|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденприказом министерствауправления финансамиСамарской областиот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г № \_\_\_ |

Порядок

взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из

областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, государственным унитарным предприятиям Самарской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, утвержденными [Приказом](http://home.garant.ru/document/redirect/12178677/0) Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 82н, и устанавливает правила взыскания в областной бюджет неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Закон о бюджете):

государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области на основании [абзаца второго пункта 1 статьи 78.1](http://home.garant.ru/document/redirect/12112604/78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии);

государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, государственным унитарным предприятиям Самарской области (далее – клиенты) на основании [пункта 1 статьи 78.2](http://home.garant.ru/document/redirect/12112604/78021) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на капвложения).

2. Взысканию подлежат неиспользованные остатки целевых субсидий (субсидий на капвложения), в отношении которых органами исполнительной власти Самарской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных (автономных) учреждений Самарской области, или соответствующими главными распорядителями средств областного бюджета, осуществляющими предоставление субсидий на капвложения (далее соответственно – уполномоченный орган), не принято решение в письменной форме о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

3. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий (субсидий на капвложения) отражаются министерством управления финансами Самарской области (далее – министерство) на соответствующем лицевом счете клиента, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными клиенту из областного бюджета в форме целевых субсидий (субсидий на капвложения), как неразрешенный к использованию остаток субсидии.

4. Клиент в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года представляет в соответствующее управление департамента организации бюджетного финансирования министерства, курирующее бюджетные отношения в сфере деятельности уполномоченного органа (далее – отраслевое управление), Сведения о планируемых операциях с целевыми субсидиями (субсидиями на капитальные вложения), предоставленными клиенту на соответствующие финансовые годы (далее – Сведения о целевых субсидиях (субсидиях на капвложения)), по установленной форме и в порядке, утвержденном министерством, в которых указывает остатки целевых субсидий (субсидий на капвложения) прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена уполномоченным органом (далее - подтвержденные остатки).

Одновременно с представлением информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, клиент представляет в отраслевое управление Сведения о не исполненных в отчетном финансовом году обязательствах (далее - Сведения о неисполненных обязательствах) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Сведения о неисполненных обязательствах представляются в автоматизированной системе «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») в виде электронной копии, созданной посредством сканирования, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица клиента. В случае отсутствия или невозможности применения электронной подписи клиент представляет в АС «Бюджет» электронную копию Сведений о неисполненных обязательствах, созданную посредством сканирования, и подлинник Сведений о неисполненных обязательствах на бумажном носителе.

Уполномоченный в соответствии с должностным регламентом работник отраслевого управления (далее – уполномоченный работник отраслевого управления) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления Сведений о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения), согласовывает в АС «Бюджет» показатели Сведений о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения) в части подтвержденных остатков или указывает в АС «Бюджет» причины отказа в согласовании.

Уполномоченный работник отраслевого управления отказывает в согласовании Сведений о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения) в случае:

непредставления Сведений о неисполненных обязательствах;

несоответствия представленных Сведений о неисполненных обязательствах утвержденной форме;

превышения суммы разрешенного к использованию остатка соответствующей субсидии, указанной в Сведениях о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения), над неисполненной частью соответствующих обязательств, указанных в Сведениях о неисполненных обязательствах;

несоответствия суммы разрешенного к использованию остатка соответствующей субсидии, указанной в Сведениях о целевых субсидиях (субсидиях на капитальные вложения), сумме разрешенного к использованию остатка соответствующей субсидии, указанной в Сведениях о неисполненных обязательствах.

Согласованные уполномоченным работником отраслевого управления Сведения о целевых субсидиях (субсидиях на капвложения) рассматриваются управлением операционно-кассовой работы департамента исполнения областного бюджета и отчетности министерства (далее - управление операционно-кассовой работы) в соответствии с порядком, установленным министерством.

5. В течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года остатки целевых субсидий (субсидий на капвложения), не включенные в Сведения о целевых субсидиях (субсидиях на капвложения) в качестве разрешенного к использованию остатка субсидии прошлых лет (далее – неподтвержденные остатки субсидий), подлежат перечислению клиентом в областной бюджет.

6. В случае если неподтвержденные остатки субсидий не перечислены клиентом в областной бюджет в срок, указанный в [пункте 5](#sub_1005) настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее двадцатого рабочего дня текущего финансового года направляет в управление операционно-кассовой работы Уведомление о взыскании неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капвложения) (далее - Уведомление), являющееся основанием для взыскания, по форме согласно [приложению 2](#sub_10000) к настоящему Порядку в двух экземплярах.

7. Управление операционно-кассовой работы при получении Уведомления ставит на нем отметку о получении и возвращает один экземпляр Уведомления уполномоченному органу. Второй экземпляр Уведомления остается в управлении операционно-кассовой работы.

8. В срок не более трех рабочих дней со дня получения Уведомления управление операционно-кассовой работы осуществляет перечисление остатков целевых субсидий (субсидий на капвложения), подлежащих взысканию, на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Самарской области, для дальнейшего перечисления в доход областного бюджета.

Перечисление остатков целевых субсидий (субсидий на капвложения), подлежащих взысканию, осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на соответствующем лицевом счете клиента, предназначенном для учета операций с целевыми субсидиями (субсидиями на капвложения), на основании распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных в виде платежных поручений и оформленных управлением операционно-кассовой работы с учетом требований Федерального казначейства.