Приложение 2

к [Порядку](#sub_104) взыскания

неиспользованных остатков субсидий,

предоставленных из областного бюджета

государственным бюджетным и автономным

учреждениям Самарской области, государственным

унитарным предприятиям Самарской области

# Уведомление

# о взыскании неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капвложения)

# от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_

Наименование клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения. руб. (с точностью до второго десятичного знака)

# 1. Неиспользованные остатки целевых субсидий (субсидий на капвложения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код целевых средств | Код мероприятия | Код операций сектора государственного управления (для поступлений) | Неиспользованный остаток целевой субсидии (субсидии на капвложения) | | |
| всего на 1 января 20\_\_г. | в том числе разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_г. | в том числе подлежащий взысканию в бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 2. Реквизиты плательщика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ИНН | КПП | Номер лицевого счета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

# 3. Реквизиты получателя, главного администратора (администратора) доходов бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ИНН | КПП | Код  ОКТМО | Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации | Номер лицевого счета | Номер казначейского счета | БИК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  | |  | | Всего страниц | |  | |
|  |  |  |  | | Отметка управления операционно-кассовой работы | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
| (уполномоченное лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  | |
|  |  |  |  | | Ответственный  исполнитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| Ответственный  исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | (должность) | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) | (телефон) | |  | |  | |  | |  | | |  |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  | | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | |  | |  | |  | | |  |