|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением ПравительстваСамарской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

ведения реестра социальных заказов в Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Самарской области (далее – Порядок, реестр социальных заказов Самарской области соответственно).

2. В реестр социальных заказов Самарской области включаются сведения о государственных социальных заказах на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Самарской области (далее – региональные социальные заказы), сформированных в соответствии с Порядком формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2021 № 75 (далее – Порядок формирования государственных социальных заказов Самарской области).

3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственным (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», а также Порядке формирования государственных социальных заказов Самарской области.

4. В реестр социальных заказов Самарской области включаются следующие сведения:

а) сведения о направлении деятельности, по которому утвержден региональный социальный заказ;

б) сведения об уполномоченном органе, утвердившем региональный социальный заказ;

в) номер и дата утвержденного регионального социального заказа, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, утвердившего региональный социальный заказ;

5. Реестр социальных заказов Самарской области ведется в электронной форме в программном модуле «Реестры социальных заказов» единой информационной системы управления бюджетным процессом Самарской области (далее – ПМ «РСЗ» ЕИСУБП) на основании утвержденных уполномоченными органами региональных социальных заказов.

6. Уникальный номер реестровой записи имеет следующую структуру:

1, 2, 3 разряды – код главного распорядителя средств областного бюджета, являющегося уполномоченным органом;

4, 5 разряды – последние две цифры года, на который сформирован региональный социальный заказ;

6, 7, 8 разряды – номер направления деятельности регионального социального заказа;

9, 10 разряды – номер текущей версии регионального социального заказа с учетом изменений, вносимых в реестровую запись.

7. Проекты региональных социальных заказов формируются должностными лицами уполномоченных органов в электронном виде в ПМ «РСЗ» ЕИСУБП и направляются на согласование в министерство управления финансами Самарской области (далее – министерство).

8. Министерство в срок не более пяти рабочих дней в ПМ «РСЗ» ЕИСУБП согласовывает проекты региональных социальных заказов или отказывает в согласовании.

В случае отказа в согласовании проект регионального социального заказа отклоняется в ПМ «РСЗ» ЕИСУБП с указанием причины отклонения:

а) невключение в проект регионального социального заказа (включение неполных или недостоверных) сведений, предусмотренных Порядком формирования государственных социальных заказов Самарской области;

б) несоответствие сведений, включенных в проект регионального социального заказа, действующим (принимаемым) расходным обязательствам на соответствующий период.

9. После согласования министерством региональный социальный заказ в сроки, определенные Порядком формирования государственных социальных заказов Самарской области, утверждается уполномоченным органом в ПМ «РСЗ» ЕИСУБП путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. Внесение изменений в реестр социальных заказов Самарской области осуществляется уполномоченным органом в ПМ «РСЗ» ЕИСУБП путем формирования новой версии соответствующего регионального социального заказа в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для формирования региональных социальных заказов, включаемых в реестр социальных заказов Самарской области впервые.

11. После утверждения уполномоченными органами региональных социальных заказов министерство в ПМ «РСЗ» ЕИСУБП формирует реестр региональных социальных заказов Самарской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет его с использованием автоматизированной информационной системы делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области в орган исполнительной власти Самарской области, уполномоченный на выработку и реализацию на территории Самарской области государственной политики в сфере информационных технологий (далее – Уполномоченный ОГВ) в следующие сроки:

реестр социальных заказов на 2022 год в срок не позднее 20 июня 2022 года;

реестр социальных заказов на очередной финансовый год в срок не позднее 15 января года, на который сформирован реестр региональных социальных заказов.

реестр социальных заказов с учетом внесенных в текущем финансовом году изменений ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Уполномоченный ОГВ осуществляет размещение реестра региональных социальных заказов на официальном сайте Правительства Самарской области в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

12. Размещение региональных социальных заказов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») осуществляется уполномоченными органами самостоятельно в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

В целях обеспечения доступа уполномоченных органов к системе «Электронный бюджет» министерство осуществляет процедуру передачи полномочий по формированию информации о региональных социальных заказах соответствующим органам власти в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.