|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО приказом министерствауправления финансамиСамарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении министерством управления финансами Самарской области мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения министерством управления финансами Самарской области (далее – министерство) мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета (далее соответственно – главные администраторы, мониторинг).

2. Мониторинг проводится министерством по итогам первого полугодия текущего финансового года и по итогам отчетного финансового года на основании документов, представляемых главными администраторами, а также на основании информации, полученной по запросам министерства, в соответствии с настоящим Положением путем оценки показателей качества финансового менеджмента главных администраторов (далее – оценочные показатели).

3. Расчет оценочных показателей производится согласно методике оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета, утверждаемой приказом министерства (далее – Методика).

4. В целях проведения мониторинга главные администраторы на основании запроса министерства в срок до 20 июля текущего финансового года и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в министерство оценочные показатели, рассчитанные в соответствии с приложениями 1 и 2 к Методике, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Министерство в срок до 15 августа текущего финансового года и до 25 февраля года, следующего за отчетным, проводит оценку качества финансового менеджмента главных администраторов и формирует рейтинг главных администраторов.

6. В случае отклонения информации, представленной главными администраторами, от данных, имеющихся в министерстве, скорректированные данные направляются министерством в адрес главных администраторов.

Главные администраторы рассматривают указанную информацию и в случае наличия замечаний направляют их с соответствующими обоснованиями в министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения скорректированных данных.

В случае неполучения информации от главных администраторов в указанный срок, а также отсутствия соответствующих обоснований для оценки качества финансового менеджмента используются данные министерства.

7. При расчете показателя 5.2 «Доля выявленных нарушений в общем объеме проверенных средств» используются в том числе данные Счетной палаты Самарской области и государственной инспекции финансового контроля Самарской области, полученные на основании запроса министерства.

8. При расчете показателя 5.9 «Направление информации главными администраторами в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах посредством государственной информационной системы Самарской области «Система государственных и муниципальных платежей» используются данные департамента информационных технологий и связи Самарской области, полученные на основании запроса министерства.

9. При расчете показателя 6.1 «Наличие нарушений, выявленных уполномоченным органом по управлению имуществом Самарской области, в части эффективности использования и сохранности имущества Самарской области» используются данные министерства имущественных отношений Самарской области, полученные на основании запроса министерства.

10. При расчете показателя 6.3 «Качество осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области» используются данные государственной инспекции финансового контроля Самарской области, полученные на основании запроса министерства.

11. Годовой отчет о результатах проведения мониторинга представляется министерством Губернатору Самарской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также размещается на сайте министерства в сети Интернет.