МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2011 г. N 01-21/187

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ

ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ), ЗАКЛЮЧЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

БЮДЖЕТНЫМИ (АВТОНОМНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов министерства управления финансами Самарской области

от 08.05.2014 N 01-07/23, от 28.12.2015 N 01-07/57,

от 29.03.2016 N 01-07/20, от 24.01.2017 N 01-07/6)

В соответствии с Положением о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 N 447, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) учета обязательств, вытекающих из договоров (контрактов), заключенных государственными бюджетными (автономными) учреждениями Самарской области и государственными унитарными предприятиями Самарской области.

(п. 1 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

П.А.ИВАНОВ

Приложение

к Приказу

министерства управления финансами

Самарской области

от 29 декабря 2011 г. N 01-21/187

ПОРЯДОК

УЧЕТА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ),

ЗАКЛЮЧЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ (АВТОНОМНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов министерства управления финансами Самарской области

от 08.05.2014 N 01-07/23, от 28.12.2015 N 01-07/57,

от 29.03.2016 N 01-07/20, от 24.01.2017 N 01-07/6)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру учета управлением предварительного контроля и учета бюджетных обязательств и территориальными отделами департамента исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области (далее - управление предконтроля и территориальные отделы) обязательств, вытекающих из гражданско-правовых договоров (контрактов), предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) (далее - договор), заключенных государственными бюджетными (автономными) учреждениями, государственными унитарными предприятиями Самарской области на сумму, превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке (далее - договорные обязательства), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (далее - целевые субсидии) и (или) пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на капитальные вложения).

(п. 1.1 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.3. Клиент - государственное бюджетное (автономное) учреждение Самарской области (указанное в уставе бюджетного (автономного) учреждения обособленное подразделение, наделенное обязанностью ведения бухгалтерского учета), государственное унитарное предприятие Самарской области (указанное в уставе государственного унитарного предприятия подразделение, наделенное обязанностью ведения бухгалтерского учета), которому в установленном порядке в министерстве управления финансами Самарской области (далее - министерство) открыт лицевой счет, предназначенный для учета операций с целевыми субсидиями и (или) субсидиями на капитальные вложения (далее - отдельный лицевой счет клиента).

(п. 1.3 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

1.4. Объем свободного остатка планируемых расходов клиента, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - объем свободного остатка планируемых целевых расходов), определяется как разница между объемом планируемых расходов клиента по соответствующему коду вида расходов и коду субсидии, учтенных на отдельном лицевом счете клиента, и принятых с начала финансового года на учет договорных обязательств и кассового расхода по прочим обязательствам по соответствующему коду вида расходов и коду субсидии с учетом возврата средств.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 29.03.2016 N 01-07/20)

Объем свободного остатка планируемых расходов клиента, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения (далее - объем свободного остатка планируемых капитальных расходов), определяется как разница между объемом планируемых расходов клиента по соответствующему коду вида расходов и коду мероприятия, учтенных на отдельном лицевом счете клиента, и принятых с начала финансового года на учет договорных обязательств и кассового расхода по прочим обязательствам по соответствующему коду вида расходов и коду мероприятия с учетом возврата средств.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 29.03.2016 N 01-07/20)

(п. 1.4 ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

1.5. Договорные обязательства клиента, подлежащие оплате за счет нескольких источников финансирования, подтверждаются управлением предконтроля и территориальными отделами только в части, оплачиваемой за счет целевых субсидий и субсидий на капитальные вложения.

(п. 1.5 ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

1.6. При наличии у клиента электронной подписи информация о договорных обязательствах в соответствии с настоящим Порядком представляется в управление предконтроля или территориальный отдел в электронном виде с применением электронной подписи. Документы, представляемые в соответствии с настоящим абзацем, формируются на бумажном носителе ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

При отсутствии у клиента электронной подписи информация о договорных обязательствах в соответствии с настоящим Порядком представляется в управление предконтроля или территориальный отдел на бумажном носителе. Одновременно с документами, представляемыми в соответствии с настоящим абзацем на бумажном носителе, клиент представляет в управление предконтроля или территориальный отдел аналогичные документы в электронном виде.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

2. Постановка договорных обязательств на учет

2.1. Учет договорных обязательств осуществляется управлением предконтроля и территориальными отделами на основании [расшифровки](#P168) к договорному обязательству, представленной клиентом по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в управление предконтроля или территориальный отдел по месту его обслуживания.

2.2. Управление предконтроля и территориальный отдел не позднее трех рабочих дней со дня представления клиентом расшифровки к договорному обязательству принимают договорное обязательство на учет или уведомляют об отказе в принятии на учет договорного обязательства.

2.3. Управление предконтроля и территориальный отдел отказывают в принятии на учет договорного обязательства и уточнений в договорное обязательство в случае:

превышения суммы аванса, указанной в расшифровке к договорному обязательству, над предельным размером аванса, установленным для клиентов порядком проведения кассовых операций, утвержденным приказом министерства;

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

отсутствия на отдельном лицевом счете клиента достаточного свободного остатка планируемых целевых (капитальных) расходов клиента;

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

несоответствия кода вида расходов и (или) аналитического кода, указанного в расшифровке к договорному обязательству, предмету договора;

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 29.03.2016 N 01-07/20)

несоответствия формы представленной расшифровки к договорному обязательству утвержденной форме;

отсутствия в представленной расшифровке к договорному обязательству реквизитов, подлежащих заполнению клиентом;

несоответствия данных в расшифровке к договорному обязательству ранее учтенным данным управления предконтроля или территориального отдела.

2.4. При принятии на учет договорному обязательству присваивается уникальный учетный номер, который проставляется ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела в соответствующей строке расшифровки и в автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет").

2.5. Если в одном договоре предусматривается наличие договорных обязательств по нескольким кодам видов расходов и (или) нескольким кодам субсидий (кодам мероприятий), то такие договорные обязательства учитываются раздельно с присвоением учетного номера каждому договорному обязательству. При этом сумма каждого договорного обязательства не должна превышать объема свободного остатка планируемых целевых (капитальных) расходов по соответствующему коду вида расходов и коду субсидии (коду мероприятия).

(в ред. Приказов министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23, от 29.03.2016 N 01-07/20)

2.6. В случае непринятия на учет договорного обязательства причина отклонения с указанием кода проставляется ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела в АС "Бюджет".

При отсутствии у клиента удаленного рабочего места в АС "Бюджет" клиенту направляется [уведомление](#P255) об отказе в принятии на учет договорного обязательства, оформленное в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку. В уведомлении об отказе в принятии на учет договорного обязательства указывается основание, в соответствии с которым осуществлен отказ. Уведомление об отказе в принятии на учет договорного обязательства подписывается руководителем управления предконтроля (начальником территориального отдела, должностным лицом территориального отдела, имеющим право первой подписи) или должностными лицами, их замещающими, и ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела.

3. Постановка на учет уточнений в договорные обязательства

3.1. При изменении в текущем финансовом году учтенного договорного обязательства клиент в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в договорное обязательство представляет в управление предконтроля или территориальный отдел [расшифровку](#P303) к изменениям договорного обязательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.2. В расшифровке к изменениям договорного обязательства указывается предыдущий учетный номер договорного обязательства. Сумма договорного обязательства на текущий финансовый год, указанная в расшифровке к изменениям договорного обязательства, не должна противоречить фактически исполненной части договорного обязательства.

В случае заключения дополнительного соглашения к договору клиент представляет в управление предконтроля или территориальный отдел расшифровку к изменениям договорного обязательства, где указывает в качестве основания изменения информации об обязательстве дату и номер дополнительного соглашения.

В случае уменьшения суммы обязательства, источником финансового обеспечения которого являются целевые субсидии, принятого на учет в соответствии с настоящим Порядком, в связи с проведением расходов по соответствующему договору с расчетного счета автономного учреждения в кредитной организации или с лицевого счета автономного учреждения, открытого в министерстве для учета операций со средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, автономное учреждение представляет в управление предконтроля или территориальный отдел расшифровку к изменениям договорного обязательства, где указывает в качестве основания изменения информации об обязательстве дату и номер документа, подтверждающего произведенный кассовый расход по соответствующему договору.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

Учет измененных договорных обязательств производится в соответствии с положениями, предусмотренными [разделом 2](#P66) настоящего Порядка.

После принятия на учет изменений договорному обязательству присваивается новый учетный номер, который проставляется в расшифровке к изменениям договорного обязательства и в АС "Бюджет" ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела.

3.3. Для оформления досрочного прекращения договорного обязательства клиент в течение трех рабочих дней со дня прекращения договорного обязательства представляет в управление предконтроля или территориальный отдел [расшифровку](#P394) к прекращенному договорному обязательству по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Досрочное прекращение договорного обязательства оформляется путем проставления отметки о прекращении договорного обязательства в расшифровке к прекращенному договорному обязательству и в АС "Бюджет" ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела.

4. Переучет договорных обязательств

в связи с реорганизацией,

изменением подведомственности или

изменением номера лицевого счета клиента

4.1. В случае реорганизации клиента переучет договорных обязательств осуществляется на лицевом счете правопреемника, а в случае изменения подведомственности клиента на новом лицевом счете клиента, открываемом в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов в министерстве (далее - Порядок ведения лицевых счетов), утвержденным приказом министерства от 13.12.2007 N 12-21/98.

Сверка принятых на учет и исполненных договорных обязательств на текущий финансовый год производится управлением предконтроля или территориальным отделом в соответствии с положениями Порядка ведения лицевых счетов.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

Реорганизуемый клиент осуществляет передачу кассовых расходов и договорных обязательств правопреемнику. Передача кассовых расходов производится в соответствии с положениями Порядка ведения лицевых счетов.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

Для передачи договорных обязательств реорганизуемый клиент представляет в управление предконтроля или территориальный отдел [расшифровку](#P303) к изменениям договорных обязательств по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, в которой сумма договорных обязательств на текущий финансовый год не должна противоречить фактически исполненной части договорных обязательств, поставленных на учет.

Реорганизуемый клиент передает исполненные договорные обязательства на основании [акта](#P484) приемки-передачи принятых на учет обязательств клиента по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Неисполненные договорные обязательства учитываются на вновь открытом лицевом счете на основании [расшифровки](#P303) к изменениям договорного обязательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.2. При изменении номера лицевого счета клиента, не связанного с реорганизацией или изменением подведомственности, за исключением случая, указанного в [пункте 4.3](#P113) настоящего Порядка, отражение договорных обязательств на новом лицевом счете производится управлением предконтроля или территориальным отделом в соответствии с положениями Порядка ведения лицевых счетов, и [уведомления](#P613) об уточнении аналитического кода по произведенным кассовым выплатам (далее - уведомление) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку. Уведомление представляется клиентом в управление предконтроля или территориальный отдел в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

(в ред. Приказов министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23, от 29.03.2016 N 01-07/20)

4.3. В случае изменения номера лицевого счета государственного бюджетного (автономного) учреждения в связи с созданием казенного учреждения Самарской области путем изменения типа учреждения клиент представляет в управление предконтроля или территориальный отдел [расшифровку](#P303) к изменениям договорных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в которой сумма договорных обязательств на текущий финансовый год не должна противоречить фактически исполненной части договорных обязательств, поставленных на учет.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

4.4. При изменении номера лицевого счета клиент в течение трех рабочих дней направляет в адрес контрагента извещение об изменении реквизитов плательщика. Копия извещения представляется в управление предконтроля или территориальный отдел не позднее следующего рабочего дня после направления извещения в адрес контрагента.

5. Учет исполнения договорных обязательств

в текущем финансовом году

5.1. Для обеспечения учета исполнения договорного обязательства в текущем финансовом году в платежных поручениях в поле "Назначение платежа" клиентом дополнительно указывается учетный номер договорного обязательства, присвоенный управлением предконтроля или территориальным отделом.

5.2. Объем неисполненного договорного обязательства на текущий финансовый год рассчитывается как разница объема принятого на учет договорного обязательства на текущий финансовый год и кассового расхода с учетом возвратов средств по этому обязательству.

5.3. При необходимости внесения изменений в аналитические коды в проведенных платежных поручениях клиента в текущем финансовом году исправительные записи осуществляются управлением предконтроля или территориальным отделом на основании [уведомлений](#P613), представленных клиентом в электронном виде и (или) на бумажном носителе по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, и письма клиента о причинах изменения аналитических кодов.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 29.03.2016 N 01-07/20)

6. Переучет неисполненных договорных обязательств

по договорам, заключенным на срок, не превышающий

финансовый год, по окончании финансового года

6.1. Для переучета неисполненных договорных обязательств, за исключением случая, предусмотренного в [п. 6.2](#P130) настоящего Порядка, клиенты в текущем финансовом году представляют в управление предконтроля или территориальный отдел [дополнительную расшифровку](#P688) к договорному обязательству по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

6.2. При заключении дополнительного соглашения к договору для переучета неисполненных договорных обязательств клиенты представляют [дополнительную расшифровку](#P776) к измененному договорному обязательству по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

6.3. В дополнительной расшифровке к договорному обязательству и дополнительной расшифровке к измененному договорному обязательству указывается сумма неисполненного договорного обязательства, подлежащая оплате за счет целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) в текущем финансовом году, а также учетный номер незавершенного договорного обязательства в отчетном финансовом году.

(п. 6.3 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

7. Учет договорных обязательств по договорам,

заключенным на срок более одного года

7.1. Договорные обязательства по договорам, заключенным на срок более одного года, учитываются управлением предконтроля или территориальным отделом в пределах обязательств, принятых клиентом на текущий финансовый год.

7.2. В очередном финансовом году при наличии неисполненного договорного обязательства по текущему финансовому году клиент представляет в управление предконтроля или территориальный отдел дополнительную [расшифровку](#P688) к договорному обязательству по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, а в случае заключения дополнительного соглашения к договору - дополнительную [расшифровку](#P776) к измененному договорному обязательству по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, заполненную в соответствии с условиями договора в пределах объема свободного остатка планируемых целевых (капитальных) расходов.

(п. 7.2 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

7.3. Переучет неисполненных договорных обязательств по договорам, указанным в настоящем разделе, после завершения срока исполнения договора осуществляется в следующем финансовом году в пределах объема свободного остатка планируемых целевых (капитальных) расходов текущего финансового года в соответствии с [разделом 6](#P125) настоящего Порядка.

(п. 7.3 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23)

7.4. Управление предконтроля или территориальный отдел осуществляют учет исполнения договорных обязательств по договорам, указанным в настоящем разделе, в период всего срока их действия.

8. Порядок составления отчетности

8.1. Управление предконтроля и территориальные отделы ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляют с клиентами сверку поставленных на учет и оплаченных договорных обязательств по кодам видов расходов и кодам субсидий (кодам мероприятий) нарастающим итогом с начала финансового года на основании справки об остатках целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) на текущий финансовый год и справки об исполнении принятых на учет договорных обязательств (далее - справки) по формам, определяемым министерством.

(в ред. Приказов министерства управления финансами Самарской области от 08.05.2014 N 01-07/23, от 29.03.2016 N 01-07/20)

8.2. После сверки руководитель и главный бухгалтер клиента подписывают и заверяют печатью оба экземпляра справок. Один экземпляр справок возвращается в управление предконтроля или территориальный отдел не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, вторые экземпляры остаются у клиента.

При передаче клиенту справок с применением электронной подписи сверка считается произведенной, а информация, содержащаяся в справках, - подтвержденной клиентом, при отсутствии в течение трех рабочих дней с момента направления справок письменных возражений со стороны клиента.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 28.12.2015 N 01-07/57)

Приложение N 1

к Порядку

учета обязательств, вытекающих из договоров

(контрактов), заключенных государственными

бюджетными (автономными) учреждениями

Самарской области и государственными

унитарными предприятиями Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 24.01.2017 N 01-07/6)

 Расшифровка

 к договорному обязательству

Наименование и номер отдельного лицевого счета клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), номер счета

для перечисления средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)/Способ закупки \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

Сумма договора на текущий финансовый год, подлежащая постановке на учет \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч.:

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Аналитические коды | Текущий финансовый год | N договорного обязательства |
| Код типа средств | Код субсидии | Код мероприятия | Код экономической классификации расходов | Субкод экономической классификации расходов | Классификатор расходов контрактной системы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Договор не принят на учет

Договор принят на учет на \_\_\_\_\_\_ год.

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

учета обязательств, вытекающих из договоров

(контрактов), заключенных государственными

бюджетными (автономными) учреждениями

Самарской области и государственными

унитарными предприятиями Самарской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование клиента)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 УВЕДОМЛЕНИЕ N

 ОБ ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

 Министерство управления финансами Самарской области в лице управления

предварительного контроля и учета бюджетных обязательств (территориального

отдела) департамента исполнения областного бюджета и отчетности отказывает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование клиента)

в принятии на учет обязательства, вытекающего из договора от

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N\_\_\_\_\_\_, заключенного с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, арендодателя)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается конкретная причина отказа в принятии на учет

 обязательства)

Руководитель управления

предварительного контроля

(начальник территориального

отдела, должностное лицо

территориального отдела,

имеющее право первой подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

управления предварительного

контроля (территориального

отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Порядку

учета обязательств, вытекающих из договоров

(контрактов), заключенных государственными

бюджетными (автономными) учреждениями

Самарской области и государственными

унитарными предприятиями Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 24.01.2017 N 01-07/6)

 Расшифровка

 к изменениям договорного обязательства

Наименование и номер отдельного лицевого счета клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание изменения информации об обязательстве от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменившаяся информация об обязательстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), номер счета

для перечисления средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)/Способ закупки \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

Сумма договора на текущий финансовый год, подлежащая постановке на учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.:

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Аналитические коды | Текущий финансовый год | Предыдущий номер договорного обязательства | N договорного обязательства |
| Код типа средств | Код субсидии | Код мероприятия | Код экономической классификации расходов | Субкод экономической классификации расходов | Классификатор расходов контрактной системы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Договор не принят на учет.

Договор принят на учет на \_\_\_\_\_\_ год.

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку

учета обязательств, вытекающих из договоров

(контрактов), заключенных государственными

бюджетными (автономными) учреждениями

Самарской области и государственными

унитарными предприятиями Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 24.01.2017 N 01-07/6)

 Расшифровка

 к прекращенному договорному обязательству

Наименование и номер отдельного лицевого счета клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение о расторжении (иной документ - основание прекращения

обязательства) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), номер счета

для перечисления средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)/Способ закупки \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

Сумма по договору на текущий финансовый год, подлежащая постановке на учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.:

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Аналитические коды | Текущий финансовый год | Предыдущий номер договорного обязательства | N договорного обязательства |
| Код типа средств | Код субсидии | Код мероприятия | Код экономической классификации расходов | Субкод экономической классификации расходов | Классификатор расходов контрактной системы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Договор обязательство прекращено.

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 5

к Порядку

учета обязательств, вытекающих из договоров

(контрактов), заключенных государственными

бюджетными (автономными) учреждениями

Самарской области и государственными

унитарными предприятиями Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 24.01.2017 N 01-07/6)

 Акт

 приемки-передачи принятых на учет договорных обязательств

 при реорганизации, изменении подведомственности

 или изменении номера лицевого счета клиента

 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Передающий клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование клиента, номер отдельного лицевого счета)

Принимающий клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование клиента, номер отдельного лицевого счета)

Основание для передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| По передающему клиенту | По принимающему клиенту |
| Код бюджетной классификации | Аналитические коды | Принятые на учет договорные обязательства, передаваемые клиентом | Код бюджетной классификации | Аналитические коды | Принятые на учет договорные обязательства, принимаемые клиентом |
| Код типа средств | Код субсидии | Код мероприятия | Код экономической классификации расходов | Субкод экономической классификации расходов | Классификатор расходов контрактной системы | Код типа средств | Код субсидии | Код мероприятия | Код экономической классификации расходов | Субкод экономической классификации расходов | Классификатор расходов контрактной системы |
| учтено | исполнено | учтено | исполнено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | Итого |  |  |

Передающая сторона:

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

клиента (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принимающая сторона:

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

клиента (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6

к Порядку

учета обязательств, вытекающих из договоров

(контрактов), заключенных государственными

бюджетными (автономными) учреждениями

Самарской области и государственными

унитарными предприятиями Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 29.03.2016 N 01-07/20)

 Уведомление

 об уточнении аналитических кодов

 по произведенным кассовым выплатам

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер отдельного лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства

управления финансами Самарской области

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уточняемый платежный документ | Код бюджетной классификации | Сумма | Аналитические коды | Примечание |
| Тип документа | Дата | Номер | Подлежащие изменению | Измененные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иное уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иное уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Платежный документ уточнен.

Платежный документ не уточнен.

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 7

к Порядку

учета обязательств, вытекающих из договоров

(контрактов), заключенных государственными

бюджетными (автономными) учреждениями

Самарской области и государственными

унитарными предприятиями Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 24.01.2017 N 01-07/6)

 Дополнительная расшифровка

 к договорному обязательству

Наименование и номер отдельного лицевого счета клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), номер счета

для перечисления средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)/Способ закупки \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

Сумма договора на текущий финансовый год, подлежащая постановке на учет \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.:

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Аналитические коды | Текущий финансовый год | Номер договорного обязательства в отчетном году | N договорного обязательства |
| Код типа средств | Код субсидии | Код мероприятия | Код экономической классификации расходов | Субкод экономической классификации расходов | Классификатор расходов контрактной системы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Договор не принят на учет.

Договор принят на учет на \_\_\_\_\_ год.

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 8

к Порядку

учета обязательств, вытекающих из договоров

(контрактов), заключенных государственными

бюджетными (автономными) учреждениями

Самарской области и государственными

унитарными предприятиями Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 24.01.2017 N 01-07/6)

 Дополнительная расшифровка

 к измененному договорному обязательству

Наименование и номер отдельного лицевого счета клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание изменения информации об обязательстве от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменившаяся информация об обязательстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), номер счета

для перечисления средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)/Способ закупки \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

Сумма договора на текущий финансовый год, подлежащая постановке на учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.:

 (в руб., с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Аналитические коды | Текущий финансовый год | Номер договорного обязательства в отчетном году | N договорного обязательства |
| Код типа средств | Код субсидии | Код мероприятия | Код экономической классификации расходов | Субкод экономической классификации расходов | Классификатор расходов контрактной системы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Договор не принят на учет.

Договор принят на учет на \_\_\_\_\_ год.

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.