



**МИНИСТЕРСТВО  
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

Дд. 01. 2020. № 01-04/5

г. Самара

**О внесении изменений  
в отдельные приказы министерства управления финансами  
Самарской области**

В соответствии с Положением о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 № 447, приказываю:

1. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 19.05.2014 № 01-07/25 «Об утверждении Порядка осуществления кассовых выплат и санкционирования (согласования) расходов регионального оператора системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка осуществления кассовых выплат за счет средств некоммерческих организаций, образованных в организационно-правовой форме фонда»;

в преамбуле после слов «расположенных на территории Самарской области»,» дополнить словами «Законом Самарской области от 11.02.2004 № 10-ГД «О промышленной политике в Самарской области»,»;

002909

в пункте 1 слова «Порядок осуществления кассовых выплат и санкционирования (согласования) расходов регионального оператора системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области» заменить словами «Порядок осуществления кассовых выплат за счет средств некоммерческих организаций, образованных в организационно-правовой форме фонда»;

в Порядке осуществления кассовых выплат и санкционирования (согласования) расходов регионального оператора системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления кассовых выплат за счет средств некоммерческих организаций, образованных в организационно-правовой форме фонда»;

в пункте 1.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Настоящий порядок определяет сроки и порядок взаимодействия структурных подразделений министерства управления финансами Самарской области (далее - министерство), некоммерческих организаций, образованных в организационно-правовой форме фонда, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Самарской области, если возможность открытия лицевых счетов указанных организаций в финансовом органе субъекта Российской Федерации предусмотрена законодательством Российской Федерации (далее – фонд), при осуществлении кассовых выплат за счет средств указанных некоммерческих организаций, осуществляемых с лицевых счетов, открытых им в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов в министерстве управления финансами Самарской области, утвержденным приказом министерства от 13.12.2007 № 12-21/98.»;

в абзаце втором после слов «под региональным оператором» дополнить словами «системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области (далее - региональный оператор)»;

в пункте 1.2:

в абзаце первом слова «региональный оператор» заменить словом «фонд»;

в абзаце втором слова «региональному оператору» заменить словом «фонду»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае необходимости уточнения произведенного платежа региональный оператор представляет в управление предконтроля уведомление об уточнении произведенного платежа (далее - уведомление) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Уведомление представляется посредством УРМ с использованием ЭП. В случае невозможности использования ЭП региональный оператор представляет уведомление в электронном виде, а также уведомление на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанное руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) регионального оператора и заверенное оттиском его печати.

Управление предконтроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления уведомления, осуществляет визирование уведомления в случае соответствия его документам, указанным в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, и уточняемому платежному документу, и передает уведомление на рассмотрение управлению операционно-кассовой работы департамента исполнения областного бюджета и отчетности министерства (далее – управление операционно-кассовой работы). Управление операционно-кассовой работы в случае наличия свободного остатка соответствующих

средств не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от управления предконтроля уведомления, производит уточнение произведенного платежа.

Первый экземпляр уведомления в случае представления его на бумажном носителе остается в управлении операционно-кассовой работы, второй после уточнения платежа возвращается региональному оператору.»;

дополнить разделом 5, изложив его в следующей редакции:

**« 5. Осуществление кассовых выплат за счет средств фонда,  
не являющегося региональным оператором**

5.1. В целях осуществления расходов фонд, не являющийся региональным оператором, представляет в управление предконтроля платежные поручения или заявки на получение наличных денег, созданные посредством УРМ с использованием ЭП.

Платежные поручения оформляются в соответствии с требованиями приказа Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н.

Сумма платежного поручения и (или) заявки на получение наличных денег не должна превышать свободный остаток средств на лицевом счете фонда, не являющегося региональным оператором.

Свободный остаток средств на лицевом счете фонда, не являющегося региональным оператором, определяется как разница между объемом средств, отраженным на лицевом счете по соответствующему типу средств, и кассовым расходом по обязательствам фонда, не являющегося региональным оператором, с начала финансового года по соответствующему типу средств с учетом возврата средств.

5.2. В случае невозможности использования ЭП фонд, не являющийся региональным оператором, представляет платежное поручение или заявку на получение наличных денег в электронном виде, а также платежное поручение или заявку на получение наличных денег на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанное руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска

печати) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) и заверенное оттиском его печати. Первый экземпляр платежного поручения или заявки на получение наличных денег остается в управлении предконтроля, второй после проведения кассовых выплат (отказа в проведении кассовых выплат) возвращается фонду, не являющемуся региональным оператором.

Операции по обеспечению наличными деньгами фонда, не являющегося региональным оператором, и по взносу им наличных денежных средств осуществляются на счетах для учета средств юридических лиц, открытых в установленном порядке министерству в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

5.3. Управление предконтроля не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления фондом, не являющимся региональным оператором, платежного поручения (заявки на получение наличных денег), включает платежное поручение (заявку на получение наличных денег) в реестр платежных поручений (заявок на получение наличных денег) для проведения кассовых выплат, который ведется министерством в электронной форме, или отклоняет платежное поручение (заявку на получение наличных денег).

5.4. Управление предконтроля отклоняет платежное поручение (заявку на получение наличных денег) в случае:

превышения суммы платежного поручения (заявки на получение наличных денег) над свободным остатком средств на лицевом счете;

несоответствия платежного поручения (заявки на получение наличных денег) установленной форме (в случае представления на бумажном носителе);

неверного и (или) неполного заполнения информации в электронном виде в АС «Бюджет»;

несоответствия образцов подписей и оттиска печати в карточке подписям и оттиску печати фонда в платежном поручении (заявке на получение наличных денег) (в случае представления на бумажном носителе);

непредставления фондом, не являющимся региональным оператором,

документов о наличии полномочий лиц, имеющих право подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати;

неверного указания типа средств.

5.5. В случае необходимости уточнения произведенного платежа фонд, не являющийся региональным оператором, представляет в управление предконтроля уведомление согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Уведомление представляется посредством УРМ с использованием ЭП. В случае невозможности использования ЭП фонд, не являющийся региональным оператором, представляет уведомление в электронном виде, а также уведомление на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанное руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) и заверенное оттиском его печати.

Управление предконтроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления уведомления, осуществляет визирование уведомления в случае соответствия его уточняемому платежному документу и передает уведомление на рассмотрение управлению операционно-кассовой работы. Управление операционно-кассовой работы не позднее рабочего дня, следующего за получением от управления предконтроля уведомления, производит уточнение произведенного платежа.

Первый экземпляр уведомления в случае представления его на бумажном носителе остается в управлении операционно-кассовой работы, второй после уточнения платежа возвращается фонду, не являющемуся региональным оператором.

5.6. Управление предконтроля не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления фондом, не являющимся региональным оператором, платежного поручения (заявки на получение наличных денег) производит списание средств с лицевого счета по платежным поручениям (заявкам на получение наличных денег), включенным в реестр платежных

поручений (заявок на получение наличных денег).»;

в приложении 4 слова «регионального оператора» заменить словом «фонда».

2. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 19.05.2014 № 01-07/24 «Об утверждении Типового соглашения о взаимодействии министерства управления финансами Самарской области, регионального оператора системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области, и кредитной организации» следующие изменения:

в Типовом соглашении о взаимодействии министерства управления финансами Самарской области, регионального оператора системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области, и кредитной организации:

в пункте 2.2 слова «Порядком осуществления кассовых выплат и санкционирования (согласования) расходов регионального оператора системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области» заменить словами «Порядком осуществления кассовых выплат за счет средств некоммерческих организаций, образованных в организационно-правовой форме фонда».

3. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 13.12.2007 № 12-21/99 «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам» следующие изменения:

в Порядке исполнения областного бюджета по расходам:

в пункте 4.2:

абзац первый и третий после слов «суммы бюджетного обязательства» дополнить словами «в текущем финансовом году»;

абзац второй признать утратившим силу;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«на оказание услуг по финансовому посредничеству и (или) услуг, являющихся вспомогательными по отношению к финансовому посредничеству;»;

абзацы тринадцатый и пятнадцатый признать утратившими силу;

абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«При реализации мероприятий, финансовое обеспечение которых производится за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, авансовые платежи санкционируются в размере, не превышающем предельный размер авансового платежа, установленный федеральным правовым актом для получателей средств федерального бюджета.»;

в пункте 7.1:

в абзаце третьем слова «Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 (далее - Правила), и» исключить.

в абзаце четвертом слова «Правилами» заменить словами «приказом № 213н».

4. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 29.01.2015 № 01-07/6 «Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами государственных бюджетных и автономных учреждений Самарской области, государственных унитарных предприятий Самарской области, лицевые счета которых открыты в министерстве управления финансами Самарской области» следующие изменения:

в Порядке проведения кассовых операций со средствами государственных бюджетных и автономных учреждений Самарской области, государственных унитарных предприятий Самарской области, лицевые счета которых открыты в министерстве управления финансами Самарской области:

в пункте 1.5 в абзаце первом слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального)

учреждения» заменить словами «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр



А.В.Прямиллов