|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку проведения операций за счет средств государственных бюджетных и автономных учреждений Самарской области, государственных унитарных предприятий Самарской области, лицевые счета которых открыты в министерстве управления финансами Самарской области  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  «СОГЛАСОВАНО» |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  (подпись)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  (расшифровка подписи) |  |
|  | **Информация о распределении показателей**  |  |
|  | **Плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям и перечислениям** |  |
|  | **на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов** |  |
|  | по состоянию на \_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения Самарской области, ИНН/КПП |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование органа. осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Номер лицевого счета | Коды бюджетной классификации | Аналитические коды | Остатки на начало года  | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |  |  |  |  |  |
|  | Код операций сектора государственного управления (для поступлений) | Код целевой статьи расходов\* | Код вида расходов (для перечислений) | Код типа средств  | Код целевых средств | Код экономической классификации расходов | Код мероприятия | Субкод экономической классификации расходов | Код расходов контрактной системы | Код Федерального казначейства\*\* | Планируемые поступления | Планируемые перечисления | Планируемые поступления | Планируемые перечисления | Планируемые поступления | Планируемые перечисления |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **Итого по классификатору расходов контрактной системы** |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|   | **Итого по типу средств** |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|   | **Итого по лицевому счету** |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  | **Итого по учреждению** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*указывается в случае, если учреждению предоставляются целевые субсидии, субсидии на капвложения, гранты в форме субсидий в целях достижения результатов региональных составляющих национальных и федеральных проектов \*\*указывается в случае, если источником финансового обеспечения являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение. |  |  |  |
|  | Руководитель учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (подпись)  |  |  | (расшифровка подписи) |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный бухгалтер учреждения |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (подпись)  |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |