



**МИНИСТЕРСТВО
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.03.2023 № 01-07/13

г.Самара

Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в министерстве управления финансами Самарской области

В целях уточнения организации деятельности по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в министерстве управления финансами Самарской области (далее – министерство), а также соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

1. Утвердить прилагаемую политику в отношении обработки персональных данных в министерстве согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Политику в отношении обработки персональных данных в министерстве разместить на официальном сайте министерства в течение 10 рабочих дней с момента утверждения.
3. Признать утратившим силу политику в отношении обработки персональных данных министерства от 10.10.2012.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Михайлов 2144284



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат a87d0ba4c3e676ea1f267403f92ef08
Владелец Прямилов Андрей Вячеславович
Действителен с 06.10.2022 по 30.12.2023

А.В.Прямилов



**МИНИСТЕРСТВО
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.02.2024 № 01-07/14

г.Самара

О внесении изменений в приказ министерства управления финансами Самарской области от 06.03.2023 № 01-07/13 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в министерстве управления финансами Самарской области»

В целях совершенствования политики в отношении обработки персональных данных в министерстве управления финансами Самарской области (далее – министерство) приказываю:

1. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 06.03.2023 № 01-07/13 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в министерстве управления финансами Самарской области» следующие изменения:

в приложении 1:

пункт 1.4 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 закона о персональных данных. При этом министерство не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с законом о персональных данных получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.»;

пункт 2.3 дополнить подпунктами «е», «ж», «з», «и», «к» следующего содержания:

«е) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

ж) обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с физическими лицами;

з) организация получения дополнительного образования или повышения квалификации;

и) участие в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, в исполнительном производстве;

к) проведение публичных слушаний и общественных обсуждений.»;

в пункте 4.2:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) физические лица, состоящие с министерством в различных договорных отношениях. В целях осуществления финансово-хозяйственной деятельности министерства обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, должность, номер телефона, ИНН, реквизиты банковской карты, номер расчётного счета, номер лицевого счета, адрес электронной почты;»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) субъекты, обращающиеся в министерство. В целях организации работы с обращениями граждан обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес, адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в подпункте «в»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их смены), пол, дата и место рождения, гражданство, фотография, адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты;»;

абзац тридцать первый и тридцать второй исключить;

абзац тридцать четвёртый изложить в следующей редакции:

«сведения о взносах во внебюджетные фонды Российской Федерации, в том числе в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции обрабатываются следующие персональные данные:

– фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, пол, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, должность;

– сведения о доходах, об имуществе, о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и других кредитных организациях, о ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера, прочих обязательствах государственного гражданского служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

– сведения о расходах государственного гражданского служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также сведения о супруге, в том числе бывшей (бывшего), супругах братьев и сестёр, братьях и сестёр супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущие в случае их изменения), даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, адреса регистрации, адреса фактического проживания;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также сведения о супруге, в том числе бывшей (бывшего), супругах братьев и сестёр, братьях и сестёр супругов постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения об усыновлённых детях, полнородных и не полнородных братьях и сёстрах, дедушках, бабушках, внуках, усыновителях с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты рождения.

В целях организации получения дополнительного образования или повышения квалификации обрабатывают следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их смены), пол, дата и место рождения, гражданство, адрес электронной почты, номер телефона;
- данные паспорта, либо документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантуре (наименование образовательного или научного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
- номер СНИЛС.»;

в подпункте «д» абзац второй изложить в следующей редакции: «- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их смены), пол, дата и место рождения, гражданство, фотография, адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты;»;

дополнить пункт 4.2 подпунктами «е», «ж», «з» следующего содержания:

«е) студенты образовательных учреждений, направление образования которых соответствует функциям и задачам министерства.

В целях обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с физическими лицами обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их смены), пол, дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты;

- данные паспорта, либо документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);

- наименование образовательного учреждения, направление подготовки;

- номера СНИЛС, ИНН;

ж) граждане Российской Федерации.

В целях участия в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, в исполнительном производстве обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер банковского счета, номер банковской карты.

В целях проведения публичных слушаний и общественных обсуждений обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес;

з) пользователи и посетители официального сайта министерства.

В целях организации работы с обращениями граждан обрабатываются следующие персональные данные: cookie-файлы и яндекс.метрика, собираемые посредством официального сайта министерства.»;

раздел 5 дополнить пунктами 5.14-5.15 следующего содержания:

«5.14. Министерством не осуществляется трансграничная передача персональных данных;

5.15. В случае распространения персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, у субъекта персональных данных берется отдельное согласие на обработку персональных данных.»;

в пункте 6.4 абзац второй изложить в следующей редакции:

«а) убедиться, что запрос зарегистрирован согласно инструкции по делопроизводству в Администрации Губернатора Самарской области, секретариате Правительства Самарской области и органах исполнительной власти Самарской области» (далее – инструкция по делопроизводству) и имеется резолюция министра управления финансами Самарской области о подготовке ответа на запрос;».

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства в течение 10 рабочих дней с момента утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат 58d4f961596afdf6b9477a67b5f49ccaa
Владелец Прямилов Андрей Вячеславович
Действителен с 21.11.2023 по 13.02.2025

А.В.Прямилов

Михайлов Д.В. 214-42-84

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства управления
финансами Самарской области «Об
утверждении политики в отношении
обработки персональных данных в
министерстве управления финансами
Самарской области»
от 06.03.2023 № 01-07/13

**Политика в отношении обработки персональных данных в министерстве
управления финансами Самарской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных в министерстве управления финансами Самарской области (далее – политика) разработана в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – закон о персональных данных) в целях обеспечения безопасности обработки персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий оператора, и действует в отношении персональных данных, которые министерство управления финансами Самарской области (далее – министерство) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Основные понятия и термины используемые в политике, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

1.3. Основные права и обязанности оператора персональных данных.

1.3.1. Оператор имеет право:

а) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законом о персональных данных или другими федеральными законами;

б) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом о

персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом о персональных данных;

в) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в законе о персональных данных.

1.3.2. Оператор обязан:

а) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями закона о персональных данных;

б) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями закона о персональных данных;

в) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого оператору необходимо направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

1.4. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

а) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Сведения предоставляются субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны

содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен законом о персональных данных;

б) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

в) предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 закона о персональных данных. При этом министерство не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с законом о персональных данных получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

1.5. Контроль над исполнением требований настоящей политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у оператора.

2. Цели сбора персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки персональных данных.

2.3. Обработка министерством персональных данных осуществляется в целях реализации полномочий, возложенных на министерство:

- а) осуществление финансово - хозяйственной деятельности министерства;
- б) организация работы с обращениями граждан;

в) ведение кадрового делопроизводства и бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе: при принятии, переводе, перемещении, увольнении сотрудников, содействии в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе, выплаты заработной платы и иных платежей, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет сотрудников в системе обязательного пенсионного образования и подача необходимой информации, осуществление награждений и поощрений, ведение воинского учета и бронирования граждан, подлежащих запасу;

г) проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва государственных гражданских служащих;

д) осуществление пропускного режима;

е) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

ж) обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с физическими лицами;

з) организация получения дополнительного образования или повышения квалификации;

и) участие в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, в исполнительном производстве;

к) проведение публичных слушаний и общественных обсуждений.

3. Правовые основания обработки персональных данных:

а) глава 7 Федерального закона от 07.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

б) закон Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;

в) статьи 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

д) Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

е) статья 23-24 Конституции РФ;

ж) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

з) Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

и) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

к) отдельные распоряжения министерства управления финансами Самарской области по вопросам обработки персональных данных в министерстве управления финансами Самарской области.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

4.1. Содержание и объем обрабатываемых в министерстве персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. В министерстве обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных для следующих целей:

а) физические лица, состоящие с министерством в различных договорных отношениях. В целях осуществления финансово-хозяйственной деятельности министерства обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, должность, номер телефона, ИНН, реквизиты банковской карты, номер расчётного счета, номер лицевого счета, адрес электронной почты;

б) субъекты, обращающиеся в министерство. В целях организации работы с обращениями граждан обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес, адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

в) сотрудники, состоящие в служебных (трудовых) отношениях с оператором. В целях ведения кадрового делопроизводства и бюджетного (бухгалтерского) учета обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их смены), пол, дата и место рождения, гражданство, фотография, адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты;
- данные паспорта, либо документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о наличии (отсутствии) классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены);
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о судимости (когда и за что);

- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адреса, месяца и года поступления и ухода, должности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
- сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о супруге, в том числе бывшей (бывшего), супругах братьев и сестер, братьях и сестер супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущие в случае их изменения), даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, домашнего адреса (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о супруге, в том числе бывшей (бывшего), супругах братьев и сестер, братьях и сестер супругов постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- отношение к воинской обязанности;
- данные о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- сведения о реквизитах и (или) копии иных документов, выданных на имя государственного гражданского служащего;
- материалы и результаты аттестации государственного гражданского служащего;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об отпусках;
- сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты денежного содержания и о размере денежного содержания государственного гражданского служащего;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о воинском учете: воинское звание, категория запаса, военно-учетная специальность, категория годности к воинской службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете;
- сведения о социальном положении (в том числе о социальных льготах);
- сведения о семейном положении;
- сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего прохождению государственной гражданской службы;
- сведения о размерах начисленных, удержаных и оплаченных налогов, в том числе налога на доходы физических лиц;
- сведения о взносах во внебюджетные фонды Российской Федерации, в том числе в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним;
- материалы по служебным проверкам государственного гражданского служащего;
- сведения о временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего;
- табельный номер государственного гражданского служащего.

В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, пол, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, должность;
- сведения о доходах, об имуществе, о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и других кредитных организациях, о ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера, прочих обязательствах государственного гражданского служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;
- сведения о расходах государственного гражданского служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также сведения о супруге, в том числе бывшей (бывшего), супругах братьев и сестёр, братьях и сестёр супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущие в случае их изменения), даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, адреса регистрации, адреса фактического проживания;

- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также сведения о супруге, в том числе бывшей (бывшего), супругах братьев и сестёр, братьях и сестёр супругов постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения об усыновлённых детях, полнородных и не полнородных братьях и сёстрах, дедушках, бабушках, внуках, усыновителях с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты рождения.

В целях организации получения дополнительного образования или повышения квалификации обрабатывают следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их смены), пол, дата и место рождения, гражданство, адрес электронной почты, номер телефона;
 - данные паспорта, либо документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);
 - сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
 - послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
- номер СНИЛС;

г) осуществление пропускного режима. В целях предоставления допуска на контролируемые объекты обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, фотография.

д) субъекты, подающие документы и участвующие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или состоящие в кадровом резерве. В целях проведения конкурса на замещение вакантных

должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва государственных гражданских служащих в министерстве обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их смены), пол, дата и место рождения, гражданство, фотография, адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты;
- данные паспорта, либо документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о наличии (отсутствии) классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены);
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о судимости (когда и за что);
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адреса, месяца и года поступления и ухода, должности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях,

военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);

– сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;

– сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о супруге, в том числе бывшей (бывшего), супругах братьев и сестер, братьях и сестер супругов с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущие в случае их изменения), даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, домашнего адреса (адрес регистрации, фактического проживания);

– сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о супруге, в том числе бывшей (бывшего), супругах братьев и сестер, братьях и сестер супругов постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

– сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

– отношение к воинской обязанности;

– данные о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

– номера СНИЛС, ИНН;

– сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

– сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу (кроме граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных органам исполнительной власти учреждений);

е) студенты образовательных учреждений, направление образования которых соответствует функциям и задачам министерства.

В целях обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с физическими лицами обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их смены), пол, дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты;

- данные паспорта, либо документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);

- наименование образовательного учреждения, направление подготовки;

- номера СНИЛС, ИНН;

ж) граждане Российской Федерации.

В целях участия в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, в исполнительном производстве обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер банковского счета, номер банковской карты.

В целях проведения публичных слушаний и общественных обсуждений обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес;

з) пользователи и посетители официального сайта министерства.

В целях организации работы с обращениями граждан обрабатываются следующие персональные данные: cookie-файлы и яндекс.метрика, собираемые посредством официального сайта министерства.

Все персональные данные, обрабатываемые в министерстве, можно отнести к категориям иные и биометрические персональные данные.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не

допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 закона о персональных данных».

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет обработку персональных данных для каждой цели обработки следующими способами:

- а) автоматизированная обработка персональных данных;
- б) неавтоматизированная обработка персональных данных.

5.3. К обработке персональных данных допускаются сотрудники министерства, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.4. Министерством осуществляются следующие действия, совершаемые с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы министерства, лиц, занимающих должности руководителей управлений министерства, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей управлений министерства, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

а) персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу сотрудников министерства (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении министерства в течение пяти лет, с последующим формированием и передачей

указанных документов в архив министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение пятидесяти-семидесяти пяти лет;

б) персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников министерства и руководителей управлений министерства, а также личных карточках государственных служащих министерства, хранятся в кадровом подразделении министерства в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся пятьдесят-семьдесят пять лет;

в) персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников министерства, подлежат хранению в течение пяти лет в кадровом подразделении министерства с последующим формированием и передачей указанных документов в архив министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение пятьдесят-семьдесят пять лет;

г) персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках сотрудников министерства, подлежат хранению в кадровом подразделении министерства в течение пяти лет с последующим уничтожением;

д) персональные данные, содержащиеся в приказах о дисциплинарных взысканиях сотрудников министерства, подлежат хранению в кадровом подразделении министерства в течение трех лет с последующим уничтожением;

е) персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в министерстве, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении министерства в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению;

ж) сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в министерстве в связи с исполнением

государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;

з) персональные данные граждан, обратившихся в министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет;

и) персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях министерства;

к) срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных министерства, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

5.6. Министерство вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Сотрудники министерства, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Министерство при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на

обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен действующим законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.11. При осуществлении хранения персональных данных министерство использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 закона о персональных данных.

5.12. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, а также соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним, соблюдаются иные положения постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации».

5.13. В целях осуществления полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности между министерством и государственным казенным учреждением Самарской области «Центр учета и бюджетной аналитики» (далее – ГКУ СО «Центр учета»), находящемся по адресу г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 139, заключен договор об обмене электронными документами посредством государственной информационной системы Самарской области «Региональная централизованная информационная система ведения бюджетного учета и формирования отчетности» (далее – ГИС СО «РЦИС»). Перечень действий (операций), совершаемых ГКУ СО «Центр учета» с персональными данными: сбор,

систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение сведений о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения, типе документа, удостоверяющего личность, данных документа, удостоверяющего личность, гражданстве, данных СНИЛС, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, ИНН, образовании, составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления государственному гражданскому служащему, сотруднику (работнику) льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, должности, приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности сотрудников министерства в целях выполнения полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы.

ГКУ СО «Центр учета» осуществляет обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Уполномоченные должностные лица министерства обеспечивают защиту рабочих мест, подключенных к ГИС СО «РЦИС», от неправомерного доступа, а также обеспечивают защиту документов и информации, размещаемой в ГИС СО «РЦИС» и/или полученных ими с использованием ГИС СО «РЦИС», от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

При обработке персональных данных ГКУ СО «Центр учета» в соответствии с требованиями статьи 18, 18.1, 21 закона о персональных данных

обеспечивает их безопасность комплексом организационных и технических мер в необходимых для достижения целей объемах. В частности безопасность достигается применением по мере необходимости следующих мер:

- а) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в ГИС СО «РЦИС»;
- б) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- в) применением прошедших в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;
- г) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- д) учетом машинных носителей персональных данных;
- е) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- ж) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- з) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- и) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

ГКУ СО «Центр учета» использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

5.14. Министерством не осуществляется трансграничная передача персональных данных;

5.15. В случае распространения персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, у субъекта персональных данных берется отдельное согласие на обработку персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных министерством, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 закона о персональных данных, предоставляются министерством субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Министерство предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 закона о персональных данных.

6.2. Министерство в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих неполноту, неточность или неактуальность персональных данных, обязано внести в них необходимые изменения. При этом персональные данные данного субъекта персональных данных с момента предоставления сведений до внесения изменений не должны обрабатываться.

6.3. Министерство в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, обязано уничтожить такие персональные данные. Министерство должно прекратить обработку персональных данных данного субъекта персональных данных с момента получения сведений.

Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Министерство сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса.

6.4. При поступлении запроса от субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, министр управления финансами Самарской области (лицо, его замещающее) поручает ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве организовать обработку запроса и подготовку ответа. В ходе обработки запроса ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве (лицо, его замещающее) должен:

а) убедиться, что запрос зарегистрирован согласно инструкции по делопроизводству в Администрации Губернатора Самарской области, секретариате Правительства Самарской области и органах исполнительной власти

Самарской области» (далее – инструкция по делопроизводству) и имеется резолюция министра управления финансами Самарской области о подготовке ответа на запрос;

- б) убедиться в отсутствии в запросе требования, нарушающего права и свободы других лиц;
- в) привлечь для подготовки ответа сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, указанных в запросе;
- г) участвовать в подготовке ответа, удовлетворяющего запрос, или мотивированного отказа;
- д) представить проект ответа на запрос на подпись министра управления финансами Самарской области.

Подписанный ответ на запрос направляется субъекту персональных данных, направившему запрос, в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Ответ на запрос представляется в доступной форме, в нем не должно содержаться персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой министерством или лицом, действующим по поручению министерства, министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению министерства. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или

его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, министерство обязано с момента выявления такого инцидента министерством, уполномоченным лицом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

а) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

б) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.7. Если субъект персональных данных считает, что министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.8. Порядок уничтожения персональных данных в министерстве.

Обязанность по организации уничтожения носителей, содержащих персональные данные, возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве. Персональные данные, обрабатываемые в министерстве и хранящиеся на материальных или машинных носителях информации, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- достижение цели обработки персональных данных;
- выявление неправомерных действий с персональными данными при невозможности устраниния допущенных нарушений;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- истечение срока хранения персональных данных;
- иные.

Структурным подразделением министерства, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии министерства, состав которой утверждается распоряжением министерства. По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии министерства и утверждается министром управления финансами Самарской области. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, проводится с использованием уничтожителей документов (шредеров). Возможно уничтожение в подрядной организации, имеющей необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо министерства, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы

подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение). По окончании процедуры уничтожения сотрудниками министерства, производившими уничтожение, или представителем подрядной организации (в случае уничтожения в подрядной организации) и должностным лицом министерства, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего осуществить считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.