Приложение 3

**Порядок перевода АС «Web-планирование» на использование единых учётных записей**

**1 ЭТАП (Переходный)**

1. Пользователям АС «Web-планирование», у которых уже имеется единая учетная запись (ЕУЗ):
* Локальным администратором назначается роль ПЛА.ППС, для обеспечения доступа в АС «Web-планирование» из Личного кабинета.

При этом пользователь сохраняет ранее назначенные права в АС «Web-планирование» без назначения дополнительных ролей в НСИ.

1. Пользователям АС «Web-планирование», у которых единой учетной записи нет:
* Локальный администратор осуществляет генерацию единой учетной записи и назначение роли ПЛА.ППС.
* Пользователь активирует единую учетную запись и с ней получает доступ в АС «Web-планирование» из Личного кабинета

В этом случае, у пользователя также сохранятся ранее назначенные права в АС «Web-планирование»

**!!** при генерации осуществляется проверка на уникальность адреса электронной почты сотрудника! В соответствии с Соглашением о подключении к web-системам, необходимо соблюдать конфиденциальность логина и пароля. Поэтому локальному администратору следует внести изменения в запись о сотруднике в НСИ, если сопоставленная ему электронная почта не является уникальной.

1. Новым пользователям, у которых на текущий момент нет права на работу в АС «Web-планирование»:
* Локальный администратор осуществляет добавление записи о новом сотруднике (если ее нет), генерацию единой учетной записи и назначение роли ПЛА.ППС.
* Назначение ролей на работу в АС «Web-планирование» осуществляется службой технической поддержки по обращению пользователя или локального администратора, направленному в службу технической поддержки АС «Web-планирование» из Личного кабинета пользователя ЕИСУБП с использованием «Портала самообслуживания ЕСПК».

Обращение должно содержать подробное описание функционала, который должен быть доступен пользователю, или указание на то, что назначаемые права должны быть аналогичны правам уже работающего в АС «Web-планирование» сотрудника (указать ФИО).

В течение переходного периода будут завершены работы по обеспечению возможности Локальным администраторам назначать права на работу в АС «Web-планирование». Плановый срок окончания работ – 28.08.2020. По окончании соответствующая информация будет добавлена в инструкцию Локального администратора.

1. В течение переходного периода сохраняется возможность для пользователей входить в АС «Web-планирование» по старой схеме, с использованием локальных учетных записей. Однако до конца переходного периода пользователям следует проверить функционал, предоставляемый при входе через личный кабинет, чтобы своевременно выявить возможные несоответствия.

**2 ЭТАП (Завершение перехода)**

Начиная с 31.08.2020 вход в АС «Web-планирование» осуществляется только по единой учетной записи.