#### Министерство управления финансами Самарской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Самарской области

#### (прием документов осуществляется по 11.11.2021 года)

**Управление бюджетных отношений в сфере сельского хозяйства‚ экологии и государственного имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность:** | ***Консультант*** |
| **Область** | «Регулирование бюджетной системы» |
| **Вид** | «Бюджетная политика в сфере воспроизводства и использования природных ресурсов, землепользования, картографии и геодезии» |
| **Группа** | ведущая |
| **Категория** | «Специалисты» |
| **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:** |
| **уровню профессионального образования** | высшее образование |
| **стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки** | без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| **направлению подготовки (специальности)** | «Экономика и управление» |
| **профессиональным знаниям и умениям** | Базовые квалификационные требования:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона «О противодействии коррупции»;3) знания основ делопроизводства и документооборота;4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | **Функциональные квалификационные требования:** |
|  | Служащий должен обладать знаниями в области федерального и регионального законодательства, применяемых в профессиональной деятельности согласно [Приложению 1](%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.doc). |
|  | Профессиональные знания:1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;5) управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в государственной (муниципальной) собственности, а также финансирование в соответствующей сфере.Профессиональные умения:1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;5) организация и проведение мониторинга применения законодательства;6) умение формировать аналитическую информацию;7) умение работать с большими объёмами данных;8) умение осуществлять анализ данных в табличных массивах, в том числе при помощи автоматизированных способов расчёта;9) умение работать с нормативными правовыми актами. |
| **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ** |
| **Кратко:** | - участие в пределах своих полномочий в разработке и проведении финансовой политики в сфере экологии и государственного имущества, а также осуществление мероприятий по формированию и исполнению областного бюджета;- рассмотрение обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления Самарской области, взаимодействие с главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, организациями и гражданами по вопросам финансирования в сфере экологии и государственного имущества;- рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов (правовых актов) в рамках сферы ведения управления;- подготовка аналитической информации в части расходов, направляемых на финансирование в сфере экологии и государственного имущества;- предоставление отчетов о результатах своей деятельности руководителю управления;- участие в работе по формированию областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части расходов, направляемых на финансирование в сфере экологии и государственного имущества;- формирование и направление на дальнейшее согласование показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета, рассмотрение и согласование проектов изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств (изменений лимитов бюджетных обязательств) и доведение их в форме уведомлений до курируемых управлением главных распорядителей средств областного бюджета;- осуществление мероприятий, предусмотренных правовыми актами министерства, в целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;- иные обязанности, предус-мотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области», Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими обязанности служащего. |
| **Права** | Служащий имеет права, предусмотренные:Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;иными нормативными правовыми актами, регулирующими права. |
| **Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | Гражданский служащий несет ответственность за неисполнение (ненадлежащие исполнение) должностных обязанностей, предусмотренную:Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;иными нормативными правовыми актами, регулирующими ответственность служащего. |
| **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности** | Показатели результативности и эффективности деятельности служащего определяются в соответствии с достижением министерством управления финансами Самарской области показателей результативности деятельности министерства управления финансами Самарской области, утвержденных Губернатором Самарской области, в рамках полномочий, закрепленных за управлением бюджетных отношений в сфере сельского хозяйства‚ экологии и государственного имущества;Доля своевременного и качественного исполнения должностных обязанностей и поручений руководителя; Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность:** | ***Главный специалист*** | ***Главный консультант*** |
| **Область** | «Регулирование бюджетной системы» |
| **Вид** | «Бюджетная политика в области агропромышленного комплекса» | «Бюджетная политика в области агропромышленного комплекса»«Бюджетная политика в сфере воспроизводства и использования природных ресурсов, землепользования, картографии и геодезии» |
| **Группа** | старшая | главная |
| **Категория** | «Специалисты» | «Специалисты» |
| **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К:** |
| **уровню профессионального образования** | высшее образование | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры |
| **стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки** | без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки | не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| **направлению подготовки (специальности)** | «Экономика и управление» |
| **профессиональным знаниям и умениям** | Базовые квалификационные требования:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона «О противодействии коррупции»;3) знания основ делопроизводства и документооборота;4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | **Функциональные квалификационные требования:** |
|  | Служащий должен обладать знаниями в области федерального и регионального законодательства, применяемых в профессиональной деятельности согласно [Приложению 2](%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202.doc). | Служащий должен обладать знаниями в области федерального и регионального законодательства, применяемых в профессиональной деятельности согласно [Приложению 2](%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202.doc) и [Приложению 3](%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%203.doc). |
|  | Профессиональные знания:1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;5) основные направления государственной поддержки агропромышленного комплекса, а также механизмы ее предоставления.Профессиональные умения:1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;5) организация и проведение мониторинга применения законодательства;6) умение формировать аналитическую информацию;7) умение работать с большими объёмами данных;8) умение осуществлять анализ данных в табличных массивах, в том числе при помощи автоматизированных способов расчёта;9) умение работать с нормативными правовыми актами. | Профессиональные знания:1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;4) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;5) основные направления государственной поддержки агропромышленного комплекса, а также механизмы ее предоставления;6) управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в государственной (муниципальной) собственности, а также финансирование в соответствующей сфере.Профессиональные умения:1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;5) организация и проведение мониторинга применения законодательства;6) умение формировать аналитическую информацию;7) умение работать с большими объёмами данных;8) умение осуществлять анализ данных в табличных массивах, в том числе при помощи автоматизированных способов расчёта;9) умение работать с нормативными правовыми актами. |
| **Кратко:** | - участие в пределах своих полномочий в разработке и проведении финансовой политики в сфере сельского хозяйства Самарской области, а также осуществление мероприятий по формированию и исполнению областного бюджета;- рассмотрение обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления Самарской области, взаимодействие с главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, организациями и гражданами по вопросам финансирования в сфере сельского хозяйства Самарской области;- рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов (правовых актов) в рамках сферы ведения управления (в частности, касающихся вопросов финансирования агропромышленного комплекса Самарской области);- подготовка аналитической информации в части расходов, направляемых на финансирование сельского хозяйства Самарской области;- предоставление отчетов о результатах своей деятельности руководителю управления;- участие в работе по формированию областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части расходов, направляемых на финансирование сельского хозяйства Самарской области;- формирование и направление на дальнейшее согласование показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета, рассмотрение и согласование проектов изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств (изменений лимитов бюджетных обязательств) и доведение их в форме уведомлений до курируемых управлением главных распорядителей средств областного бюджета;- осуществление мероприятий, предусмотренных правовыми актами министерства, в целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;-иные обязанности, предусмот-ренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области», Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими обязанности служащего. | - участие в пределах своих полномочий в разработке и проведении финансовой политики в сфере сельского хозяйства, экологии и государственного имущества Самарской области, а также осуществление мероприятий по формированию и исполнению областного бюджета;- рассмотрение обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления Самарской области, взаимодействие с главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, организациями и гражданами по вопросам финансирования в сфере сельского хозяйства, экологии и государственного имущества Самарской области;- рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов (правовых актов) в рамках сфер ведения управления (в частности, касающихся вопросов финансирования агропромышленного комплекса Самарской области, экологии и государственного имущества Самарской области);- подготовка аналитической информации в части расходов, направляемых на финансирование в сфере сельского хозяйства, экологии и государственного имущества Самарской области;- предоставление отчетов о результатах своей деятельности руководителю управления;- участие в работе по формированию областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части расходов, направляемых на финансирование в сфере сельского хозяйства, экологии и государственного имущества Самарской области;- формирование и направление на дальнейшее согласование показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета, рассмотрение и согласование проектов изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств (изменений лимитов бюджетных обязательств) и доведение их в форме уведомлений до курируемых управлением главных распорядителей средств областного бюджета;- осуществление мероприятий, предусмотренных правовыми актами министерства, в целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;- иные обязанности, предус-мотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области», Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими обязанности служащего. |
| **Права** | Служащий имеет права, предусмотренные:Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;иными нормативными правовыми актами, регулирующими права. |
| **Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | Гражданский служащий несет ответственность за неисполнение (ненадлежащие исполнение) должностных обязанностей, предусмотренную:Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;иными нормативными правовыми актами, регулирующими ответственность служащего. |
| **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности** | Показатели результативности и эффективности деятельности служащего определяются в соответствии с достижением министерством управления финансами Самарской области показателей результативности деятельности министерства управления финансами Самарской области, утвержденных Губернатором Самарской области, в рамках полномочий, закрепленных за управлением бюджетных отношений в сфере сельского хозяйства‚ экологии и государственного имущества;Доля своевременного и качественного исполнения должностных обязанностей и поручений руководителя; Профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами) |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы.

Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в течение 21 дня со дня опубликования объявления представить в министерство управления финансами Самарской области следующие документы:

1. Личное заявление на имя министра управления финансами Самарской области ([форма](%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD.docx));

2. Собственноручно заполненную и подписанную [анкету](%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0.rtf) по [форме](https://www.samregion.ru/wp-content/uploads/2018/07/Anketa-1.doc), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3 x 4;

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по [форме 001-ГС/у](https://www.samregion.ru/wp-content/uploads/2018/07/Forma_N_001GS_u-1.doc));

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, в т.ч. [Согласие на обработку персональных данных](%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85.doc).

Гражданские служащие министерства управления финансами Самарской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе подают заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе представляют заявление на имя министра управления финансами Самарской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Приём документов осуществляется по **11 ноября 2021 года** включительно по адресу: г. Самара, ул. Молодогвардейская 210, кабинет 670, ежедневно с 10.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.00 (кроме субботы и воскресенья).

Телефоны контакта: (846)242-29-37, (846)242-17-57.

Предполагаемые даты проведения конкурса –**8-11 декабря 2021 года.**

Место проведения конкурса – министерство управления финансами Самарской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами;

На 2-ом этапе проводятся конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты и собеседование.

Место проведения 2-го этапа конкурса:

тестирование – государственное казенное учреждение Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр» (г. Самара, ул. Скляренко, 20);

индивидуальное собеседование – министерство управления финансами Самарской области (г. Самара, ул. Молодогвардейская, 210, г. Самара, ул. Ленинская 146а).

Пройти пробное тестирование по оценке базовых квалификационных требований можно на сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) в разделе «Тесты для самопроверки».

Условия прохождения гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

Объявление размещено на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru/)), на сайте Правительства Самарской области (http://www.samregion.ru), на сайте министерства управления финансами Самарской области (http://www.minfin-samara.ru).