МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 января 2008 г. N 01-21/14

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,

СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ СУДЕБНЫХ АКТОВ, РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ

ОРГАНОВ О ВЗЫСКАНИИ НАЛОГА, СБОРА, СТРАХОВОГО ВЗНОСА, ПЕНЕЙ

И ШТРАФОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ

НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

На основании статей 242.1, 242.2, 242.4, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) учета и хранения документов, связанных с исполнением судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Самарской области.

2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

3. Со дня вступления в силу настоящего Приказа признать утратившими силу:

приказ министерства управления финансами Самарской области от 28.09.2006 N 11-06/58 "О порядке учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Самарской области";

приказ министерства управления финансами Самарской области от 27.03.2007 N 12-21/15 "О внесении изменений в приказ министерства управления финансами Самарской области "О порядке учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Самарской области".

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя департамента исполнения областного бюджета и отчетности.

Министр

П.А.ИВАНОВ

Утвержден

Приказом

министерства управления

финансами Самарской области

от 31 января 2008 г. N 01-21/14

ПОРЯДОК

УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ

СУДЕБНЫХ АКТОВ, РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ О ВЗЫСКАНИИ

НАЛОГА, СБОРА, СТРАХОВОГО ВЗНОСА, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ,

ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА

БЮДЖЕТА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |

Настоящим Порядком установлены правила осуществления учета и хранения документов структурными подразделениями министерства управления финансами Самарской области (далее - Министерство), связанными с исполнением судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Самарской области.

I. Общие положения

1. Поступившие в Министерство исполнительные документы (исполнительный лист, судебный приказ) направляются в юридическое управление для проверки соответствия пакета документов статье 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) и иным нормам действующего законодательства. Указанная проверка осуществляется юридическим управлением в течение десяти рабочих дней с момента получения полного пакета документов, предусмотренного БК РФ. При проверке исполнительных документов, предусмотренных [разделом III](#P91) настоящего Порядка, время ее проведения сокращается юридическим управлением до трех рабочих дней в целях реализации департаментом исполнения областного бюджета и отчетности (далее - Департамент) сроков, установленных [пунктом 3.2](#P102).

При обнаружении несоответствия представленных документов положениям статьи 242.1 БК РФ юридическое управление готовит соответствующее письмо с обоснованием возврата исполнительного документа и направляет его взыскателю или в суд. Письма о возврате исполнительных документов печатаются на бланке юридического управления и подписываются его руководителем. Копии указанных писем, возвращенных исполнительных листов и приложенных к ним документов регистрируются и хранятся в юридическом управлении в общем порядке.

В случае установления юридическим управлением факта невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, юридическое управление заказным письмом с уведомлением (либо лично под роспись с указанием даты получения) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации, направляет (передает) взыскателю или в суд уведомление о необходимости представления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, выполненное на бланке юридического управления. Форма [уведомления](#P323) о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя установлена приложением N 1.1 к настоящему Порядку.

В таком случае юридическое управление помимо документов, указанных в [пункте 2](#P76) или [3](#P98) настоящего Порядка, направляет в управление бюджетного учета и отчетности либо в Департамент копию уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, а также соответствующее почтовое уведомление.

1.1. Поступившие в Министерство решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов в отношении казенных учреждений Самарской области (далее - решение налогового органа) направляются для работы в Департамент без проведения проверки юридическим управлением.

II. Учет и хранение

принятых к исполнению документов по исполнению

судебных актов по искам к Самарской области

о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями

(бездействием) государственных органов либо должностных

лиц этих органов, а также судебных актов по иным искам

о взыскании денежных средств за счет средств казны

Самарской области

2. После проведения проверки юридическое управление представлением направляет принятые к исполнению документы по исполнению судебных актов по искам к Самарской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов либо должностных лиц этих органов, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Самарской области в управление бюджетного учета и отчетности.

2.1. Управление бюджетного учета и отчетности в течение 10 рабочих дней с момента получения представления юридического управления осуществляет оплату судебного акта.

2.2. В случае установления управлением бюджетного учета и отчетности факта невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, управление бюджетного учета и отчетности заказным письмом с уведомлением (либо лично под роспись с указанием даты получения) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации, направляет (передает) взыскателю или в суд уведомление о необходимости представления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя. Форма [уведомления](#P323) о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя установлена приложением N 1.1 к настоящему Порядку.

В случае непредставления взыскателем или судом в управление бюджетного учета и отчетности в течение 30 дней со дня направления (передачи) уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя управление бюджетного учета и отчетности возвращает исполнительный документ и иные документы, связанные с его исполнением, взыскателю или в суд на основании пункта 3.2 статьи 242.1 БК РФ.

Копии указанных уведомлений о необходимости представления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, подписанные руководителем управления бюджетного учета и отчетности, копии писем о возврате исполнительных документов, возвращенных исполнительных листов и приложенных к ним документов регистрируются и хранятся в управлении бюджетного учета и отчетности в общем порядке.

2.3. Исполнение судебных актов, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели законом о бюджете.

2.4. В случае приостановления в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнения судебных актов, документы, поступившие на исполнение, возвращаются управлением бюджетного учета и отчетности в юридическое управление с приложением сопроводительного письма, содержащего информацию об исполнении либо частичном исполнении судебного акта.

2.5. Исполненному судебному акту присваивается порядковый номер, который регистрируется управлением бюджетного учета и отчетности в журнале учета исполнительных документов. Форма и вид журнала, а также порядок его заполнения определяются управлением бюджетного учета и отчетности самостоятельно.

При полном исполнении судебного акта управление бюджетного учета и отчетности указывает на исполнительном документе перечисленную взыскателю сумму, заверяет ее подписями заместителя министра управления финансами Самарской области, главного бухгалтера, скрепляет печатью Министерства и направляет исполнительный документ в суд, выдавший этот документ.

2.6. Копии исполнительных документов, представление юридического управления, а также иные документы, поступившие в связи с исполнением судебных актов, предусмотренных настоящим разделом, хранятся в управлении бюджетного учета и отчетности.

III. Осуществление учета и хранения документов,

предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета

Самарской области по денежным обязательствам казенных

учреждений Самарской области

3. После проведения проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P57) настоящего Порядка, юридическое управление не позднее трех рабочих дней с момента поступления исполнительного документа в Министерство направляет представление, оригинал исполнительного документа об обращении взыскания на средства бюджета Самарской области по денежным обязательствам казенных учреждений Самарской области и иные документы в Департамент.

3.1. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением судебных актов, Департаментом (управлением предварительного контроля и учета бюджетных обязательств и управлением по работе с территориальными отделами) ведется в электронном виде Журнала учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Самарской области по денежным обязательствам казенных учреждений Самарской области (далее - Журнал учета и регистрации исполнительных документов). Форма [Журнала](#P159) учета и регистрации исполнительных документов установлена приложением N 1 к настоящему Порядку.

3.2. Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в Министерство любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику (учреждению Самарской области) уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику. Форма [уведомления](#P368) о поступлении исполнительного документа установлена приложением N 2 к настоящему Порядку. В то же время Департамент (управление предварительного контроля и учета бюджетных обязательств) направляет копию уведомления о поступлении исполнительного документа и иные приложенные к нему документы в соответствующий территориальный отдел по месту обслуживания лицевого счета должника.

Территориальные отделы в течение двух рабочих дней с момента получения от должника платежного поручения и соответствующих документов осуществляют их проверку и направляют указанный пакет документов в Департамент. Копии платежных поручений, писем и иных полученных от должника документов хранятся в территориальных отделах.

Департамент в течение трех рабочих дней с момента получения от должника или территориального отдела установленной законом информации и соответствующих платежных поручений на исполнение судебного акта осуществляет операции по лицевым счетам должника и отражает их в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В случае установления Департаментом факта невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом или указанным судом в исполнительном документе, Департамент заказным письмом с уведомлением (либо лично под роспись с указанием даты получения) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации, направляет (передает) взыскателю или в суд уведомление о необходимости представления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, выполненное на бланке Департамента. Форма [уведомления](#P323) о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя установлена приложением N 1.1 к настоящему Порядку.

В случае непредставления взыскателем или судом в Департамент в течение 30 дней со дня направления (передачи) уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя Департамент возвращает исполнительный документ и иные документы, связанные с его исполнением, взыскателю или в суд на основании пункта 3.2 статьи 242.1 БК РФ.

3.3. В случаях, определенных главой 24.1 БК РФ, Департамент приостанавливает операции по расходованию средств с лицевых счетов должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами). Одновременно, в срок не позднее дня, следующего за днем приостановления операций, Департамент направляет должнику и его структурным (обособленным) подразделениям Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа. Форма [уведомления](#P450) о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа установлена приложением N 3 к настоящему Порядку.

Департамент не позднее трех рабочих дней с момента приостановления операций по расходованию средств с лицевых счетов должника сообщает об этом юридическому управлению путем направления информационного письма.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в Министерство Департамент в течение 10 дней с даты истечения трехмесячного срока направляет взыскателю [Уведомление](#P520) о неисполнении должником требований исполнительного документа по форме, установленной приложением N 5 к настоящему Порядку.

3.4. В случае поступления в Министерство заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа Департамент возвращает полностью или частично неисполненный исполнительный документ и иные документы взыскателю по [форме](#P572), установленной приложением N 6 к настоящему Порядку, а также указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов причину возврата исполнительного документа, номер и дату уведомления (сопроводительного письма) о возврате исполнительного документа.

В случаях, установленных статьей 242.1 БК РФ, Департамент [сопроводительным письмом](#P618), составляемым по форме, установленной приложением N 7 к настоящему Порядку, возвращает полностью или частично неисполненный исполнительный документ в суд, его выдавший. Одновременно взыскателю направляется уведомление о возврате в суд исполнительного документа с приложением всех поступивших от взыскателя документов. [Уведомление взыскателю](#P663) составляются по форме, установленной приложением N 8 к настоящему порядку.

При возврате частично неисполненного исполнительного документа в нем проставляется отметка Департамента о частичной оплате исполнительного документа, которая заверяется подписями заместителя министра управления финансами Самарской области, главного бухгалтера и скрепляется печатью Министерства.

3.5. При исполнении судебного акта в полном объеме Департамент указывает на исполнительном документе перечисленную взыскателю сумму, заверяет ее подписями заместителя министра управления финансами Самарской области, главного бухгалтера, скрепляет печатью Министерства и направляет исполнительный документ в суд, выдавший этот документ.

3.6. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа, а также при исполнении судебного акта, выплаты по которому имеют периодический характер, Департамент отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного поручения на ее перечисление.

При исполнении исполнительного документа, выплаты по которому имеют периодический характер, Департамент вправе затребовать от должника или иного указанного в исполнительном документе лица информацию о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу, график ежемесячных выплат и иные документы, необходимые для надлежащего исполнения судебных актов. Указанные документы также подлежат регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

3.7. В случае отсутствия руководителя Департамента перечисленные в настоящем разделе уведомления, предупреждения, сопроводительные письма и представления подписываются руководителем управления предварительного контроля и учета бюджетных обязательств.

3.8. Копии исполненных исполнительных документов, заявления взыскателей, заверенные судом копии судебных актов, а также иные документы, полученные в ходе исполнения исполнительных документов от должников, распорядителей, главных распорядителей и территориальных отделов регистрируются в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и хранятся в Департаменте (в управлении предварительного контроля и учета бюджетных обязательств и в управлении по работе с территориальными отделами) в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

IV. Осуществление учета и хранения решений

налогового органа

4. Для ведения учета и осуществления хранения решений налогового органа Департаментом (управлением предварительного контроля и учета бюджетных обязательств) ведется в электронном виде [Журнал](#P703) учета и регистрации решений налогового органа. Форма Журнала учета и регистрации решений налогового органа установлена приложением N 9 к настоящему Порядку.

4.1. Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня поступления решения налогового органа в Министерство любым способом, удостоверяющим его получение, направляет должнику (казенному учреждению Самарской области) уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа, а также указывает в Журнале учета и регистрации решений налогового органа номер и дату указанного уведомления и дату вручения его должнику. Форма [уведомления](#P1183) о поступлении решения налогового органа установлена приложением N 10 к настоящему Порядку. В то же время Департамент (управление предварительного контроля и учета бюджетных обязательств) направляет копию уведомления о поступлении решения налогового органа и иные приложенные к нему документы в соответствующий территориальный отдел по месту обслуживания лицевого счета должника.

Территориальные отделы в течение двух рабочих дней с момента получения от должника платежного поручения и соответствующих документов осуществляют их проверку и направляют указанный пакет документов в Департамент. Копии платежных поручений, писем и иных полученных от должника документов хранятся в территориальных отделах.

Департамент в течение трех рабочих дней с момента получения от должника или территориального отдела установленной законом информации и соответствующих платежных поручений на исполнение решения налогового органа осуществляет операции по лицевым счетам должника и отражает их в [Журнале](#P703) учета и регистрации решений налогового органа.

4.2. В случаях, определенных главой 24.1 БК РФ, Департамент приостанавливает операции по расходованию средств с лицевых счетов должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами). Одновременно, в срок не позднее дня, следующего за днем приостановления операций, Департамент направляет должнику и его структурным (обособленным) подразделениям Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами. Форма [уведомления](#P1243) о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами установлена в приложении N 11 к настоящему Порядку.

При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Министерство Департамент в течение 10 дней с даты истечения трехмесячного срока направляет в налоговый орган [Уведомление](#P1294) о неисполнении должником решения налогового органа по форме, установленной приложением N 12 к настоящему Порядку.

4.3. Департамент при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган. [Уведомление](#P1334) об исполнении решения налогового органа в полном объеме составляется по форме, установленной приложением N 13 к настоящему Порядку.

4.4. В случае отсутствия руководителя Департамента перечисленные в настоящем разделе уведомления, предупреждения, сопроводительные письма и представления подписываются руководителем управления предварительного контроля и учета бюджетных обязательств.

4.5. Исполненные решения налоговых органов, а также иные документы, полученные в ходе исполнения решений налоговых органов от должников, распорядителей, главных распорядителей и территориальных отделов, регистрируются в [Журнале](#P703) учета и регистрации решений налогового органа и хранятся в Департаменте (в управлении предварительного контроля и учета бюджетных обязательств) в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

Приложение N 1

к Порядку

учета и хранения документов, связанных

с исполнением судебных актов, решений налоговых

органов о взыскании налога, сбора, страхового

взноса, пеней и штрафов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

Самарской области

|  |
| --- |
|  |

ЖУРНАЛ

УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА

БЮДЖЕТА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ

КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнительного документа | Исполнительный документ | Количество листов приложения | Наименование должника в соответствии с исполнительным документом | Наименование (Ф.И.О.) взыскателя по исполнительному документу | Наименование (Ф.И.О.) лица, предъявившего исполнительный документ, или номер и дата почтового уведомления | Банковские реквизиты (адрес) взыскателя | Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб. | Уведомление о поступлении исполнительного документа | Дата вручения уведомления | Информация об источнике образования задолженности (письмо должника) | Информация должника о дате периодических выплат | Приостановление операций по счету | Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа | Исполнено | Возврат исполнительного документа | Приостановление исполнения исполнительных документов |
| номер | дата выдачи | наименование судебного органа | с лицевого счета по учету бюджетных средств | уведомление (сопроводительное письмо) | причина возврата | основание | срок (с \_ по\_) |
| Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | возобновление операций |
| письмо должника | уточняющее письмо должника (в случае изменения источника задолженности и кода бюджетной классификации) |
| наименование документа и судебного органа, его выдавшего | дата |
| платежное поручение | номер | дата |
| номер | дата |  | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | основание возобновления | дата | номер | дата | номер | дата | сумма, руб. |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 1.1

к Порядку

учета и хранения документов, связанных

с исполнением судебных актов, решений налоговых

органов о взыскании налога, сбора, страхового

взноса, пеней и штрафов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

Самарской области

|  |
| --- |
|  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации / Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 взыскателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомление

 о представлении уточненных реквизитов

 банковского счета взыскателя

 В связи с невозможностью перечисления денежных средств по реквизитам

банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным

судом в исполнительном документе, на которые должны быть перечислены

денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

сообщаем Вам о необходимости представления в министерство управления

финансами Самарской области уточненных реквизитов банковского счета

взыскателя.

Уточненные реквизиты банковского счета взыскателя необходимо направить в департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области по адресу: 443040, г. Самара, ул. Ленинская, 164А / управление бюджетного учета и отчетности министерства управления финансами Самарской области по адресу: 443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 210.

Реквизиты банковского счета взыскателя - юридического лица должны включать: наименование банка, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет.

Реквизиты банковского счета взыскателя - физического лица должны включать: наименование банка, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет, лицевой счет.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления (передачи) настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель департамента исполнения областного бюджета и отчетности / юридического управления / управления бюджетного учета и отчетности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку

учета и хранения документов, связанных

с исполнением судебных актов, решений налоговых

органов о взыскании налога, сбора, страхового

взноса, пеней и штрафов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

Самарской области

|  |
| --- |
|  |

 от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должника/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О ПОСТУПЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

 Департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства

управления финансами Самарской области уведомляет Вас о поступлении

исполнительного документа от \_\_ N\_\_\_\_и необходимости представления (в

управление предварительного контроля и учета бюджетных обязательств или в

территориальный отдел Департамента по месту обслуживания лицевого счета) в

течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих

документов:

 письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности,

а при образовании задолженности в результате деятельности должника,

финансируемой из областного бюджета, о кодах классификации расходов

бюджета, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению

требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к

классификации расходов бюджета текущего финансового года;

 платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в

размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного

документа;

 при отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных

обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования

расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в

исполнительном документе, заверенную копию запроса-требования главному

распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения ему дополнительных

лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов

финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа.

Исполнительный лист принят к исполнению "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200 \_ года.

Приложения: копии судебного акта и иных приложенных к нему

 документов на \_\_\_\_ листах.

 Руководитель

департамента исполнения

 областного бюджета

 и отчетности подпись

---------------------------------------------------------------------------

 линия отрыва

 РАСПИСКА [<\*>](#P417)

 должника о получении Уведомления о поступлении

 исполнительного документа

 от "\_\_" \_\_\_\_\_ 200 \_ г. N \_\_\_\_\_

 Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

---------------------------------------------------------------------------

 <\*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении

исполнительного документа нарочным путем.

Приложение N 3

к Порядку

учета и хранения документов, связанных

с исполнением судебных актов, решений налоговых

органов о взыскании налога, сбора, страхового

взноса, пеней и штрафов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

Самарской области

|  |
| --- |
|  |

 Копия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г. (наименование главного распорядителя

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (распорядителя) средств областного,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 бюджета, адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника, его

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 структурного (обособленного)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подразделения, их адреса)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСХОДОВАНИЮ СРЕДСТВ В СВЯЗИ

 С НЕИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

 В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника по исполнительному

 документу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требований исполнительного документа N\_, выданного "\_\_\_" \_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нарушение положений статьи 242.4

 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

осуществление операций по расходованию средств с лицевых счетов должника,

включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений,

приостановлены с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_200\_ года до момента устранения нарушений (за

исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений

налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих

перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с

лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление

удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное

социальное страхование в связи с указанными расчетами).

 Руководитель

 департамента исполнения

 областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и отчетности (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку

учета и хранения документов,

связанных с исполнением судебных актов

по обращению взыскания на средства

бюджета Самарской области

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСХОДОВАНИЮ СРЕДСТВ В СВЯЗИ

С НЕИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

Утратило силу.

Приложение N 5

к Порядку

учета и хранения документов, связанных

с исполнением судебных актов, решений налоговых

органов о взыскании налога, сбора, страхового

взноса, пеней и штрафов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

Самарской области

|  |
| --- |
|  |

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование взыскателя - организации/

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. взыскателя - физического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О НЕИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНИКОМ ТРЕБОВАНИЙ

 ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

 В связи с истечением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трехмесячного срока

исполнения исполнительного документа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о

возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых

требований по неисполненному исполнительному документу к главному

распорядителю средств бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и адрес главного распорядителя средств бюджета

 Самарской области)

в ведении которого находится должник.

 Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в

министерство управления финансами Самарской области заявление с просьбой о

его возврате.

 Руководитель

департамента исполнения

 областного бюджета

 и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Порядку

учета и хранения документов, связанных

с исполнением судебных актов, решений налоговых

органов о взыскании налога, сбора, страхового

взноса, пеней и штрафов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

Самарской области

|  |
| --- |
|  |

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование взыскателя - организации/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. взыскателя - физического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 их адреса)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О ВОЗВРАЩЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

 Департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства

управления финансами Самарской области возвращает исполнительный документ

N \_\_\_, выданный "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина возврата: пункт 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса

 Российской Федерации)

Приложение: на \_\_\_ л.

 Руководитель

департамента исполнения

 областного бюджета

 и отчетности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7

к Порядку

учета и хранения документов, связанных

с исполнением судебных актов, решений налоговых

органов о взыскании налога, сбора, страхового

взноса, пеней и штрафов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

Самарской области

|  |
| --- |
|  |

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование суда, адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

 Департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства

управления финансами Самарской области возвращает исполнительный документ

N \_\_\_\_, выданный "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_200 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина возврата: пункт 3.1 статьи 242.1 Бюджетного

 кодекса Российской Федерации)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

 Руководитель

департамента исполнения

 областного бюджета

 и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к Порядку

учета и хранения документов, связанных

с исполнением судебных актов, решений налоговых

органов о взыскании налога, сбора, страхового

взноса, пеней и штрафов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

Самарской области

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование взыскателя - организации/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. взыскателя - физического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес)

 УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАЩЕНИИ

 ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА В СУД, ВЫДАВШИЙ ЭТОТ ДОКУМЕНТ

 Департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства

управления финансами Самарской области уведомляет Вас, что исполнительный

документ N \_\_, выданный "\_\_" \_\_\_\_200 \_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

возвращен в указанный суд "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_ года в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причина возврата: пункт 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса

 Российской Федерации)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

 Руководитель

департамента исполнения

 областного бюджета

 и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 9

к Порядку

учета и хранения документов, связанных

с исполнением судебных актов, решений налоговых

органов о взыскании налога, сбора, страхового

взноса, пеней и штрафов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

Самарской области

|  |
| --- |
|  |

ЖУРНАЛ

УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ РЕШЕНИЙ НАЛОГОВОГО ОРГАНА О ВЗЫСКАНИИ

НАЛОГА, СБОРА, СТРАХОВОГО ВЗНОСА, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ

В ОТНОШЕНИИ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер решения налогового органа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления решения налогового органа к исполнению | Решение налогового органа | Количество листов приложения | Наименование должника в соответствии с решением налогового органа | Реквизиты для зачисления взыскиваемых средств | Сумма, взыскиваемая по решению налогового органа | Уведомление о поступлении решения налогового органа | Дата вручения уведомления | Информация об источнике образования задолженности | Приостановление операций по счету | Уведомление о неисполнении должником требований решения налогового органа | Исполнено | Приостановление исполнения решения налогового органа |
| номер | дата принятия | наименование налогового органа | номер | дата | письмо должника | уточняющее письмо должника (в случае изменения источника задолженности и кода бюджетной классификации) | Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | Возобновление операций | номер | дата | с лицевого счета по учету бюджетных средств | основание | срок (с по) |
| платежное поручение | наименование документа и органа, выдавшего его | дата |
| номер | дата | номер | дата | номер | дата | основание возобновления | дата | номер | дата | сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 10

к Порядку

учета и хранения документов, связанных

с исполнением судебных актов, решений налоговых

органов о взыскании налога, сбора, страхового

взноса, пеней и штрафов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

Самарской области

|  |
| --- |
|  |

От "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должника,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес)

Уведомление

о поступлении решения налогового органа

Департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области уведомляет Вас о поступлении решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов от \_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и необходимости представления (в управление предварительного контроля и учета бюджетных обязательств или в территориальный отдел Департамента по месту обслуживания лицевого счета) не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 200 \_ г. следующих документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности, а при образовании задолженности в результате деятельности должника, финансируемой из областного бюджета, о кодах классификации расходов бюджета, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в решении налогового органа, применительно к классификации расходов бюджета текущего финансового года;

платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований решения налогового органа;

при отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в решении налогового органа, заверенную копию запроса-требования главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения решения налогового органа.

Решение налогового органа принято к исполнению "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200 \_ года.

Приложения: копии решения налогового органа и иных приложенных к нему документов на \_\_\_\_ листах.

 Руководитель

департамента исполнения

 областного бюджета

 и отчетности подпись

---------------------------------------------------------------------------

 линия отрыва

 РАСПИСКА [<\*>](#P1210)

 должника о получении Уведомления о поступлении

 решения налогового органа

 от "\_\_" \_\_\_\_\_ 200 \_ г. N \_\_\_\_\_

 Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа нарочным путем.

Приложение N 11

к Порядку

учета и хранения документов, связанных

с исполнением судебных актов, решений налоговых

органов о взыскании налога, сбора, страхового

взноса, пеней и штрафов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

Самарской области

|  |
| --- |
|  |

 Копия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г. (наименование главного распорядителя

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (распорядителя) средств областного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 бюджета, адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника, его

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 структурного (обособленного)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подразделения, их адреса)

 Уведомление

 о приостановлении операций по расходованию средств в связи

 с неисполнением решения налогового органа

 В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника по решению налогового

 органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решения налогового органа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование налогового органа, вынесшего решение)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нарушение положений статьи 242.6 БК РФ)

осуществление операций по расходованию средств с лицевых счетов должника,

включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений,

приостановлены с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_200\_ года до момента устранения нарушений (за

исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений

налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих

перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с

лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление

удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное

социальное страхование в связи с указанными расчетами).

 Руководитель

 департамента исполнения

 областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и отчетности (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 12

к Порядку

учета и хранения документов, связанных

с исполнением судебных актов, решений налоговых

органов о взыскании налога, сбора, страхового

взноса, пеней и штрафов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

Самарской области

От "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа и адрес)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомление

 о неисполнении должником решения налогового органа

 Министерство управления финансами Самарской области уведомляет о

неисполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника)

в срок, установленный статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Решения налогового органа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование налогового органа, вынесшего решение)

 Руководитель

департамента исполнения

 областного бюджета

 и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 13

к Порядку

учета и хранения документов, связанных

с исполнением судебных актов, решений налоговых

органов о взыскании налога, сбора, страхового

взноса, пеней и штрафов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

Самарской области

|  |
| --- |
|  |

От "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа и адрес)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомление

 об исполнении должником решения налогового органа

 Министерство управления финансами Самарской области уведомляет об

исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника)

в полном объеме решения налогового органа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование налогового органа, вынесшего решение)

 Руководитель

департамента исполнения

 областного бюджета

 и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)