Приложение 4 к Порядку

открытия и ведения лицевых счетов

в министерстве управления финансами

Самарской области

**КАРТОЧКА\***

**с образцами подписей и оттиска печати**

|  |  |
| --- | --- |
| **Владелец лицевого счета (полное наименование)** | ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЕТНОСТИ МИНИСТЕРСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИо приеме образцов подписей и оттиска печати |
|  |
|  |
|  | Руководитель управления операционно-кассовой работы департамента исполнения областного бюджета и отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
| **Местонахождение** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Телефон** |  |
|  |  |
| **Наименование вышестоящей организации\*\*** | **Прочие отметки** |
|  |  |
|  |  |
| **Финансовый орган** |  |
| Министерство управления финансами Самарской области |  |
|  |  |

\* печатается на одном листе

\*\* вышестоящего участника бюджетного процесса; органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения Самарской области (регионального оператора, фонда), к подведомственности которого относится финансирование учреждений, или осуществляющего права собственника имущества в отношении унитарного предприятия; главного распорядителя средств областного бюджета, к подведомственности которого относятся соответствующие расходы (для иных неучастников бюджетного процесса)

№ лицевого счета (лицевых счетов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование владельца лицевого счета)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Правоподписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | **Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи** |
| Перваяподпись |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Вторая подпись |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Дата заполнения | **Образец оттиска печати**М.П. |
|  | Подпись руководителя владельца лицевого счета |
|  |
| **Место для удостоверительной надписи о засвидетельствовании подлинности подписей**М.П. Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |