расторжения государственных контрактов;- умение работать с нормативными правовыми актами в сфере закупок. | Профессиональные знания:- знание функций и полномочий контрактной службы;- знание основ планирования закупок;- знание порядка и особенностей определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентным способом;- знание функций и полномочий комиссии по осуществлению закупок;- знание порядка исполнения, изменения и расторжения контракта; - знание основ гражданского, бюджетного, налогового и административного законодательства в части применения к закупкам.Профессиональные умения:- умение организации и проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентным способом ;- умение размещения и направления документов в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), в государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области» (далее – АИС «Госзаказ»), а также на электронных площадках с использованием электронной подписи;- умение разработки и проверки документации для проведения закупочной процедуры;- умение составления, заключения государственных контрактов;- умение работать с нормативными правовыми актами. | Профессиональные знания:- знание функций и полномочий контрактной службы;- знание основ планирования закупок;- знание порядка и особенностей определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентным способом;- знание функций и полномочий комиссии по осуществлению закупок;- знание порядка исполнения, изменения и расторжения контракта;- знание основ гражданского, бюджетного, налогового и административного законодательства в части применения к закупкам.Профессиональные умения:- умение организации и проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентным способом ;- умение размещения и направления документов в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), в государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области» (далее – АИС «Госзаказ»), а также на электронных площадках с использованием электронной подписи;- умение разработки и проверки документации для проведения закупочной процедуры;- умение составления, заключения государственных контрактов;- умение работать с нормативными правовыми актами. |
| **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ** |
| **Кратко:** | разработка проектов правовых актов Министерства в части применения к закупкам, в том числе о нормировании в сфере закупок;разработка и ведение плана закупок, плана-графика закупок;согласование документов, необходимых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в части проверки соблюдения требований, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок;осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентным способом и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включая подготовку и размещение необходимых документов в ЕИС, АИС Госзаказ, электронной площадке;обеспечение заключения государственных контрактов, включая проверку банковских гарантий, документов, подтверждающих добросовестность поставщика (подрядчика, исполнителя);осуществление расчета штрафных санкций в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) министерства, в том числе обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);разработка типовых контрактов, типовых условий контрактов министерства;обеспечение осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства;обеспечение направления необходимых документов в уполномоченные контролирующие органы в установленном действующим законодательством порядке;формирование отчетности об осуществлении закупок для государственных нужд;координация действий сотрудников министерства, участвующих в закупках. | согласование документов, необходимых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в части проверки соблюдения требований, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок;осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентным способом и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включая подготовку и размещение необходимых документов в ЕИС, АИС Госзаказ, электронной площадке;организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;обеспечение заключения государственных контрактов, включая проверку банковских гарантий, документов, подтверждающих добросовестность поставщика (подрядчика, исполнителя);участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) министерства как заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);проверка на наличие аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок в соответствии правовыми актами министерства;проверка соблюдения участниками закупок требований, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;рассмотрение обращений и организация возврата обеспечения исполнения контракта, в случае если условиями контракта было установлено требование об обеспечении исполнения контракта в виде внесения денежных средств на счет министерства «Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение». |  согласование документов, необходимых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в части проверки соблюдения требований, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок;осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентным способом и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включая подготовку и размещение необходимых документов в ЕИС, АИС Госзаказ, электронной площадке;организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;обеспечение заключения государственных контрактов, включая проверку банковских гарантий, документов, подтверждающих добросовестность поставщика (подрядчика, исполнителя);проверка на наличие аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок в соответствии правовыми актами министерства;проверка соблюдения участниками закупок требований, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **Права** | Служащий имеет права, предусмотренные:Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;иными нормативными правовыми актами, регулирующими права. |
| **Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | Гражданский служащий несет ответственность за неисполнение (ненадлежащие исполнение) должностных обязанностей, предусмотренную:Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;иными нормативными правовыми актами, регулирующими ответственность служащего. |
| **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности** | Показатели результативности и эффективности деятельности служащего определяются в соответствии с достижением министерством управления финансами Самарской области показателей результативности деятельности министерства управления финансами Самарской области, утвержденных Губернатором Самарской области, в рамках полномочий, закрепленных за контрактной службой министерства;Доля своевременного и качественного исполнения должностных обязанностей и поручений руководителя; Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами). |

**Управление возвратного финансирования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность:** | Ведущий специалист |
| **Область** | «Регулирование бюджетной системы» |
| **Вид** | «Регулирование системы межбюджетных отношений» |
| **Группа** | старшая |
| **Категория** | специалисты |
| **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:** |
| **уровню профессионального образования** | Высшее образование  |
| **стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки** | Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| **направлению подготовки (специальности)** | По укрупненным группам направлений подготовки (специальностей):«Экономика и управление» и/или «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки |
| **профессиональным знаниям и умениям** | Базовые квалификационные требования:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона «О противодействии коррупции»;3) знание основ делопроизводства и документооборота;4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
| **Функциональные квалификационные требования:** |
| Служащий должен обладать знаниями в области федерального и регионального законодательства, применяемых в профессиональной деятельности: (Приложение 5). |
| Профессиональные знания:- принципы бюджетного учета и отчетности;* понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
* понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
* понятие процедуры рассмотрения обращений;
* знание специализированных программ, применяемых в работе;
* основы бюджетного устройства и бюджетного процесса в Самарской области;
* основы составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджета;
* основы межбюджетных отношений;
* знание правил оформления проектов правовых актов Самарской области;

- знание порядка предоставления бюджетных кредитов муниципальным образованиям;* порядок организации работы по изменению сроков уплаты предоставленных бюджетных кредитов, применению комплекса мер принудительного взыскания, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности;
* понятие и меры принудительного взыскания задолженности;
* порядок принятия обеспечительных мер;
* знание правовых систем «Гарант», «Консультант+».

Профессиональные умения:* разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов, в том числе правовых актов Правительства Самарской области о предоставлении бюджетных кредитов;
* подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
* подготовка аналитических, информационных и других материалов.
* подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;
* применение мер принудительного взыскания задолженности;
* признание безнадежной к взысканию и списанию задолженности.
 |
|  | * умение планировать, рационально использовать служебное время;
* умение работать с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой и формировать аналитическую информацию в рамках исполнения должностных обязанностей, закрепленных в настоящем должностном регламенте;
* умение работать с разнородными данными (статистическими, аналитическими)
* умение готовить служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
* умение осуществлять анализ данных в табличных массивах, в том числе при помощи автоматизированных способов расчёта.
 |
| **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ** |
| **Кратко:** | * рассмотрение в рамках компетенции обращений организаций и иных органов государственной власти по вопросам бюджетного кредитования;
* проведение оценки финансового состояния заемщиков, залогодателей и поручителей по ранее предоставленным бюджетным кредитам;
* осуществление контроля за исполнением обязательств по бюджетным кредитам, предоставленным из областного бюджета;
* подготовка аналитической информации;
* осуществление мероприятий, предусмотренных правовыми актами министерства, в целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.
 |
| **Права** | Служащий имеет права, предусмотренные:Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;иными нормативными правовыми актами, регулирующими права. |
| **Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | Гражданский служащий несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренную:Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;иными нормативными правовыми актами, регулирующими ответственность служащего. |
| **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности** | Показатели результативности и эффективности деятельности служащего определяются в соответствии с достижением министерством управления финансами Самарской области показателей результативности деятельности министерства управления финансами Самарской области, утвержденных Губернатором Самарской области, в рамках полномочий, закрепленных за управлением возвратного финансирования;Доля своевременного и качественного исполнения должностных обязанностей и поручений руководителя; Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами). |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы.

Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в течение 21 дня со дня опубликования объявления представить в министерство управления финансами Самарской области следующие документы:

1. Личное заявление на имя министра управления финансами Самарской области ([форма](http://www.samregion.ru/external/adm/files/c_46955/zayavlenie.doc));

2. Собственноручно заполненную и подписанную [анкету](http://10.0.43.71/external/adm/files/c_46955/Anketa-1.zip) по [форме](https://www.samregion.ru/wp-content/uploads/2018/07/Anketa-1.doc), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3 x 4;

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по [форме 001-ГС/у](https://www.samregion.ru/wp-content/uploads/2018/07/Forma_N_001GS_u-1.doc));

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданские служащие министерства управления финансами Самарской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе подают заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе представляют заявление на имя министра управления финансами Самарской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Приём документов осуществляется по **18 декабря 2019 года** включительно по адресу: г. Самара, ул. Молодогвардейская 210, кабинет 670, ежедневно с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы и воскресенья).

Телефоны контакта: (846)242-29-37, (846)242-17-57.

Предполагаемая дата проведения конкурса –**с 10 по 17 января 2020 года.**

Место проведения конкурса – министерство управления финансами Самарской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами;

На 2-ом этапе проводятся конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты и собеседование.

Место проведения 2-го этапа конкурса:

тестирование – государственное казенное учреждение Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр» (г. Самара, ул. Скляренко, 20);

индивидуальное собеседование – министерство управления финансами Самарской области (г. Самара, ул. Молодогвардейская, 210).

Пройти пробное тестирование по оценке базовых квалификационных требований можно на сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) в разделе «Тесты для самопроверки».

Условия прохождения гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

Объявление размещено на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru/)), на сайте Правительства Самарской области (http://www.samregion.ru), на сайте министерства управления финансами Самарской области (http://www.minfin-samara.ru).