МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 января 2008 г. N 01-21/12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,

ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ (КОНТРАКТОВ) НА ПОСТАВКУ

ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов министерства управления финансами Самарской области

от 17.09.2008 N 01-21/89, от 03.04.2009 N 01-21/12,

от 01.10.2009 N 01-21/48, от 27.11.2009 N 01-21/59, от 11.01.2011 N 01-21/1,

от 03.07.2013 N 01-07/25, от 31.01.2014 N 01-07/5, от 24.10.2014 N 01-07/44,

от 28.12.2015 N 01-07/57, от 29.03.2016 N 01-07/20, от 24.01.2017 N 01-07/6)

На основании Положения о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 N 447, приказываю:

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 31.01.2014 N 01-07/5)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P42) учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных получателями средств областного бюджета государственных контрактов (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарской области.

(п. 1 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 24.10.2014 N 01-07/44)

2. Признать утратившим силу приказ министерства управления финансами Самарской области от 13.04.2007 N 12-21/28 "Об утверждении Перечня и форм документов, представляемых для подтверждения денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств областного бюджета".

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя департамента исполнения областного бюджета и отчетности Т.П. Степкину.

(п. 3 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 03.07.2013 N 01-07/25)

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

И.о. министра

В.С.ПАНФЕРОВ

Приложение

к Приказу

министерства управления финансами

Самарской области

от 28 января 2008 г. N 01-21/12

ПОРЯДОК

УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ ЗАКЛЮЧЕННЫХ

ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ

КОНТРАКТОВ (КОНТРАКТОВ) НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ

РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов министерства управления финансами Самарской области

от 17.09.2008 N 01-21/89, от 03.04.2009 N 01-21/12,

от 01.10.2009 N 01-21/48, от 27.11.2009 N 01-21/59, от 11.01.2011 N 01-21/1,

от 03.07.2013 N 01-07/25, от 31.01.2014 N 01-07/5, от 24.10.2014 N 01-07/44,

от 28.12.2015 N 01-07/57, от 29.03.2016 N 01-07/20, от 24.01.2017 N 01-07/6)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.2 и пунктом 2.3 Положения о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 N 447, в целях обеспечения учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных получателями средств областного бюджета государственных контрактов (контрактов), предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) для государственных нужд Самарской области (далее - государственный контракт).

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 24.10.2014 N 01-07/44)

Порядок устанавливает процедуру учета управлением предварительного контроля и учета бюджетных обязательств (далее - управление предконтроля) и территориальными отделами департамента исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных получателями средств областного бюджета государственных контрактов для государственных нужд Самарской области, и подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные обязательства).

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 03.07.2013 N 01-07/25)

1. Общие положения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.2. Клиент - получатель средств областного бюджета, которому в установленном порядке в министерстве управления финансами Самарской области (далее - Министерство) открыт лицевой счет для учета операций по исполнению областного бюджета.

Установить, что с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года положения настоящего Порядка, установленные для получателей средств областного бюджета, распространяются на бюджетные учреждения, в отношении которых Правительством Самарской области не принято решение о предоставлении им в 2011 году субсидий из областного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(абзац введен Приказом министерства управления финансами Самарской области от 11.01.2011 N 01-21/1)

Установить, что положения настоящего Порядка, установленные для получателей средств областного бюджета, распространяются на государственные бюджетные и автономные учреждения Самарской области, государственные унитарные предприятия Самарской области при осуществлении ими операций на лицевом счете получателя средств областного бюджета, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, в связи с передачей им полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Самарской области государственных контрактов.

(абзац введен Приказом министерства управления финансами Самарской области от 31.01.2014 N 01-07/5)

1.3. В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации заключение и оплата клиентом государственных контрактов, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение клиентом при заключении государственных контрактов вышеуказанного требования является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета.

1.4. В случае уменьшения клиенту главным распорядителем (распорядителем) средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения клиентом бюджетных обязательств, клиент должен обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий государственных контрактов.

1.5. Ответственность за соответствие объема принятых бюджетных обязательств доведенным лимитам бюджетных обязательств несет руководитель клиента.

1.6. Неисполненные бюджетные обязательства, включая кредиторскую задолженность прошлых лет, подлежат переучету в порядке, изложенном в [разделе 6](#P147) настоящего Порядка.

Абзац утратил силу. - Приказ министерства управления финансами Самарской области от 31.01.2014 N 01-07/5.

1.7. Бюджетные обязательства, подлежащие оплате за счет двух или более источников финансирования, подтверждаются управлением предконтроля и территориальными отделами департамента исполнения областного бюджета и отчетности только в части, оплачиваемой за счет средств областного бюджета.

1.8. При наличии у клиента электронной подписи информация о бюджетных обязательствах в соответствии с настоящим Порядком представляется в управление предконтроля или территориальный отдел в электронном виде с применением электронной подписи. Документы, представляемые в соответствии с настоящим абзацем, формируются на бумажном носителе ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 31.01.2014 N 01-07/5)

При отсутствии у клиента электронной подписи информация о бюджетных обязательствах в соответствии с настоящим Порядком представляется в управление предконтроля или территориальный отдел на бумажном носителе. Одновременно с документами, представляемыми в соответствии с настоящим абзацем на бумажном носителе, клиент представляет в управление предконтроля или территориальный отдел аналогичные документы в электронном виде.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 31.01.2014 N 01-07/5)

(п. 1.8 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59)

2. Постановка бюджетных обязательств на учет

2.1. Учет бюджетных обязательств осуществляется управлением предконтроля и территориальными отделами на основании [расшифровки](#P198) к государственному контракту, представленной клиентом по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в управление предконтроля или территориальный отдел по месту его обслуживания.

(п. 2.1 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59)

2.2. Утратил силу. - Приказ министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59.

2.3. Управление предконтроля и территориальный отдел не позднее трех рабочих дней со дня представления клиентом расшифровки к государственному контракту принимают на учет бюджетное обязательство или уведомляют об отказе в принятии на учет бюджетного обязательства.

(п. 2.3 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59)

2.4. Управление предконтроля и территориальный отдел отказывают в принятии на учет бюджетного обязательства и уточнений в бюджетные обязательства в случае:

несоответствия размера авансового платежа размерам, установленным приказом Министерства, регламентирующим Порядок исполнения областного бюджета по расходам;

несоответствия закону Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

несоответствия доведенным лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;

несоответствия кода классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, указанного в расшифровке к государственному контракту, предмету государственного контракта и (или) доведенным лимитам бюджетных обязательств;

отсутствия на лицевом счете клиента по учету средств областного бюджета достаточного свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

несоответствия формы представленной расшифровки к государственному контракту утвержденной форме;

отсутствия в представленной расшифровке к государственному контракту реквизитов, подлежащих заполнению клиентом;

несоответствия данных о государственном контракте в расшифровке к государственному контракту ранее учтенным данным управления предконтроля или территориального отдела.

(п. 2.4 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59)

2.5. Объем свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год определяется как разница между доведенными лимитами бюджетных обязательств на финансовый год и суммами принятых с начала года на учет бюджетных обязательств и кассового расхода с начала финансового года с учетом возврата средств по прочим денежным обязательствам.

Объем свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий год планового периода определяется как разница между доведенными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий год планового периода и суммой принятых на учет бюджетных обязательств на этот год.

2.6. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный учетный номер, который проставляется ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела в соответствующей строке расшифровки и в автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет").

2.7. Если в одном государственном контракте предусматривается наличие бюджетных обязательств по нескольким кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, что подтверждается расшифровками, заполненными клиентом на каждый код классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, то такие обязательства учитываются раздельно с присвоением учетного номера каждому бюджетному обязательству. При этом сумма каждого бюджетного обязательства не должна превышать объема свободного остатка лимитов бюджетных обязательств отдельно по каждому коду классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.8. Утратил силу. - Приказ министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59.

2.9. В случае непринятия на учет бюджетного обязательства причина отклонения с указанием кода проставляется ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела в АС "Бюджет".

При отсутствии у клиента удаленного рабочего места в АС "Бюджет" клиенту направляется [уведомление](#P340) об отказе в принятии на учет бюджетного обязательства, оформленное в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку. В уведомлении об отказе в принятии на учет бюджетного обязательства указывается основание, в соответствии с которым осуществлен отказ. Уведомление об отказе в принятии на учет бюджетного обязательства подписывается руководителем управления предконтроля (начальником территориального отдела, должностным лицом территориального отдела, имеющим право первой подписи) или должностными лицами, их замещающими, и ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела.

(п. 2.9 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59)

3. Постановка на учет уточнений в бюджетные обязательства

3.1. При изменении в текущем финансовом году учтенного бюджетного обязательства клиент в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетное обязательство представляет в управление предконтроля или территориальный отдел [расшифровку](#P388) к изменениям бюджетного обязательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

(п. 3.1 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59)

3.2. В случае изменения учтенного бюджетного обязательства в расшифровке к изменениям бюджетного обязательства указываются предыдущий учетный номер бюджетного обязательства, новая цена государственного контракта и новый график исполнения бюджетного обязательства в пределах срока действия государственного контракта. График оплаты бюджетного обязательства на текущий финансовый год, указанный в расшифровке к изменениям бюджетного обязательства, не должен противоречить фактически исполненной части государственного контракта.

Учет измененных бюджетных обязательств производится в соответствии с положениями, предусмотренными [разделом 2](#P82) настоящего Порядка.

После принятия на учет изменений бюджетному обязательству присваивается новый учетный номер, который проставляется в расшифровке к изменениям бюджетного обязательства и в АС "Бюджет" ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела.

(п. 3.2 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59)

3.3. - 3.4. Утратили силу. - Приказ министерства управления финансов Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59.

3.5. Для оформления досрочного прекращения бюджетного обязательства клиент в течение трех рабочих дней со дня прекращения бюджетного обязательства представляет в управление предконтроля или территориальный отдел [расшифровку](#P530) к прекращенному бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 3.1 к настоящему Порядку.

Досрочное прекращение бюджетного обязательства оформляется путем проставления отметки о прекращении бюджетного обязательства в расшифровке к прекращенному бюджетному обязательству и в АС "Бюджет" ответственным исполнителем управления предконтроля или территориального отдела.

(п. 3.5 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59)

3.6. Утратил силу. - Приказ министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59.

4. Переучет бюджетных обязательств на вновь

открытых лицевых счетах в связи с реорганизацией,

изменением подведомственности или изменением

номера лицевого счета клиента

4.1. В случае реорганизации или изменения подведомственности клиенту открывается новый лицевой счет в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства от 13.12.2007 N 12-21/98.

Сверка принятых на учет и исполненных бюджетных обязательств на текущий финансовый год производится управлением предконтроля или территориальным отделом на основании [акта](#P667) сверки операций по лицевому счету по форме, установленной Порядком.

Реорганизуемый клиент осуществляет передачу кассовых расходов и бюджетных обязательств получателю средств областного бюджета - преемнику. Передача кассовых расходов производится на основании [акта приемки-передачи](#P710) по форме, установленной Порядком.

Для передачи бюджетных обязательств реорганизуемый клиент представляет в управление предконтроля или территориальный отдел [расшифровку](#P388) к изменениям бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, в которой сумма бюджетных обязательств на текущий финансовый год не должна противоречить фактически исполненной части бюджетных обязательств, поставленных на учет.

Реорганизуемый клиент передает исполненные бюджетные обязательства на основании [акта](#P710) приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств клиента по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 11.01.2011 N 01-21/1)

Неисполненные бюджетные обязательства учитываются на вновь открытом лицевом счете на основании [расшифровки](#P388) к изменениям бюджетного обязательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59)

4.2. При изменении номера лицевого счета клиента, не связанного с реорганизацией или изменением подведомственности, отражение бюджетных обязательств на новом лицевом счете производится управлением предконтроля или территориальным отделом на основании акта сверки операций по лицевому счету по форме, установленной Порядком, и [уведомления](#P817) об уточнении кода дополнительной классификации по произведенным кассовым выплатам (далее - уведомление) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку. Уведомление представляется клиентом в управление предконтроля или территориальный отдел в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

При изменении номера лицевого счета клиент в течение трех рабочих дней направляет в адрес контрагента извещение об изменении реквизитов плательщика. Копия извещения представляется в управление предконтроля или территориальный отдел не позднее следующего рабочего дня после направления извещения в адрес контрагента.

5. Учет исполнения бюджетных обязательств

в текущем финансовом году

5.1. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства в текущем финансовом году в платежных поручениях в поле "Назначение платежа" клиентом дополнительно указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный управлением предконтроля или территориальным отделом.

5.2. Исполнение областного бюджета по расходам осуществляется в соответствии с Порядком исполнения областного бюджета по расходам, утвержденном приказом Министерства от 13.12.2007 N 12-21/99.

5.3. Объем неисполненного бюджетного обязательства на текущий финансовый год рассчитывается как разница объема принятого на учет бюджетного обязательства на текущий финансовый год и кассового расхода с учетом возвратов средств по этому обязательству.

5.4. Оплата учтенных бюджетных обязательств и прочих денежных обязательств в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год и предельными объемами оплаты денежных обязательств (предельными объемами финансирования), учтенными на лицевом счете клиента для учета операций по исполнению областного бюджета.

5.5. При обнаружении ошибочных записей в номере бюджетного обязательства в проведенных платежных поручениях клиента в текущем финансовом году исправительные записи осуществляются управлением предконтроля или территориальным отделом на основании [уведомлений](#P817), представленных клиентом в электронном виде и (или) на бумажном носителе по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку, и письма клиента о причинах изменения номера бюджетного обязательства.

6. Переучет неисполненных бюджетных обязательств

по государственным контрактам, заключенным на срок,

не превышающий финансовый год, по окончании финансового года

6.1. Неисполненные в отчетном финансовом году обязательства по учтенным государственным контрактам подлежат переучету в текущем финансовом году в пределах утвержденных клиенту лимитов бюджетных обязательств.

6.2. Для переучета неисполненных бюджетных обязательств, за исключением случая, предусмотренного в [пункте 6.3](#P154) настоящего Порядка, клиенты в текущем финансовом году представляют в управление предконтроля или территориальный отдел [дополнительную расшифровку](#P893) к бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

(п. 6.2 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59)

6.3. При заключении дополнительного соглашения к государственному контракту для переучета неисполненных бюджетных обязательств клиенты представляют [дополнительную расшифровку](#P1033) к измененному бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 8.1 к настоящему Порядку.

(п. 6.3 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59)

6.4. В дополнительной расшифровке к бюджетному обязательству и дополнительной расшифровке к измененному бюджетному обязательству указывается сумма неисполненного бюджетного обязательства, подлежащая оплате из средств областного бюджета в текущем финансовом году, а также учетный номер незавершенного бюджетного обязательства в отчетном финансовом году.

(п. 6.4 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59)

7. Учет бюджетных обязательств по государственным

контрактам, заключенным на срок более одного года

7.1. Бюджетные обязательства по государственным контрактам, заключенным на срок более одного года, учитываются управлением предконтроля или территориальным отделом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных клиенту на текущий финансовый год и плановый период.

7.2. В очередном финансовом году при наличии неисполненного бюджетного обязательства по текущему финансовому году клиент представляет в управление предконтроля или территориальный отдел [дополнительную расшифровку](#P893) к бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку, а в случае заключения дополнительного соглашения к государственному контракту - [дополнительную расшифровку](#P1033) к измененному бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 8.1 к настоящему Порядку, заполненную в соответствии с условиями государственного контракта в пределах лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

(п. 7.2 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59)

7.3. Переучет неисполненных бюджетных обязательств по государственным контрактам, указанным в настоящем разделе, осуществляется в следующем финансовом году после завершения срока исполнения государственного контракта в пределах утвержденных клиенту лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [разделом 6](#P147) настоящего Порядка.

7.4. Управление предконтроля или территориальный отдел осуществляют учет исполнения бюджетных обязательств по государственным контрактам, указанным в настоящем разделе, в период всего срока их действия.

8. Порядок составления отчетности

8.1. По государственным контрактам, заключенным на срок, не превышающий финансовый год, управление предконтроля и территориальные отделы ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляют с клиентами сверку поставленных на учет и оплаченных бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации нарастающим итогом с начала финансового года на основании [справки](#P687) об остатках лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и [справки](#P1170) об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - справки) по формам, определяемым Министерством.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 01.10.2009 N 01-21/48)

8.2. По государственным контрактам, заключенным на срок более одного года, управление предконтроля и территориальные отделы ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляют с клиентами сверку:

поставленных на учет и оплаченных бюджетных обязательств текущего финансового года на основании справок, указанных в [п. 8.1](#P170) настоящего Порядка;

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 01.10.2009 N 01-21/48)

поставленных на учет бюджетных обязательств на плановый период на основании [справки](#P1190) об остатках лимитов бюджетных обязательств на плановый период (далее - справка об остатках) по форме, определяемой Министерством.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 01.10.2009 N 01-21/48)

8.3. После сверки руководитель и главный бухгалтер клиента подписывают и заверяют печатью оба экземпляра справок и справки об остатках. Один экземпляр справок и справки об остатках возвращается в управление предконтроля или территориальный отдел не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, вторые экземпляры остаются у клиента.

При передаче клиенту справок, справки об остатках с применением электронной подписи сверка считается произведенной, а информация, содержащаяся в справках, справке об остатках, - подтвержденной клиентом, при отсутствии в течение трех рабочих дней с момента направления справок, справки об остатках письменных возражений со стороны клиента.

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 28.12.2015 N 01-07/57)

Приложение N 1

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих

из заключенных получателями средств

областного бюджета государственных

контрактов (контрактов) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг

для государственных нужд Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 24.01.2017 N 01-07/6)

 Расшифровка

 к государственному контракту

Наименование клиента, номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный контракт от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер государственного контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия государственного контракта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет государственного контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета

(наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств

(в случае безналичного расчета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по государственному контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (в руб., с точностью до второго

 десятичного знака)

в т.ч.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Коды дополнительной классификации | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | N бюджетного обязательства |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Отнесение к Указам Президента Российской Федерации | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы | Всего | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственный контракт не принят на учет.

Государственный контракт принят на учет на \_\_\_\_\_ год(ы).

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих

из заключенных получателями средств

областного бюджета государственных

контрактов (контрактов) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг

для государственных нужд Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 29.03.2016 N 01-07/20)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование клиента)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Уведомление N

 об отказе в принятии на учет бюджетного обязательства

 Министерство управления финансами Самарской области в лице управления

предварительного контроля и учета бюджетных обязательств (территориального

отдела) департамента исполнения областного бюджета и отчетности

отказывает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование клиента)

в принятии на учет бюджетного обязательства, вытекающего из

государственного контракта от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенного с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается конкретная причина отказа

 в принятии на учет бюджетного обязательства)

Руководитель управления

предварительного контроля

(начальник территориального отдела,

должностное лицо территориального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отдела, имеющее право первой (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

Ответственный исполнитель

управления предварительного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контроля (территориального (должность) (подпись) (расшифровка

отдела) подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих

из заключенных получателями средств

областного бюджета государственных

контрактов (контрактов) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг

для государственных нужд Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 24.01.2017 N 01-07/6)

 Расшифровка

 к изменениям бюджетного обязательства

Наименование клиента, номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный контракт от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер государственного контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменившиеся условия государственного контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия государственного контракта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет государственного контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета

(наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств

(в случае безналичного расчета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по государственному контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в руб., с точностью до второго

 десятичного знака)

в т.ч.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Коды дополнительной классификации | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Предыдущий N бюджетного обязательства | N бюджетного обязательства |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Отнесение к Указам Президента Российской Федерации | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы | Всего | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственный контракт не принят на учет.

Государственный контракт принят на учет на \_\_\_\_\_ год(ы).

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 3.1

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих

из заключенных получателями средств

областного бюджета государственных

контрактов (контрактов) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг

для государственных нужд Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 24.01.2017 N 01-07/6)

 Расшифровка

 к прекращенному бюджетному обязательству

Наименование клиента, номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный контракт от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер государственного контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение о расторжении (иной документ - основание прекращения

обязательства) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия государственного контракта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет государственного контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета

(наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств

(в случае безналичного расчета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по государственному контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (в руб., с точностью до второго

 десятичного знака)

в т.ч.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Коды дополнительной классификации | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Предыдущий N бюджетного обязательства | N бюджетного обязательства |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Отнесение к Указам Президента Российской Федерации | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы | Всего | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бюджетное обязательство прекращено.

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих

из заключенных получателями средств

областного бюджета государственных

контрактов (контрактов) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг

для государственных нужд Самарской области

АКТ

СВЕРКИ ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ И НЕИСПОЛНЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Утратил силу. - Приказ министерства управления финансами Самарской области от 27.11.2009 N 01-21/59.

Приложение N 5

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих

из заключенных получателями средств

областного бюджета государственных

контрактов (контрактов) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг

для государственных нужд Самарской области

СПРАВКА

ОБ ОСТАТКАХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Утратила силу. - Приказ министерства управления финансами Самарской области от 01.10.2009 N 01-21/48.

Приложение N 6

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих

из заключенных получателями средств

областного бюджета государственных

контрактов (контрактов) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг

для государственных нужд Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 29.03.2016 N 01-07/20)

 Акт

 приемки-передачи принятых на учет бюджетных

 обязательств при реорганизации клиента

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Принимающий клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование клиента, номер лицевого счета)

Передающий клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование клиента, номер лицевого счета)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Основание для передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Принятые на учет бюджетные обязательства, передаваемые клиентом | Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Принятые на учет бюджетные обязательства, принимаемые клиентом |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Учтено | Исполнено | Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Учтено | Исполнено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | Итого |  |  |

Передающая сторона:

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принимающая сторона:

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 7

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих

из заключенных получателями средств

областного бюджета государственных

контрактов (контрактов) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг

для государственных нужд Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 29.03.2016 N 01-07/20)

 Уведомление N \_\_\_\_\_\_\_

 об уточнении кода дополнительной классификации

 по произведенным кассовым выплатам

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства

управления финансами Самарской области

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уточняемый платежный документ | Основная бюджетная классификация | Сумма | Дополнительная классификация | Примечание |
| Тип документа | Дата | Номер | Подлежащая изменению | Измененная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Уведомление об уточнении дополнительной классификации |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иное уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иное уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Платежный документ уточнен.

Платежный документ не уточнен.

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 8

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих

из заключенных получателями средств

областного бюджета государственных

контрактов (контрактов) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг

для государственных нужд Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 24.01.2017 N 01-07/6)

 Дополнительная расшифровка

 к бюджетному обязательству

Наименование клиента, номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный контракт от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер государственного контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия государственного контракта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет государственного контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета

(наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств

(в случае безналичного расчета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по государственному контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (в руб., с точностью до второго

 десятичного знака)

в т.ч.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Коды дополнительной классификации | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | N бюджетного обязательства в отчетном году | N бюджетного обязательства |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Отнесение к Указам Президента Российской Федерации | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы | Всего | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственный контракт не принят на учет.

Государственный контракт принят на учет на \_\_\_\_\_ год(ы).

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 8.1

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих

из заключенных получателями средств

областного бюджета государственных

контрактов (контрактов) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг

для государственных нужд Самарской области

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области

от 24.01.2017 N 01-07/6)

 Дополнительная расшифровка

 к измененному бюджетному обязательству

Наименование клиента, номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный контракт от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Номер реестровой записи в реестре государственных контрактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменившиеся условия государственного контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер государственного контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия государственного контракта с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет государственного контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета

(наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств

(в случае безналичного расчета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по государственному контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (в руб., с точностью до второго

 десятичного знака)

в т.ч.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | Коды дополнительной классификации | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | N бюджетного обязательства в отчетном году | N бюджетного обязательства |
| Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Отнесение к Указам Президента Российской Федерации | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы | Всего | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственный контракт не принят на учет.

Государственный контракт принят на учет на \_\_\_\_\_ год(ы).

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела)

департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 9

к Порядку

учета бюджетных обязательств, вытекающих

из заключенных получателями средств

областного бюджета государственных

контрактов (контрактов) на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг

для государственных нужд Самарской области

СПРАВКА

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Утратила силу. - Приказ министерства управления финансами Самарской области от 01.10.2009 N 01-21/48.

Приложение N 10

к Порядку

учета бюджетных обязательств,

вытекающих из заключенных

получателями средств областного

бюджета государственных контрактов

на поставку товаров, выполнение

работ, оказание услуг

для государственных нужд

Самарской области

СПРАВКА

ОБ ОСТАТКАХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Утратила силу. - Приказ министерства управления финансами Самарской области от 01.10.2009 N 01-21/48.