Об утверждении Порядка проверки соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве управления финансами Самарской области, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2 приказа Администрации Губернатора Самарской области от 30.09.2013 № 21-па «Об утверждении Порядка проверки соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Самарской области в Администрации Губернатора Самарской области, при заключении им трудового или гражданско-правового договора» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве управления финансами Самарской области, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

2. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на управление организации деятельности министерства (Тарасевича).

3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр С.С. Кандеев

Ульбеков 242-38-36

УТВЕРЖДЕН

Приказом

министерства управления финансами Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

проверки соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве управления финансами Самарской области, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим в министерстве управления финансами Самарской области (далее – министерство) должность государственной гражданской службы Самарской области категории «руководители» или должность государственной гражданской службы Самарской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в министерстве, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом министерства от 17.11.2014 № 01-07/47 (далее – гражданин), в течение 2 лет после увольнения с государственной гражданской службы Самарской области запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в течение месяца в данной организации работ (оказание данной организации услуг), оплата которых превышает сто тысяч рублей, на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случае, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданина, без согласия комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином.

2. Проверка соблюдения гражданином запрета и исполнения работодателем обязанности, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией.

3. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой или гражданско-правовой договор с гражданином, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) непредставление письменной информации работодателем в течение 10 дней с даты заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином в случае, когда Комиссией было принято решение о даче согласия гражданину, письменно обратившемуся в Комиссию о намерении замещать должность на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и физическими лицами, о замещении гражданином должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнении гражданином работы (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия:

а) регистрирует поступившее письмо в течение одного рабочего дня в журнале регистрации писем, поступивших от работодателей (далее – Журнал регистрации писем), который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации писем должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

б) проверяет наличие в личном деле гражданина копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданина (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в пункте 1 настоящего Порядка. Письмо работодателя и решение Комиссии приобщаются к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданина, Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона «О противодействии коррупции» и Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Решение о несоблюдении гражданином требований указанных Федеральных законов направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Комиссией указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора с гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Одновременно Комиссия информирует правоохранительные органы по существу вопроса для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

6. В случае непредставления работодателем в течение 10 дней с даты заключения трудового или гражданско-правового договора письменной информации, указанной в письменном обращении гражданина, Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», и информирует об этом правоохранительные органы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия проверяет наличие в личном деле гражданина следующих документов:

а) протокол с решением Комиссии о даче согласия;

б) письменная информация работодателя о заключении трудового договора с гражданином.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции», о чем информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.

Приложение

к Порядку проверки соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Самарской области в министерстве управления финансами Самарской области, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

ЖУРНАЛ

регистрации писем, поступивших от работодателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Наименование организации идолжности, которую занимает гражданин, замещавший должность государственнойгражданской службы Самарской области в министерстве управления финансами Самарской области | ФИО гражданина, замещавшего должностьгосударственной гражданской службы Самарской области вминистерстве управления финансами Самарской области | Наименование замещаемойгражданином должностигосударственной гражданской службы Самарской области в министерстве управления финансами Самарской области |
|  |  |  |  |  |