Документ предоставлен КонсультантПлюс

МИНИСТЕРСТВО УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 15 января 2008 г. N 01-21/03

О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЕСТРОВ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов министерства управления финансами Самарской области от 21.03.2013 N 01-07/10, от 03.06.2014 N 01-07/26, от 12.01.2015 N 01-07/1, от 15.04.2016 N 01-07/23, от 31.10.2017 N 01-07/65)

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок представления органами местного самоуправления реестра расходных обязательств муниципальных образований Самарской области согласно приложению к настоящему Приказу.
(п. 1 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 03.06.2014 N 01-07/26)

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра управления финансами Самарской области (Зябкину Е.Н.).

3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра
В.С.ПАНФЕРОВ

Приложение
к Приказу
министерства управления финансами
Самарской области
от 15 января 2008 г. N 01-21/03

ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов министерства управления финансами Самарской области от 21.03.2013 N 01-07/10, от 03.06.2014 N 01-07/26, от 12.01.2015 N 01-07/1, от 15.04.2016 N 01-07/23, от 31.10.2017 N 01-07/65)

1. Органы местного самоуправления городских округов, городских округов с внутригородским делением и муниципальных районов Самарской области представляют в министерство управления финансами Самарской области (далее - министерство):

1) в целях формирования свода реестров расходных обязательств муниципальных образований Самарской области реестры расходных обязательств и справочные таблицы к указанным реестрам по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

2) в случаях, установленных правовыми актами Самарской области, соглашениями органов исполнительной власти Самарской области с органами местного самоуправления Самарской области, реестры расходных обязательств в виде:

выписки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - выписка) - для городских округов;

сводной выписки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - для муниципальных районов;

сводной выписки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку - для городских округов с внутригородским делением.
(п. 1 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 31.10.2017 N 01-07/65)

2. Органы местного самоуправления поселений представляют выписку, реестр расходных обязательств соответствующему органу местного самоуправления муниципального района для формирования последним сводной выписки, реестра расходных обязательств муниципального района не позднее чем за 5 рабочих дней до установленных для муниципальных районов сроков представления сводной выписки, реестра расходных обязательств муниципального района.

Органы местного самоуправления внутригородских районов представляют выписку, реестр расходных обязательств соответствующему органу местного самоуправления городского округа с внутригородским делением для формирования последним сводной выписки, реестра расходных обязательств городского округа с внутригородским делением не позднее чем за 5 рабочих дней до установленных для городских округов с внутригородским делением сроков представления сводной выписки, реестра расходных обязательств городского округа с внутригородским делением.

(п. 2 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 31.10.2017 N 01-07/65)

3. Методические указания о порядке составления выписки (сводной выписки), реестров расходных обязательств разрабатываются министерством и доводятся до сведения органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.
(п. 3 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 31.10.2017 N 01-07/65)

4. Управление региональных межбюджетных отношений министерства осуществляет свод представленных реестров по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и обеспечивает его представление в Министерство финансов Российской Федерации в установленные сроки.
(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 03.06.2014 N 01-07/26)

5. В целях формирования свода реестров расходных обязательств муниципальных образований Самарской области органы местного самоуправления городских округов, городских округов с внутригородским делением и муниципальных районов представляют в министерство реестры расходных обязательств и справочные таблицы к указанным реестрам в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка не позднее 10 мая текущего финансового года.

Выписки (сводные выписки), реестры расходных обязательств представляются в министерство заверенные электронной подписью лица, ответственного за их составление.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, на которые распространяются ограничения, предусмотренные частью 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительно представляют в министерство выписки (сводные выписки) ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложениям 1 - 3 к настоящему Порядку соответственно.
(п. 5 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 31.10.2017 N 01-07/65)

6. Утратил силу. - Приказ министерства управления финансами Самарской области от 21.03.2013 N 01-07/10.

7. Утратил силу. - Приказ министерства управления финансами Самарской области от 21.03.2013 N 01-07/10.

8. В случае несоответствия представленных в соответствии с пунктами 1, 2, 5 настоящего Порядка выписок (сводных выписок), реестров расходных обязательств требованиям, установленным настоящим Порядком, управление региональных межбюджетных отношений министерства вправе вернуть соответствующие выписки (сводные выписки), реестры расходных обязательств на доработку с обоснованным заключением о причинах несоответствия (далее - заключение). Доработанные выписки (сводные выписки), реестры расходных обязательств муниципальных образований должны быть представлены в министерство в пятидневный срок с даты получения заключения.
(п. 8 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 31.10.2017 N 01-07/65)

9. Реестры расходных обязательств и справочные таблицы к указанным реестрам муниципальных образований Самарской области размещаются (за исключением конфиденциальной информации) в сети Интернет в составе информационных ресурсов министерства.

(п. 9 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 31.10.2017 N 01-07/65)

10. В случае отсутствия электронной подписи, предусмотренной абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка, выписка (сводная выписка), реестр расходных обязательств дополнительно представляются в управление региональных межбюджетных отношений министерства на бумажном носителе за подписью главы соответствующего муниципального образования с указанием фамилии, имени, отчества и контактного номера телефона лица, ответственного за составление выписки (сводной выписки), реестра расходных обязательств.
(п. 10 в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области от 31.10.2017 N 01-07/65)

Приложение N 1
к Порядку представления реестров расходных
обязательств муниципальных образований

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области
от 21.03.2013 N 01-07/10)

Выписка	плановая/уточненная	
	(нужное подчеркнуть)	
Год		
Дата составления		

ВЫПИСКА
ИЗ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____
наименование городского округа

Порядковый номер обязательства	Источник финансирования	Код полномочия	Раздел, подраздел классификации расходов	Наименование расходного обязательства	Нормативный правовой акт муниципального образования, договор (соглашение)				Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей					
					реквизиты, включая наименование	статья, часть, пункт, подпункт, абзац	формулировка положения документа, устанавливающего расходное обязательство	дата вступления в силу и срок действия	отчетный год		текущий год (план)	очередной	плановый период	
									план	факт			первый	второй

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Всего														

Приложение N 2
к Порядку представления реестров расходных
обязательств муниципальных образований

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа министерства управления финансами Самарской области
от 21.03.2013 N 01-07/10)

Сводная выписка	плановая/уточненная
	(нужное подчеркнуть)
Год	
Дата составления	

СВОДНАЯ ВЫПИСКА
ИЗ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____
наименование муниципального района

Порядковый номер обязательства	Источник финансирования	Код полномочия	Раздел, подраздел классификации расходов	Наименование расходного обязательства	Нормативный правовой акт муниципального образования, договор (соглашение)				Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей					
					реквизиты, включая наименование	статья, часть, пункт, подпункт, абзац	формулировка положения документа, устанавливающего расходное обязательство	дата вступления в силу и срок действия	отчетный год		текущий год (план)	очередной	плановый период	
									план	факт			первый	второй
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

Расходные обязательства _____ муниципального района														
Итого														
Расходные обязательства _____ поселения														
Итого														
Расходные обязательства _____ поселения														
Итого														
ВСЕГО														

Приложение N 3
к Порядку
представления реестров расходных
обязательств муниципальных образований

Список изменяющих документов
(введено Приказом министерства управления финансами Самарской области
от 15.04.2016 N 01-07/23)

Год	
Дата составления	

СВОДНАЯ ВЫПИСКА
ИЗ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
_____
наименование городского округа с внутригородским делением

Порядковый номер обязательства	Источник финансирования	Код полномочия	Раздел, подраздел классификации расходов	Наименование расходного обязательства	Нормативный правовой акт муниципального образования, договор (соглашение)				Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей					
					реквизиты, включая наименование	статья, часть, пункт, подпункт, абзац	формулировка положения документа, устанавливающего расходное обязательство	дата вступления в силу и срок действия	отчетный год		текущий год (план)	очередной	плановый период	
									план	факт			первый	второй
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Расходные обязательства _____ городского округа с внутригородским делением														

Итого														
Расходные обязательства _____ внутригородского района														
Итого														
Расходные обязательства _____ внутригородского района														
Итого														
ВСЕГО														