МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2014 г. N 01-07/58

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗЫСКАНИЯ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ

ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ

УЧРЕЖДЕНИЯМ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМ

УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 07.06.2017 N 01-07/33)

В соответствии с частью 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области и государственным унитарным предприятиям Самарской области.

2. Признать утратившими силу приказы министерства управления финансами Самарской области:

от 11.01.2011 N 01-21/1-1 "Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

от 17.10.2011 N 01-21/149 "О внесении изменений в приказ министерства управления финансами Самарской области от 11.01.2011 N 01-21/1-1 "Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета бюджетным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя департамента исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области Т.П. Степкину.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.С.КАНДЕЕВ

Утвержден

Приказом

министерства управления финансами

Самарской области

от 30 декабря 2014 г. N 01-07/58

ПОРЯДОК

ВЗЫСКАНИЯ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ,

ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫМ

БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И

ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 07.06.2017 N 01-07/33)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 82н "О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям" и устанавливает правила взыскания в областной бюджет неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Закон о бюджете) на основании абзаца второго пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), а также правила взыскания в областной бюджет неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, государственным унитарным предприятиям Самарской области, указанным в их учредительных документах обособленным подразделениям, наделенным обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - клиенты) в соответствии с Законом о бюджете на основании пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на капвложения).

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 07.06.2017 N 01-07/33)

2. Взысканию подлежат неиспользованные остатки целевых субсидий (субсидий на капвложения), в отношении которых уполномоченными органами исполнительной власти Самарской области (далее - уполномоченный орган) не принято решение в письменной форме о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 07.06.2017 N 01-07/33)

3. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий (субсидий на капвложения) отражаются министерством управления финансами Самарской области (далее - министерство) на соответствующем лицевом счете клиента, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными клиенту из областного бюджета в форме целевых субсидий (субсидий на капвложения), как неразрешенный к использованию остаток субсидии.

4. Клиент в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года представляет в управление министерства, курирующее соответствующий уполномоченный орган (далее - отраслевое управление), Сведения о планируемых операциях с целевыми субсидиями (субсидиями на капитальные вложения), предоставленными клиенту на соответствующие финансовые годы (далее - Сведения о целевых субсидиях (субсидиях на капвложения)), в порядке и по форме, установленным порядком санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок санкционирования), утвержденным приказом министерства, в которых указывает остатки целевых субсидий (субсидий на капвложения) прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена уполномоченным органом (далее - подтвержденные остатки).

Одновременно с представлением информации, указанной в [абзаце первом](#P54) настоящего пункта, клиент представляет в отраслевое управление [Сведения](#P98) о неисполненных в отчетном финансовом году обязательствах (далее - Сведения о неисполненных обязательствах) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Сведения о неисполненных обязательствах представляются в автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет") в виде электронной копии, созданной посредством сканирования, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица клиента. В случае отсутствия у клиента электронной подписи клиент представляет в АС "Бюджет" электронную копию Сведений о неисполненных обязательствах, созданную посредством сканирования, и подлинник Сведений о неисполненных обязательствах на бумажном носителе.

Уполномоченный в соответствии с должностным регламентом работник отраслевого управления (далее - уполномоченный работник отраслевого управления) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления Сведений о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения), согласовывает в АС "Бюджет" показатели Сведений о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения) в части подтвержденных остатков или указывает в АС "Бюджет" причины отказа в согласовании.

Уполномоченный работник отраслевого управления отказывает в согласовании Сведений о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения) в случае:

непредставления Сведений о неисполненных обязательствах;

несоответствия представленных [Сведений](#P98) о неисполненных обязательствах утвержденной форме;

превышения суммы разрешенного к использованию остатка соответствующей субсидии, указанной в Сведениях о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения), над неисполненной частью соответствующих обязательств, указанных в Сведениях о неисполненных обязательствах;

несоответствия суммы разрешенного к использованию остатка соответствующей субсидии, указанной в Сведениях о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения), сумме разрешенного к использованию остатка соответствующей субсидии, указанной в Сведениях о неисполненных обязательствах.

Согласованные уполномоченным работником отраслевого управления Сведения о целевых субсидиях (субсидиях на капвложения) рассматриваются управлением операционно-кассовой работы департамента исполнения областного бюджета и отчетности министерства (далее - управление операционно-кассовой работы) в соответствии с Порядком санкционирования.

(п. 4 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 07.06.2017 N 01-07/33)

5. В течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года остатки целевых субсидий (субсидий на капвложения), не включенные в Сведения о целевых субсидиях (субсидиях на капвложения) в качестве разрешенного к использованию остатка субсидии прошлых лет (далее - неподтвержденные остатки субсидий), подлежат перечислению клиентом в областной бюджет.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 07.06.2017 N 01-07/33)

6. В случае если неподтвержденные остатки субсидий не перечислены клиентом в областной бюджет в срок, указанный в [пункте 5](#P64) настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее двадцатого рабочего дня текущего финансового года направляет в управление операционно-кассовой работы [Уведомление](#P187) о взыскании неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капвложения) (далее - Уведомление), являющееся основанием для взыскания, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 07.06.2017 N 01-07/33)

7. Управление операционно-кассовой работы при получении Уведомления ставит на нем отметку о получении и возвращает один экземпляр Уведомления уполномоченному органу. Второй экземпляр Уведомления остается в управлении операционно-кассовой работы.

8. В срок не более трех рабочих дней со дня получения Уведомления управление операционно-кассовой работы осуществляет перечисление остатков целевых субсидий (субсидий на капвложения), подлежащих взысканию, на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Самарской области на балансовом счете N 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" (далее - счет N 40101), для дальнейшего перечисления в доход областного бюджета.

Перечисление остатков целевых субсидий (субсидий на капвложения), подлежащих взысканию, осуществляется на счет N 40101 по месту открытия уполномоченному органу лицевого счета администратора доходов областного бюджета в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете клиента, предназначенном для учета операций с целевыми субсидиями (субсидиями на капвложения), на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке управлением операционно-кассовой работы.

Приложение 1

к Порядку

взыскания неиспользованных остатков субсидий,

предоставленных из областного бюджета государственным

бюджетным и автономным учреждениям Самарской области

и государственным унитарным предприятиям Самарской области

Список изменяющих документов

(введено Приказом министерства управления финансами Самарской области

от 07.06.2017 N 01-07/33)

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, утверждающего документ;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа, предоставляющего субсидию

 (учреждения, предприятия)) [<\*>](#P169)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Сведения о неисполненных

 в отчетном финансовом году обязательствах

Наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения Самарской

области (государственного унитарного предприятия Самарской области,

обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код вида расходов | Код целевых средств | Код мероприятия | Классификатор расходов контрактной системы | Код экономической классификации расходов | Сумма обязательства | Неисполненная часть обязательства | Причина неисполнения обязательства | Номер договора (контракта) | Дата договора (контракта) | Срок действия договора (контракта) | Предмет договора (контракта) | Разрешенный к использованию остаток целевой субсидии (субсидии на капитальные вложения) прошлых лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_ Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

государственного бюджетного (автономного) учреждения Самарской области

(государственного унитарного предприятия Самарской области,

обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Руководитель

финансово-экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка министерства управления финансами Самарской области о принятии

настоящих сведений

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Сведения, сформированные учреждением (предприятием), утверждаются органом, предоставляющим субсидию.

Сведения, сформированные учреждением (предприятием) для подразделения, утверждаются учреждением (предприятием).

Приложение 2

к Порядку

взыскания неиспользованных остатков субсидий,

предоставленных из областного бюджета государственным

бюджетным и автономным учреждениям Самарской области

и государственным унитарным предприятиям Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 07.06.2017 N 01-07/33)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О ВЗЫСКАНИИ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ

 ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ (СУБСИДИЙ НА КАПВЛОЖЕНИЯ)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

Наименование клиента (обособленного подразделения клиента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета клиента \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) \_\_\_\_\_\_\_\_

1. Неиспользованные остатки целевых субсидий

(субсидий на капвложения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код субсидии(код мероприятия) | КодКОСГУ | Код по классификации доходов бюджета, получающего неиспользованный остаток целевой субсидии (субсидии на капвложения) | Неиспользованный остаток целевой субсидии (субсидии на капвложения), подлежащий взысканию в бюджет | Неиспользованный остаток целевой субсидии(субсидии на капвложения) |
| всего на1 января 20\_\_ г. | в том числе разрешенный остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Реквизиты плательщика

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ИНН | КПП | Лицевой счет | Банковский счет | Наименование банка | БИК банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Реквизиты получателя, главного

администратора (администратора) доходов бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ИНН | КПП | Лицевой счет | Банковский счет | Наименование банка | БИК банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌─────────┐

 (подпись) (расшифровка Всего страниц└─────────┘

 подписи) ┌─────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, │

Главный \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ О ПРИНЯТИИ УВЕДОМЛЕНИЯ │

бухгалтер (подпись) (расшифровка │Ответственный │

 подписи) │исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) │

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ подписи) │

исполнитель (подпись) (расшифровка │"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

 подписи) └─────────────────────────────────────────────────────────┘