МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 мая 2014 г. N 01-07/25

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ

И САНКЦИОНИРОВАНИЯ (СОГЛАСОВАНИЯ) РАСХОДОВ РЕГИОНАЛЬНОГО

ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской

области от 22.08.2014 N 01-07/35)

В соответствии с Законом Самарской области от 21.06.2013 N 60-ГД "О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области", Положением о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 N 447, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) осуществления кассовых выплат и санкционирования (согласования) расходов регионального оператора системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области.

2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области (Степкину).

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области "Об утверждении Порядка осуществления контроля за движением средств, поступивших на счет (счета) регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, а также на специальных счетах, владельцем которых является региональный оператор".

Министр

С.С.КАНДЕЕВ

Утвержден

Приказом

министерства управления финансами

Самарской области

от 19 мая 2014 г. N 01-07/25

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ И САНКЦИОНИРОВАНИЯ

(СОГЛАСОВАНИЯ) РАСХОДОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ

КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской

области от 22.08.2014 N 01-07/35)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет сроки и порядок взаимодействия структурных подразделений министерства управления финансами Самарской области (далее - министерство) и регионального оператора системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области (далее - региональный оператор), при осуществлении процедур санкционирования расходов регионального оператора, осуществляемых со счетов регионального оператора, открытых ему в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов в министерстве управления финансами Самарской области, утвержденным приказом министерства от 13.12.2007 N 12-21/98, в том числе при осуществлении кассовых выплат, относящихся к административно-хозяйственной деятельности регионального оператора.

В целях настоящего Порядка под региональным оператором понимается специализированная некоммерческая организация, создаваемая в организационно-правовой форме фонда и осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области.

Положения настоящего Порядка применяются также при согласовании министерством расходов регионального оператора, осуществляемых за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах со счета (счетов) регионального оператора, специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор (далее - счета), открытых в российских кредитных организациях, которые соответствуют требованиям, установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации, и отобраны по результатам конкурсного отбора (далее - кредитные организации).

Отражение операций по счетам, указанным в [абзаце третьем](#P50) настоящего пункта, осуществляется министерством с использованием внесистемных счетов.

1.2. Министерство и региональный оператор заключают договор об организации электронного юридически значимого документооборота.

Министерство обеспечивает установку региональному оператору удаленного рабочего места автоматизированной системы "Бюджет" (далее - УРМ), возможность использования в УРМ квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП) и формирования сертификата ЭП в уполномоченном удостоверяющем центре.

2. Постановка на учет обязательств регионального оператора,

относящихся к расходам на капитальный ремонт общего

имущества в многоквартирных домах

2.1. В целях учета в министерстве обязательств, вытекающих из заключенных региональным оператором договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, кредитных договоров (договоров займа) по кредитам (займам), полученным на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, договоров, соглашений, иных документов (далее - договор) в соответствии с положениями статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональный оператор представляет в управление предварительного контроля и учета бюджетных обязательств департамента исполнения областного бюджета и отчетности министерства (далее - управление предконтроля) [сведения](#P168) о договоре согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Сведения о договоре представляются посредством УРМ с использованием ЭП. В случае невозможности использования ЭП региональный оператор представляет сведения о договоре в электронном виде, а также сведения о договоре на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанные руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) регионального оператора и заверенные оттиском его печати. Первый экземпляр сведений о договоре остается в управлении предконтроля, второй после постановки на учет обязательства (отказа в постановке на учет обязательства) возвращается региональному оператору.

2.2. Уточненные [сведения](#P240) о договоре представляются посредством УРМ с использованием ЭП согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае невозможности использования ЭП региональный оператор представляет уточненные сведения о договоре в электронном виде, а также уточненные сведения о договоре на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанные руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) регионального оператора и заверенные оттиском его печати. Первый экземпляр уточненных сведений о договоре остается в управлении предконтроля, второй после постановки на учет уточненного обязательства (отказа в постановке на учет уточненного обязательства) возвращается региональному оператору.

2.3. Управление предконтроля не позднее трех рабочих дней со дня представления региональным оператором сведений о договоре (уточненных сведений о договоре) принимает на учет обязательство (уточненное обязательство) с присвоением ему соответствующего номера или отказывает в принятии на учет обязательства.

2.4. Управление предконтроля отказывает в принятии на учет обязательства (уточненного обязательства) в случае:

превышения размера аванса, указанного в сведениях о договоре (уточненных сведениях о договоре), над максимальным размером аванса, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Самарской области "О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области";

представления неполных сведений о договоре (уточненных сведений о договоре);

представления сведений о договоре (уточненных сведений о договоре), содержащих информацию, не соответствующую положениям статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации;

несоответствия представленных сведений о договоре (уточненных сведений о договоре) ранее учтенным данным в министерстве;

несоответствия сведений о договоре (уточненных сведений о договоре) установленной форме (в случае представления на бумажном носителе);

несоответствия образцов подписей и оттиска печати в карточке образцов подписей и оттиска печати подписям и оттиску печати регионального оператора в сведениях о договоре (уточненных сведениях о договоре) (в случае представления на бумажном носителе);

непредставления региональным оператором документов о наличии полномочий лиц, имеющих право подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати регионального оператора;

несоответствия операции Порядку осуществления контроля за движением средств, поступивших на счет (счета) регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, а также на специальных счетах, владельцем которых является региональный оператор, утвержденному постановлением Правительства Самарской области;

неверного указания типа средств;

(абзац введен Приказом министерства управления финансами Самарской области от 22.08.2014 N 01-07/35)

неверного и (или) неполного заполнения информации в электронном виде в автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет").

(абзац введен Приказом министерства управления финансами Самарской области от 22.08.2014 N 01-07/35)

2.5. Управление предконтроля и региональный оператор ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляют сверку поставленных на учет и оплаченных обязательств нарастающим итогом с начала финансового года на основании справки об исполнении принятых на учет обязательств (далее - справка) по форме, определяемой министерством.

После сверки руководитель (иное лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) и главный бухгалтер (иное лицо, имеющее право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) регионального оператора подписывают и заверяют печатью оба экземпляра справки. Один экземпляр справки возвращается в управление предконтроля не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, второй экземпляр остается у регионального оператора.

При передаче региональному оператору справки с применением ЭП указанные документы оформляются управлением предконтроля на бумажном носителе в одном экземпляре, подписываются руководителем управления предконтроля или должностным лицом, его замещающим, и ответственным исполнителем управления предконтроля. Указанные документы хранятся в управлении предконтроля. При отсутствии в течение трех рабочих дней с момента направления справки с ЭП возражений со стороны регионального оператора сверка считается произведенной, а информация, содержащаяся в справке, - подтвержденной региональным оператором.

2.6. В случае реорганизации региональный оператор представляет в управление предконтроля [акт](#P320) приемки-передачи принятых на учет обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Санкционирование (согласование) расходов регионального

оператора, относящихся к расходам на капитальный ремонт

общего имущества в многоквартирных домах, расположенных

на территории Самарской области

3.1. В целях осуществления расходов, предусмотренных статьей 174 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональный оператор представляет в управление предконтроля платежные поручения, созданные посредством УРМ с использованием ЭП.

Платежные поручения оформляются в соответствии с требованиями приказа Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов" (далее - приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н).

Сумма платежного поручения не должна превышать свободный остаток средств на соответствующем лицевом счете (внесистемном счете) регионального оператора.

Свободный остаток средств на соответствующем лицевом счете (внесистемном счете) регионального оператора определяется как разница между объемом средств, отраженным на лицевом счете (внесистемном счете) регионального оператора по соответствующему типу средств, и кассовым расходом по обязательствам регионального оператора с начала финансового года по соответствующему типу средств с учетом возврата средств.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 22.08.2014 N 01-07/35)

3.2. Платежное поручение представляется с обязательным указанием в поле "Назначение платежа" номера обязательства, присвоенного в соответствии с [пунктом 2.3](#P63) настоящего Порядка, даты и номера договора, типа средств.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 22.08.2014 N 01-07/35)

В случае невозможности использования ЭП региональный оператор представляет платежное поручение в электронном виде, а также платежное поручение на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанное руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) регионального оператора и заверенное оттиском его печати. Первый экземпляр платежного поручения остается в управлении предконтроля, второй после санкционирования (согласования, отказа в санкционировании (согласовании) возвращается региональному оператору.

С платежным поручением региональный оператор представляет договор, документы, указанные в частях 4, 5 статьи 177 Жилищного кодекса Российской Федерации, решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, указанное в части 3 статьи 23 Закона Самарской области "О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области".

Документы, указанные в [абзаце третьем](#P95) настоящего пункта, представляются в виде электронных копий, созданных посредством сканирования, подтвержденные ЭП. В случае невозможности использования ЭП региональный оператор представляет электронные копии указанных документов, созданные посредством сканирования, и копии документов на бумажном носителе, заверенные руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) регионального оператора и оттиском его печати.

3.3. Управление предконтроля не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления региональным оператором платежного поручения, включает платежное поручение в реестр санкционированных (согласованных) платежных поручений, который ведется министерством в электронной форме, или отклоняет платежное поручение.

3.4. Управление предконтроля отклоняет платежное поручение в случае:

превышения суммы платежного поручения над свободным остатком средств на соответствующем лицевом счете (внесистемном счете) регионального оператора и (или) остатком неисполненного обязательства, поставленного на учет;

несоответствия операции положениям статьи 177 Жилищного кодекса Российской Федерации;

несоответствия операции положениям статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации;

несоответствия операции целям предоставления средств государственной и (или) муниципальной поддержки;

непредставления документов, указанных в [абзаце третьем пункта 3.2](#P95) настоящего Порядка;

несоответствия информации о платеже в платежном поручении документам, указанным в [абзаце третьем пункта 3.2](#P95) настоящего Порядка;

превышения размера аванса, указанного в платежном поручении, над размером аванса, указанным в заключенном региональным оператором договоре, и (или) над максимальным размером аванса, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Самарской области "О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области";

несоответствия платежного поручения установленной форме (в случае представления на бумажном носителе);

отсутствия в поле "Назначение платежа" информации, указанной в [абзаце первом пункта 3.2](#P92) настоящего Порядка;

неверного и (или) неполного заполнения информации в электронном виде в АС "Бюджет";

несоответствия образцов подписей и оттиска печати в карточке подписям и оттиску печати регионального оператора в платежном поручении (в случае представления на бумажном носителе);

непредставления региональным оператором документов о наличии полномочий лиц, имеющих право подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати регионального оператора;

несоответствия операции Порядку осуществления контроля за движением средств, поступивших на счет (счета) регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, а также на специальных счетах, владельцем которых является региональный оператор, утвержденному постановлением Правительства Самарской области;

неверного указания типа средств.

(абзац введен Приказом министерства управления финансами Самарской области от 22.08.2014 N 01-07/35)

3.5. В случае необходимости уточнения произведенного платежа региональный оператор представляет в управление предконтроля уведомление об уточнении произведенного платежа (далее - уведомление) согласно [приложению 4](#P405) к настоящему Порядку.

Уведомление представляется посредством УРМ с использованием ЭП. В случае невозможности использования ЭП региональный оператор представляет уведомление в электронном виде, а также уведомление на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанное руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) регионального оператора и заверенное оттиском его печати. Первый экземпляр уведомления остается в управлении предконтроля, второй после уточнения платежа возвращается региональному оператору.

Управление предконтроля не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления уведомления, осуществляет уточнение произведенного платежа.

В случае несоответствия уведомления документам, указанным в [абзаце третьем пункта 3.2](#P95) настоящего Порядка, управление предконтроля отказывает в уточнении произведенного платежа.

3.6. При санкционировании расходов регионального оператора управление предконтроля в течение трех рабочих дней, следующих за днем представления платежного поручения, производит списание средств с лицевого счета по санкционированным платежным поручениям.

При согласовании расходов регионального оператора управление предконтроля в день включения платежного поручения в реестр согласованных платежных поручений направляет региональному оператору и кредитной организации выписку из указанного реестра в электронном виде с использованием ЭП.

4. Осуществление кассовых выплат, относящихся

к административно-хозяйственной деятельности

регионального оператора

4.1. В целях осуществления кассовых выплат, относящихся к административно-хозяйственной деятельности, региональный оператор представляет в управление предконтроля заявки на получение наличных денег по установленной министерством форме или платежные поручения, созданные посредством УРМ с использованием ЭП.

Платежные поручения оформляются в соответствии с требованиями приказа Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н.

Сумма платежного поручения и (или) заявки на получение наличных денег не должна превышать свободный остаток средств на соответствующем лицевом счете регионального оператора.

Свободный остаток средств на соответствующем лицевом счете регионального оператора определяется как разница между объемом средств, отраженным на лицевом счете регионального оператора по соответствующему типу средств, и кассовым расходом по обязательствам регионального оператора по соответствующему типу средств с начала финансового года с учетом возврата средств.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 22.08.2014 N 01-07/35)

Платежное поручение или заявка на получение наличных денег представляется с обязательным указанием в поле "Назначение платежа" типа средств.

(абзац введен Приказом министерства управления финансами Самарской области от 22.08.2014 N 01-07/35)

4.2. В случае невозможности использования ЭП региональный оператор представляет платежное поручение или заявку на получение наличных денег в электронном виде, а также платежное поручение или заявку на получение наличных денег на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанные руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) регионального оператора и заверенные оттиском его печати. Первый экземпляр платежного поручения или заявки на получение наличных денег остается в управлении предконтроля, второй после санкционирования (отказа в санкционировании) возвращается региональному оператору.

Операции по обеспечению наличными деньгами регионального оператора и по взносу им наличных денежных средств осуществляются на счетах для учета средств юридических лиц, открытых в установленном порядке министерству в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Кассовые выплаты, относящиеся к административно-хозяйственной деятельности регионального оператора, осуществляются без представления в управление предконтроля документов, подтверждающих возникновение обязательств регионального оператора и без постановки указанных обязательств на учет.

4.4. Управление предконтроля не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления региональным оператором платежного поручения (заявки на получение наличных денег), включает платежное поручение (заявку на получение наличных денег) в реестр санкционированных платежных поручений (заявок на получение наличных денег), который ведется министерством в электронной форме, или отклоняет платежное поручение (заявку на получение наличных денег).

4.5. Управление предконтроля отклоняет платежное поручение (заявку на получение наличных денег) в случае:

превышения суммы платежного поручения (заявки на получение наличных денег) над свободным остатком средств на соответствующем лицевом счете регионального оператора;

несоответствия платежного поручения (заявки на получение наличных денег) установленной форме (в случае представления на бумажном носителе);

неверного и (или) неполного заполнения информации в электронном виде в АС "Бюджет";

несоответствия образцов подписей и оттиска печати в карточке подписям и оттиску печати регионального оператора в платежном поручении (заявке на получение наличных денег) (в случае представления на бумажном носителе);

непредставления региональным оператором документов о наличии полномочий лиц, имеющих право подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати регионального оператора;

отсутствия в поле "Назначение платежа" информации, указанной в [абзаце пятом пункта 4.1](#P130) настоящего Порядка;

(абзац введен Приказом министерства управления финансами Самарской области от 22.08.2014 N 01-07/35)

неверного указания типа средств.

(абзац введен Приказом министерства управления финансами Самарской области от 22.08.2014 N 01-07/35)

4.6. В случае необходимости уточнения произведенного платежа региональный оператор представляет в управление предконтроля [уведомление](#P405) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Уведомление представляется посредством УРМ с использованием ЭП. В случае невозможности использования ЭП региональный оператор представляет уведомление в электронном виде, а также уведомление на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанное руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати) регионального оператора и заверенное оттиском его печати. Первый экземпляр уведомления остается в управлении предконтроля, второй после уточнения платежа возвращается региональному оператору.

Управление предконтроля не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления уведомления, осуществляет уточнение произведенного платежа.

Приложение 1

к Порядку

осуществления кассовых выплат

и санкционирования (согласования)

расходов регионального оператора

системы капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории

Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами

Самарской области от 22.08.2014 N 01-07/35)

 Сведения о договоре

 Наименование регионального оператора и номер лицевого счета

(внесистемного счета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Договор от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН, КПП, наименование контрагента по договору, номер счета для

перечисления средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в руб. с точностью до второго

десятичного знака), в т.ч.:

 сумма договора на текущий финансовый год, подлежащая постановке

на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в руб. с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип средств | Сумма на текущий финансовый год | Номер обязательства(заполняется ответственным исполнителем министерства управления финансами Самарской области) |
|  |  |  |

 Руководитель

 регионального оператора

 (иное лицо, имеющее право

 первой подписи в соответствии

 с карточкой образцов подписей

 и оттиска печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер

 регионального оператора

 (иное лицо, имеющее право

 второй подписи в соответствии

 с карточкой образцов подписей

 и оттиска печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Служебные отметки министерства управления финансами

 Самарской области

 Дата представления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата отказа в постановке на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответственный исполнитель министерства управления финансами Самарской

области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

осуществления кассовых выплат

и санкционирования (согласования)

расходов регионального оператора

системы капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории

Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами

Самарской области от 22.08.2014 N 01-07/35)

 Уточненные сведения о договоре

 Наименование регионального оператора и номер лицевого счета

(внесистемного счета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Договор от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основание внесения изменений в сведения о договоре

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Изменившаяся информация о договоре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН, КПП, наименование контрагента по договору, номер счета для

перечисления средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в руб. с точностью до второго

десятичного знака), в т.ч.:

 сумма договора на текущий финансовый год, подлежащая постановке на

учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в руб. с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Сумма на текущий финансовый год | Предыдущий номер обязательства | Номер обязательства(заполняется ответственным исполнителем министерства управления финансами Самарской области) |
|  |  |  |  |

 Руководитель

 регионального оператора

 (иное лицо, имеющее право

 первой подписи в соответствии

 с карточкой образцов подписей

 и оттиска печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер

 регионального оператора

 (иное лицо, имеющее право

 второй подписи в соответствии

 с карточкой образцов подписей

 и оттиска печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Служебные отметки министерства управления

 финансами Самарской области

 Дата представления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата отказа в постановке на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответственный исполнитель министерства управления финансами Самарской

области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку

осуществления кассовых выплат

и санкционирования (согласования)

расходов регионального оператора

системы капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории

Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами

Самарской области от 22.08.2014 N 01-07/35)

 Акт

 приемки-передачи принятых на учет обязательств

 Принимающая сторона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер лицевого счета

 (внесистемного счета)

 Передающая сторона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер лицевого счета

 (внесистемного счета)

 Основание для передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Передаваемые обязательства | Принимаемые обязательства |
| Тип средств | Учтено | Исполнено | Тип средств | Учтено | Исполнено |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Передающая сторона:

 Руководитель

 (иное лицо, имеющее право

первой подписи в соответствии

с карточкой образцов подписей

 и оттиска печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер

 (иное лицо, имеющее право

второй подписи в соответствии

с карточкой образцов подписей

 и оттиска печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Принимающая сторона:

 Руководитель

 (иное лицо, имеющее право

первой подписи в соответствии

с карточкой образцов подписей

 и оттиска печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер

 (иное лицо, имеющее право

второй подписи в соответствии

с карточкой образцов подписей

 и оттиска печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку

осуществления кассовых выплат

и санкционирования (согласования)

расходов регионального оператора

системы капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории

Самарской области

 Уведомление

 об уточнении произведенного платежа

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование регионального оператора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета (внесистемного счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уточняемый платежный документ | Сумма | Данные | Примечание |
| Тип документа | Дата | Номер |  | Подлежащие изменению | Измененные |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(иное лицо, имеющее право

первой подписи в соответствии

с карточкой образцов подписей

и оттиска печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное лицо, имеющее право

второй подписи в соответствии

с карточкой образцов подписей

и оттиска печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Служебные отметки министерства управления финансами

 Самарской области

Дата представления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата уточнения платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата отказа в уточнении платежа\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ответственный исполнитель министерства управления финансами Самарской

области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)