|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку учета бюджетных обязательств,  принятых получателями средств областного бюджета |

Уведомление № \_\_\_

об уточнении произведенных перечислений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование и лицевой счет клиента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уточняемое распоряжение | | | Коды бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Аналитические коды | | | | | | | | | | | | | | | | № бюджетного обязательства | | Сумма | Примечание |
| Тип документа | Дата | Номер | Код главного распорядителя средств | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи расходов | Код вида расходов | Подлежащие изменению | | | | | | | | Измененные | | | | | | | | Подлежащий изменению | Измененный |
|  |  |  |  |  |  |  | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Код Федерального казначейства\* | Направление | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы | Код муниципального образования | Мероприятие | Отнесение к публичному нормативному обязательству | Код целевых средств | Код Федерального казначейства\* | Направление | Экономическая классификация расходов | Классификатор расходов контрактной системы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель клиента

(иное лицо, имеющее право

первой подписи в соответствии

с карточкой с образцами

подписей и оттиска печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(иное лицо, имеющее право

второй подписи в соответствии

с карточкой с образцами

подписей и оттиска печати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Дата представления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Распоряжение уточнено.

Распоряжение не уточнено.

Ответственный исполнитель управления предконтроля (территориального отдела) департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\*при наличии