Приложение 7

**Порядок подключения к личному кабинету для новых учреждений**

1.Учреждение присылает заявку на назначение сотруднику прав Локального администратора пользователей (форма на сайте <http://minfin-samara.ru>, Информационные технологии, Подключение в Web-системам) на электронный адрес, указанный там же (сопроводительное письмо не нужно!)

(сейчас это адрес [service\_budg@minfin-samara.ru](mailto:service_budg@minfin-samara.ru), *н*о в процессе работы он может быть изменен*)*

Или на адрес службы технической поддержки [nsihelp63@krista.ru](mailto:nsihelp63@krista.ru?subject=%0D&body=%CE%EF%E8%F1%E0%ED%E8%E5%20%EF%F0%EE%E1%EB%E5%EC%FB%3A%0A%0A%0A%0A%0A%0A%CA%EE%ED%F2%E0%EA%F2%ED%E0%FF%20%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%FF%3A%0A%0A%CC%E5%EB%FC%F7%F3%EA%EE%E2%E0%20%CD%E0%F2%E0%EB%FC%FF%20%C2%FF%F7%E5%F1%EB%E0%E2%EE%E2%ED%E0%0A%0A%CE%F0%E3%E0%ED%E8%E7%E0%F6%E8%FF%3A%20%CC%D3%D4%20%D1%CE%0A%0A%C1%FE%E4%E6%E5%F2%3A%20%D1%EB%F3%E6%E5%E1%ED%FB%E9%20%EA%EE%E4%20%E4%EB%FF%20%D1%E0%EC%E0%F0%F1%EA%EE%E9%20%EE%E1%EB%E0%F1%F2%E8%0A%0A%D2%E5%EB%3A%20333-52-59))  
2. На адрес сотруднику, указанному в заявке, приходит письмо на активацию пароля, сотрудник активирует пароль.

3. С полученной учетной записью сотрудник заходит в Личный кабинет пользователя ЕИСУБП <http://lk63.minfin-samara.ru> (приложение 1 к настоящему письму) , и из личного кабинета – в подсистему управления нормативно-справочной информацией (далее – НСИ). В подсистеме НСИ Локальный администратор пользователей осуществляет актуализацию прав сотрудников своего учреждения (приложение 6 к настоящему письму) на все используемые системы (приложение 4).

**Рекомендованные браузеры  Google Chrome и Yandex**, в других браузерах работа в Web-системах может быть некорректна

4. На стартовой странице НСИ в разделе Новости – Инструкция для Локального администратора.

5. Согласно инструкции ЛАП, в частности, назначает права для работы в подсистеме Учет соглашений для подписания Договора ЮЗЭД и Соглашения. (при необходимости актуализирует информацию о сотрудниках и заводит учетные записи, все согласно инструкции).

6. В сроки, обозначенные в письме, **все учреждения обязаны заключить Договор ЮЗЭДи Соглашение о присоединении к ЕИСУБП.**

**P.S.**

Договор ЮЗЭД и Соглашение о присоединении к ЕИСУБП заключаются только в электронном виде. Предварительно ознакомиться с текстами, а также скачать в форме документа Word рекомендованные формы приложений к договору ЮЗЭД можно на сайте <http://minfin-samara.ru>.

По форме приложений 1-4 к договору ЮЗЭД учреждение утверждает локальные правовые акты, которые в форме сканированного документа прикладываются к договору ЮЗЭД

Более детальная информация в приложении 5 к настоящему письму.