**Государственная инспекция финансового контроля Самарской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Самарской области (прием документов осуществляется по 11.01.2024 года)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность:** | **Руководитель контрольно-ревизионного управления государственной инспекции финансового контроля Самарской области** |
| Область профессиональной служебной деятельности | Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков |
| Вид профессиональной служебной деятельности | Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере |
| Группа | высшая |
| ***Квалификационные требования к*** | |
| уровню профессионального образования | наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры |
| стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности | не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. |
| направлению подготовки (специальности) | Служащий должен иметь образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования: «Экономика и управление» или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **профессиональным знаниям и умениям** | |
| Базовые квалификационные требования: | 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона «О противодействии коррупции»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умениями в области информационно-коммуникационных технологий. |
| Функциональные квалификационные требования: | Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями:  знаниями федеральных нормативных правовых актов (знаниями федеральных нормативных правовых актов (Приложение 1 к должностному регламенту);  знаниями региональных нормативных правовых актов (Приложение 2 к должностному регламенту);  Профессиональные знания по функциональной обязанности «Осуществление контрольно-надзорной деятельности»:  функции, задачи, структура финансовой инспекции;  структура, полномочия и компетенция федеральных и региональных органов власти;  принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля;  виды, назначение и технология организации проверочных процедур;  институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольный орган;  ограничения при проведении проверок;  меры, принимаемые по результатам проверки;  методика проведения контрольных обмеров и осмотров;  основания проведения и особенности внеплановых проверок;  основы гражданского, административного, трудового права;  основы организации труда и управления.  Иные профессиональные умения служащего:   1. навыки использования электронных информационно-правовых систем (например, работа с «Консультант Плюс», «Гарант»); 2. работа в автоматизированной системе «Бюджет». |
| **Должностные обязанности, права и ответственность**  **за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | |
| **Должностные обязанности** | Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере:  1) организация осуществления в пределах компетенции управления внутреннего государственного финансового контроля;  2) организация проведения плановых и внеплановых проверок (камеральных и выездных, в том числе встречных), ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия), а также проведение контрольных мероприятий в отношении объектов государственного финансового контроля (далее – объекты контроля);  3) организация реализации результатов контрольных мероприятий, а также реализация результатов контрольных мероприятий;  4) организация аналитической деятельности, а также аналитическая деятельность по предмету деятельности финансовой инспекции;  5) осуществление иных обязанностей на основании поручения руководителя финансовой инспекции.  Иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими обязанности служащего. |
| **Права** | Служащий имеет права, предусмотренные:  Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;  иными нормативными правовыми актами, регулирующими права служащего. |
| **Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | Служащий несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренную:  Бюджетным кодексом Российской Федерации;  Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;  иными нормативными правовыми актами, регулирующими ответственность служащего. |
| **Показатели эффективности и результативности** | Своевременное выполнение функций и полномочий финансовой инспекции в рамках осуществляемой деятельности.  Знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность:** | **Главный консультант контрольно-ревизионного управления государственной инспекции финансового контроля Самарской области** |
| Область профессиональной служебной деятельности | Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков |
| Вид профессиональной служебной деятельности | Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере |
| Группа | Главная |
| **Квалификационные требования к** | |
| уровню профессионального образования | наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры |
| стажу гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности | не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| направлению подготовки (специальности) | Служащий должен иметь образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям) профессионального образования: без предъявления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования. |
| **профессиональным знаниям и умениям** | |
| Базовые квалификационные требования: | 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;  в) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  г) Федерального закона «О противодействии коррупции»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умениями в области информационно-коммуникационных технологий. |
| Функциональные квалификационные требования: | Служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями:  знаниями федеральных нормативных правовых актов (Приложение 1);  знаниями региональных нормативных правовых актов (Приложение 2);  знаниями принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля;  знаниями процедуры организации контрольных мероприятий: порядок, этапы, инструменты проведения;  знаниями мер, принимаемых по результатам контрольных мероприятий;  знаниями основ организации труда;  знаниями правил делового этикета, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией.  Иные профессиональные знания служащего: нет.  Служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:  проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий;  осуществление контроля за реализацией результатов контрольных мероприятий.  Иные профессиональные умения служащего:   1. навыки использования электронных информационно-правовых систем (например, работа с «Консультант Плюс», «Гарант»); 2. работа в автоматизированной системе «Бюджет»; 3. использование программного комплекса «Estimate», программного продукта «Парус-Бюджет». |
| **Должностные обязанности, права и ответственность**  **за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | |
| **Должностные обязанности** | Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере:   1. проведение плановых и внеплановых проверок (камеральных и выездных, в том числе встречных), ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия) в отношении объектов государственного финансового контроля; 2. реализация контрольных мероприятий; 3. аналитическая деятельность по предмету деятельности финансовой инспекции; 4. выполнение поручений руководителя финансовой инспекции в целях осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, порядком осуществления полномочий финансовой инспекцией по внутреннему государственному финансовому контролю и иными нормативными правовыми актами.   Иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими обязанности служащего. |
| **Права** | Служащий имеет права, предусмотренные:  Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;  иными нормативными правовыми актами, регулирующими права служащего. |
| **Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей** | Служащий несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренную:  Бюджетным кодексом Российской Федерации;  Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;  иными нормативными правовыми актами, регулирующими ответственность служащего. |
| **Показатели эффективности и результативности** | Своевременное выполнение функций и полномочий финансовой инспекции в рамках осуществляемой деятельности.  Знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами. |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие вышеперечисленным квалификационным требованиям к соответствующим должностям гражданской службы.

Гражданам Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в течение 21 дня со дня опубликования объявления представить в государственную инспекцию финансового контроля Самарской области, следующие документы:

1. Личное заявление на имя руководителя государственной инспекции финансового контроля Самарской области ([форма](https://www.samregion.ru/wp-content/uploads/2021/10/zayavlenie-na-sajt.doc));

2. Заполненную и подписанную анкету с цветной фотографией 3Х4 ([форма](https://www.samregion.ru/wp-content/uploads/2021/10/anketa-5.doc)), подписанную и заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение [по форме 001-ГС/у](https://www.samregion.ru/wp-content/uploads/2021/10/uchetnaya-forma-№-001-gsu.doc));

6. Иные документы:

[Согласие](https://www.samregion.ru/wp-content/uploads/2021/10/soglasie-fiso.doc) на обработку персональных данных (соответствующую форму заполняет при подаче документов).

Гражданские служащие государственной инспекции финансового контроля Самарской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают [заявление](https://www.samregion.ru/wp-content/uploads/2021/10/zayavlenie-dlya-sotrudnikov-1-1.docx) на имя представителя нанимателя.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Прием документов осуществляется по 11 января 2024 года по адресу: г. Самара, Волжский проспект, 19, кабинет 212, ежедневно с 10.00 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.18), в пятницу и предпраздничные дни с 10:00 до 16:00 (обед с 12.30 до 13.18), (кроме выходных и праздничных дней). Телефон (846) 221-51-66.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 01-03 февраля 2023 года.

Место проведения конкурса – государственная инспекция финансового контроля Самарской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами;

На 2-ом этапе проводятся конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанных с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Место проведения 2-го этапа конкурса:

тестирование – ГКУ СО «Самарский региональный ресурсный центр» (г. Самара, ул. Скляренко, 20);

индивидуальное собеседование – государственная инспекция финансового контроля Самарской области (г. Самара, Волжский проспект, 19).

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный тест на знание базовых компетенций вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего уровня компетенций. Предварительный тест размещен на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.gossluzhba.gov.ru –раздел Профессиональное развитие / Самооценка.

Условия прохождения гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

[[1]](http://www.samregion.ru/vacancy/26.04.2017/skip/1/85822/" \l "_ftnref1#_ftnref1" \o ") Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей гражданской службы Самарской области - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности.