Приложение 5

к Порядку

учета обязательств, вытекающих из договоров

(контрактов), заключенных государственными

бюджетными (автономными) учреждениями

Самарской области и государственными

унитарными предприятиями Самарской области

Уведомление

об уточнении аналитических кодов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата распоряжения: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства

управления финансами Самарской области

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер лицевого счета | Код бюджетной классификации | | | | Аналитические коды | | | | | | | | | | Номер договорного обязательства | Сумма | Назначение платежа |
| Код главного распорядителя средств | Код целевой статьи расхода\* | Код вида расхода | КОСГУ (АГПД), АГВИ | Код экономической классификации расходов | | | Код типа средств | Код Федерального казначейства | Код целевых средств | Субкод экономической классификации расходов | Классификатор расходов контрактной системы | | Код мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Итого по исходным данным:** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого по изменённым данным:** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

Руководитель клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иное уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иное уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные отметки департамента исполнения областного бюджета и отчетности

Ответственный исполнитель департамента исполнения областного бюджета и отчётности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\*указывается в случае, если учреждению предоставляются целевые субсидии, субсидии на капвложения, гранты в форме субсидий в целях достижения результатов региональных составляющих национальных и федеральных проектов